

FS-C8020MFP
FS-C8025MFP

操作手册

ECOSYS®

简介

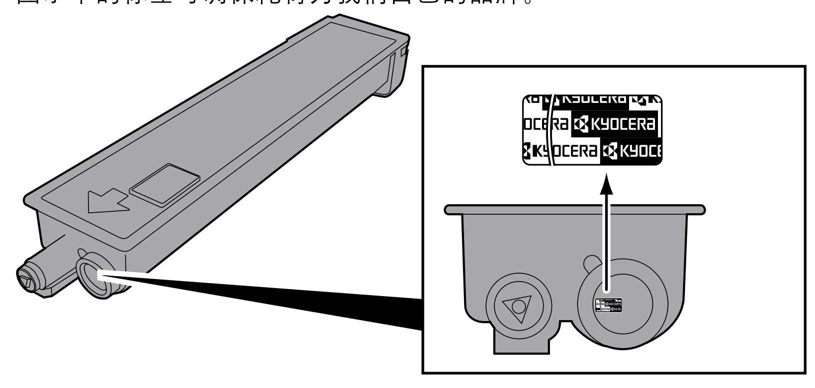
感谢惠购 FS-C8020MFP/FS-C8025MFP。

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

开始使用本机前请阅读本操作手册。

建议您使用京瓷原配耗材。我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

图示中的标签可确保耗材为我们自己的品牌。



在本操作手册中， FS-C8020MFP 和 FS-C8025MFP 分别指的是 20 ppm 机型和 25 ppm 机型。

附带的手册

本机附带以下手册。请在需要时参阅这些文件。

快速安装手册	介绍机器安装、常用操作、日常保养和故障排除等部分的操作步骤。
安全指南	提供在安装和使用机器时用到的安全和注意信息。使用本机前，请务必阅读该指南。
安全指南 （FS-C8020MFP/ FS-C8025MFP）	介绍机器安装空间、小心区域和其他信息。使用本机前，请务必阅读该指南。

CD-ROM （Product Library）

操作手册 （本手册）	介绍如何装入纸张、基本复印、打印和扫描操作以及故障排除。
传真操作手册	介绍传真功能。
Card Authentication Kit （B）操作手册	介绍如何使用 ID 卡在机器上验证。
京瓷 COMMAND CENTER（命令中心）操作手册	介绍如何通过网页浏览器，从计算机访问机器以及检查和更改相关设定。
打印驱动程序操作手册	介绍如何安装打印驱动程序和使用打印机功能。
网络传真驱动程序操作手册	介绍如何安装和使用网络传真驱动程序，以使用网络传真功能。
KM-NET for Direct Printing 操作手册	介绍在不启动 Adobe Acrobat 或 Reader 的情况下如何使用打印 PDF 文件功能。
KMnet Viewer 使用手册	介绍如何通过 KMnet Viewer 监控网络打印系统。
PRESCRIBE 命令技术参考	介绍本地打印语言 （PRESCRIBE 命令）
PRESCRIBE 命令参考	介绍用于各种仿真语言的 PRESCRIBE 命令功能及控制。

目录

快速指南

使用本机前，请务必阅读使用注意事项。



若要执行复印操作

按**开始**键即可执行复印操作。您也可以微调复印设定，如更改纸张尺寸、调节浓度等。



若要执行打印操作

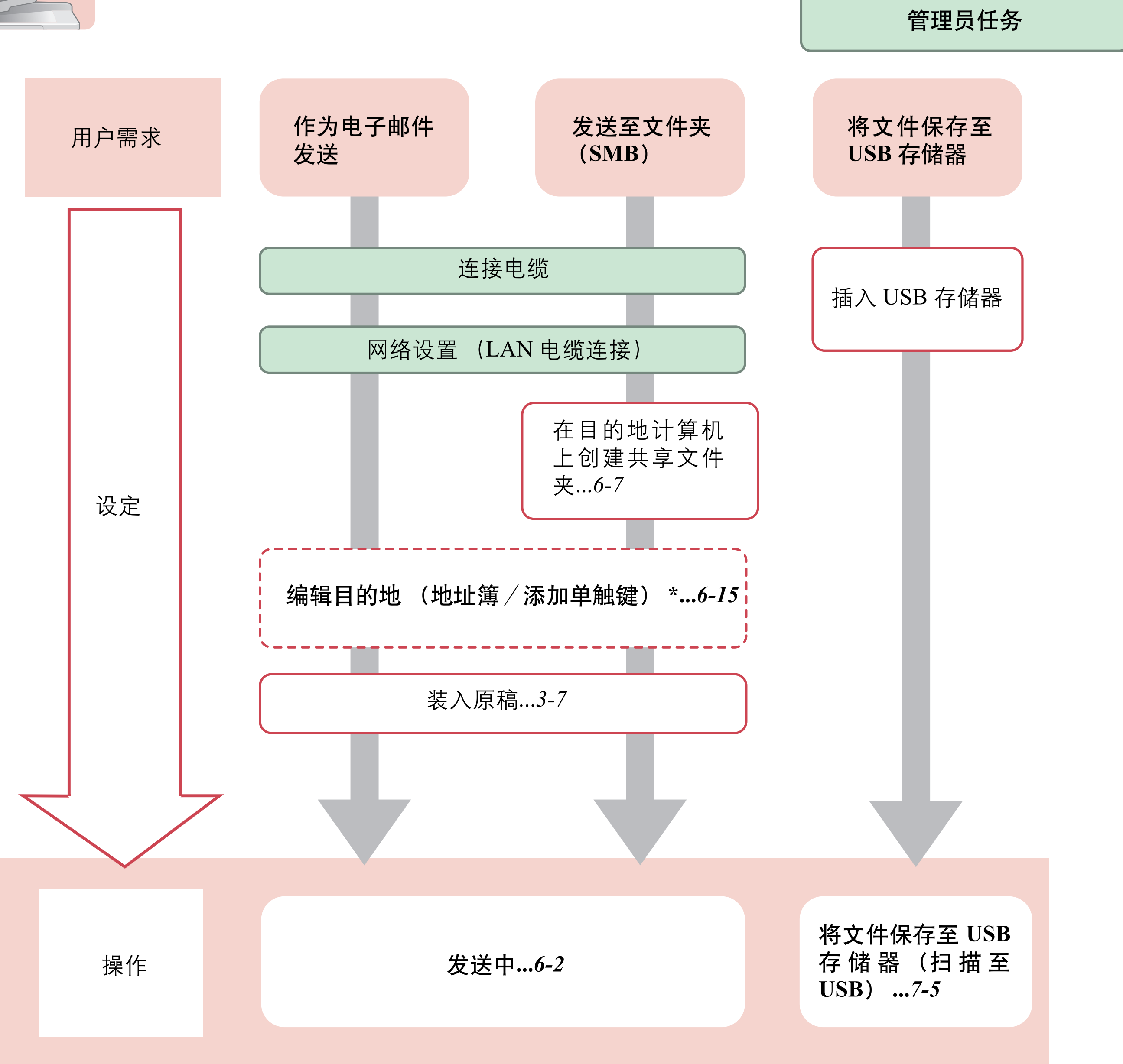
您可以通过网络执行打印操作或直接打印 USB 存储器中的 PDF 文件。

管理员任务

用户需求	以指定设定复印	打印可移动 USB 存储器中存储的文件	通过网络打印	USB 连接时打印
设定			连接电缆	连接 USB 电缆
			网络设置（LAN 电缆连接）	
			在计算机上安装打印机驱动程序...*2-14*	在计算机上安装打印机驱动程序...*2-14*
	装纸...*3-2*	装纸...*3-2*	装纸...*3-2*	装纸...*3-2*
	装入原稿...*3-7*			
操作	复印...*4-2*	打印可移动 USB 存储器中存储的文件...*7-2*	从应用程序打印...*5-2*	从应用程序打印...*5-2*

发送文件

您可以通过网络发送扫描图像。或者将扫描图像存储在 USB 存储器中。



* 如果发送目的地并未存储在地址簿中，可直接输入地址发送。

发送传真

和使用电话线路发送传真一样，您也可以通过网络发送传真。



注

有关设定和发送传真的详情，请参阅传真操作手册。

管理员任务

用户需求	发送传真	从计算机直接发送传真
设定	将电话线路的模块化电缆连接至本机。	将电话线路的模块化电缆连接至本机。
	选择电话线路 （仅限英制规格）	选择电话线路 （仅限英制规格）
		网络设置 （LAN 电缆连接）
		将网络传真驱动程序安装到您的计算机上*
	编辑目的地（地址簿／添加单触键） **	**编辑目的地（地址簿／添加单触键） ****
	装纸...*3-2*	**装纸...*3-2***
操作	**传真操作**	**网络传真操作**

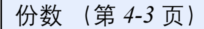
* 有关详情，请参阅*网络传真驱动程序操作手册*。

** 如果传真目的地并未存储在地址簿中，可直接输入地址发送。

菜单图

复印





份数 （第 *4-3* 页）	
纸张选择 （第 *3-41* 页）	
缩小 / 放大 （第 *4-5* 页）	
浓度 （第 *3-50* 页）	
双面 （第 *4-8* 页）	
多合一 （第 *4-12* 页）	
分页 / 分组 （第 *3-43* 页）	
功能	原稿尺寸 （第 *3-32* 页）
	原稿方向 （第 *3-34* 页）
	混合尺寸原稿模式 （第 *3-35* 页）
	纸张输出 （第 *3-42* 页）
	装订 （第 *3-48* 页）
	色彩选择 （第 *3-59* 页）
	原稿图像 （第 *3-52* 页）
	EcoPrint （第 *4-15* 页）
	调整色相 （第 *4-16* 页）
	色彩平衡 （第 *4-17* 页）
	清晰度 （第 *3-53* 页）
	底色浓度调节 （第 *3-54* 页）
	防透印到背面功能 （第 *3-55* 页）
	饱和度 （第 *4-18* 页）
	装订边 （第 *3-45* 页）
	连续扫描 （第 *3-39* 页）
	自动图像旋转 （第 *4-19* 页）
	作业完成通知 （第 *3-60* 页）
	文件名输入 （第 *3-62* 页）
	优先打印 （第 *3-63* 页）
	添加 / 编辑快捷方式 （第 *3-22* 页）

发送

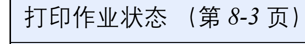


单触键 （第 *6-17* 页）	
地址簿 （第 *6-15* 页）	
分机地址簿 （请参阅*京瓷 COMMAND CENTER （命令中心）操作手册*）	
电子邮件 （第 *6-18* 页）	
文件夹 （第 *6-19* 页）	
传真 （请参阅*传真操作手册*）	
WSD 扫描 （第 *6-42* 页）	
功能	文件格式 （第 *3-57* 页）
	原稿尺寸 （第 *3-32* 页）
	原稿方向 （第 *3-34* 页）
	混合尺寸原稿模式 （第 *3-35* 页）
	双面 / 书本原稿 （第 *3-37* 页）
	发送尺寸 （第 *6-37* 页）
	文件分离 （第 *6-39* 页）
	扫描分辨率菜单 （第 *3-51* 页）
	浓度 （第 *3-50* 页）
	色彩选择 （第 *3-59* 页）
	原稿图像 （第 *3-52* 页）
	清晰度 （第 *3-53* 页）
	底色浓度调节 （第 *3-54* 页）
	防透印到背面功能 （第 *3-55* 页）
	传真传送分辨率 （请参阅*传真操作手册*）
	缩小 / 放大 （第 *3-56* 页）
	连续扫描 （第 *3-39* 页）
	文件名输入 （第 *3-62* 页）
	电子邮件主题 / 内容 （第 *6-40* 页）
	作业完成通知 （第 *3-60* 页）
	FTP 加密传送 （第 *6-41* 页）
	传真延迟传送 （请参阅*传真操作手册*）
	传真直接传送 （请参阅*传真操作手册*）
	传真查询接收 （请参阅*传真操作手册*）
	添加 / 编辑快捷方式 （第 *3-22* 页）

文件夹



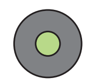

作业文件夹 （第 5-6 页）				
可移动内存	菜单	存储文件	文件格式 （第 3-57 页）	
			双面 / 书本原稿 （第 3-37 页）	
			扫描分辨率菜单 （第 3-51 页）	
			浓度 （第 3-50 页）	
			文件名输入 （第 3-62 页）	
			功能	原稿尺寸 （第 3-32 页）
				原稿方向 （第 3-34 页）
				混合尺寸原稿模式 （第 3-35 页）
				存储尺寸 （第 7-14 页）
				色彩选择 （第 3-59 页）
				原稿图像 （第 3-52 页）
				清晰度 （第 3-53 页）
				底色浓度调节 （第 3-54 页）
				防透印到背面功能 （第 3-55 页）
				缩小 / 放大 （第 3-56 页）
				连续扫描 （第 3-39 页）
				作业完成通知 （第 3-60 页）
				添加 / 编辑快捷方式 （第 3-22 页）
	打印	份数 （第 7-3 页）		
		纸张选择 （第 3-41 页）		
		分页 / 分组 （第 3-43 页）		
		双面 （第 7-10 页）		
		功能	纸张输出 （第 3-42 页）	
			装订 （第 3-48 页）	
			色彩选择 （第 3-59 页）	
			装订边 （第 3-45 页）	
			作业完成通知 （第 3-60 页）	
			优先打印 （第 3-63 页）	
			加密 PDF 密码 （第 7-11 页）	
			JPEG/TIFF 打印 （第 7-12 页）	
			XPS 适合页面大小 （第 7-13 页）	
			添加 / 编辑快捷方式 （第 3-22 页）	
F 代码文件夹 （请参阅*传真操作手册*）				
查询文件夹 （请参阅*传真操作手册*）				

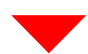


状况确认 / 操作终止



系统菜单/计数





快速设置向导（第 3-26 页）	传真设置 （第 3-26 页）	
	纸张设置 （第 3-26 页）	
	节能设置 （第 3-26 页）	
语言 （第 9-5 页）		
报告 （第 9-5 页）	报告打印 （第 9-5 页）	状态页 （第 9-5 页）
		字体列表 （第 9-5 页）
		网络状态 （第 9-5 页）
		维修状态页 （第 9-6 页）
		部门管理报告 （第 9-6 页）
		F 代码文件夹清单 （请参阅*传真操作手册*）
		传真列表 （索引）（请参阅*传真操作手册*）
		传真列表 （编号）（请参阅*传真操作手册*）
		发出的传真报告 （请参阅*传真操作手册*）
		收到的传真报告 （请参阅*传真操作手册*）
	管理报告设定 （请参阅**传真操作手册**）	
	结果报告设定（第 9-6 页）	发送结果报告 （第 9-6 页）
		接收结果报告 （请参阅*传真操作手册*）
		作业完成通知设定 （第 9-6 页）
	发送日志历史记录（第 8-7 页）	手动发送日志历史记录 （第 8-9 页）
		自动发送 （第 8-9 页）
		目的地 （第 8-8 页）
		作业日志主题 （第 8-10 页）
计数器	打印页数 （第 3-11 页）	
	扫描页数 （第 3-11 页）	
用户信息 （第 9-7 页）	用户名 （第 9-7 页）	
	登录用户名 （第 9-7 页）	
	登录密码 （第 9-7 页）	
	访问级别 （第 9-7 页）	
	帐户名称 （第 9-7 页）	
	电子邮件地址 （第 9-7 页）	
	简易登录 （第 9-7 页）	
	我的面板 （第 9-7 页）	
	群组名称 （第 9-7 页）	
	群组 ID （第 9-7 页）	

纸盒／手送纸盘设定（第 *9-8* 页）	纸盒 1 （至 3）（第 *9-8* 页）	纸张尺寸 （第 *9-8* 页）	
		纸张类型 （第 *9-8* 页）	
	手送纸盘 （第 *9-8* 页）	纸张尺寸 （第 *9-8* 页）	
		纸张类型 （第 *9-8* 页）	
一般设定 （第 *9-9* 页）	初始画面 （第 *9-9* 页）		
	声音 （第 *9-9* 页）	蜂鸣器 （第 *9-9* 页）	音量 （第 *9-9* 页）
			按键确认 （第 *9-9* 页）
			作业完成 （第 *9-9* 页）
			就绪 （第 *9-9* 页）
			警告 （第 *9-9* 页）
			按键确认 （USB 键盘）（第 *9-9* 页）
		传真扬声器音量 （请参阅*传真操作手册*）	
		传真监听器音量 （请参阅*传真操作手册*）	
	原稿设定 （第 *9-9* 页）	自定义原稿尺寸 （第 *9-9* 页）	
		原稿自动检测 （第 *9-10* 页）	
	纸张设定 （第 *9-10* 页）	自定义纸张尺寸 （第 *9-10* 页）	
		纸张类型设定 （第 *9-10* 页）	
		初始纸张来源 （第 *9-10* 页）	
		纸张选择 （第 *9-10* 页）	
		自动选择纸张类型 （彩色）（第 *9-10* 页）	
		自动选择纸张类型 （黑白）（第 *9-10* 页）	
		特殊纸张操作 （第 *9-11* 页）	

	功能初始值 （第 9-12 页）	文件格式 （第 9-12 页）	
		原稿方向 （第 9-12 页）	
		分页 / 分组 （第 9-12 页）	
		文件分离 （第 9-12 页）	
		扫描分辨率菜单 （第 9-12 页）	
		色彩选择 （复印）（第 9-12 页）	
		色彩选择 （发送 / 存储）（第 9-12 页）	
		原稿图像 （第 9-12 页）	
		底色浓度调节 （第 9-12 页）	
		EcoPrint （第 9-12 页）	
		防透印到背面功能 （第 9-12 页）	
		传真传送分辨率 （请参阅*传真操作手册*）	
		缩小 / 放大 （第 9-12 页）	
		装订边 （第 9-12 页）	
		连续扫描 （第 9-12 页）	
		自动图像旋转 （第 9-12 页）	
		文件名输入 （第 9-13 页）	
		电子邮件主题 / 内容 （第 9-13 页）	
		FTP 加密传送 （第 9-13 页）	
		JPEG/TIFF 打印 （第 9-13 页）	
		XPS 适合页面大小 （第 9-13 页）	
		详细设定 （第 9-13 页）	图像质量 （第 9-13 页）
			PDF/A （第 9-13 页）
	纸张输出 （第 9-13 页）	复印 / 文件夹 （第 9-13 页）	
		打印 （第 9-13 页）	
		传真 （请参阅*传真操作手册*）	
	份数限制 （第 9-13 页）		
	错误处理 （第 9-14 页）	双面错误 （第 9-14 页）	
		装订整理错误 （第 9-14 页）	
		无订书针错误 （第 9-14 页）	
		装订张数错误 （第 9-14 页）	
		纸张不匹配错误 （第 9-14 页）	
		插入的纸张不匹配 （第 9-14 页）	
	彩色墨粉用尽时的操作 （第 9-14 页）		
	度量单位 （第 9-14 页）		
	键盘排列 （第 9-15 页）		
	USB 键盘类型 （第 9-15 页）		

<table>
<tr><td rowspan="3">复印 （第 9-15 页）</td><td colspan="2">自动纸张选择 （第 9-15 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">自动倍率优先 （第 9-15 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">预约下一个优先 （第 9-15 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">发送 （第 9-15 页）</td><td colspan="2">发送前检查目的地 （第 9-15 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">新目的地的输入检查 （第 9-15 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发送及转发
（第 9-16 页）</td><td>转发 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td>目的地 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">彩色 TIFF 压缩 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">初始画面 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">文件夹</td><td colspan="2">F 代码文件夹 （请参阅传真操作手册）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">作业文件夹（第 5-6 页）</td><td>快速复印保留作业 （第 5-8 页）</td></tr>
<tr><td>删除保留作业 （第 5-11 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">查询文件夹 （请参阅传真操作手册）</td></tr>
<tr><td colspan="3">传真 （请参阅传真操作手册）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">地址簿／单触</td><td colspan="2">地址簿 （第 6-24 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">单触键 （第 6-33 页）</td></tr>
<tr><td>地址簿初始设定</td><td>分页</td></tr>
<tr><td colspan="2">打印列表 （请参阅传真操作手册）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="22">用户登录／部门管理</td><td rowspan="8">用户登录设定
（第 9-33 页）</td><td colspan="2">用户登录 （第 9-35 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">本地用户列表 （第 9-37 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">简易登录设定
（第 9-46 页）</td><td>简易登录 （第 9-46 页）</td></tr>
<tr><td>简易登录设定 （第 9-46 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">本地用户验证 （第 9-41 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">群组验证设定
（第 9-52 页）</td><td>群组验证 （第 9-52 页）</td></tr>
<tr><td>群组列表 （第 9-52 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">获得 NW 用户信息 （第 9-56 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="13">部门管理设定
（第 9-58 页）</td><td colspan="2">部门管理 （第 9-61 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">打印部门管理报告 （第 9-71 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">总部门管理
（第 9-69 页）</td><td>打印页数 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td>扫描页数 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td>传真传送页数 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td>传真传送时间 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td>计数器复位 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">每一个部门管理 （第 9-69 页）</td></tr>
<tr><td colspan="2">帐户列表 （第 9-63 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">初始设定 （第 9-73 页）</td><td>应用限制 （第 9-73 页）</td></tr>
<tr><td>复印／打印计数 （第 9-73 页）</td></tr>
<tr><td>计数限制的初始值 （第 9-73 页）</td></tr>
<tr><td>按纸张尺寸计数 （第 9-74 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">未知 ID 的作业 （第 9-75 页）</td></tr>
<tr><td rowspan="13">打印 （第 9-16 页）</td><td colspan="3">仿真语言 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">色彩设定 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">EcoPrint （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">A4/LT 通用 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">双面 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">份数 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">方向 （第 9-16 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">宽 A4 （第 9-17 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">换页超时 （第 9-17 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">换行操作 （第 9-17 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">回车操作 （第 9-17 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">供纸模式 （第 9-17 页）</td></tr>
<tr><td colspan="3">光泽模式 （第 9-17 页）</td></tr>
</table>

系统 （第 9-18 页）	网络 （第 9-18 页）	主机名 （第 9-18 页）	
		TCP/IP （第 9-18 页）	TCP/IP （第 9-18 页）
			IPv4 设定 （第 9-18 页）
			IPv6 设定 （第 9-19 页）
			协议详细内容 （第 9-20 页）
		NetWare （第 9-21 页）	
		AppleTalk （第 9-21 页）	
		WSD 扫描 （第 9-21 页）	
		WSD 打印 （第 9-21 页）	
		Enhanced WSD （第 9-21 页）	
		Enhanced WSD （SSL）（第 9-21 页）	
		IPSec （第 9-22 页）	
		安全协议 （第 9-22 页）	SSL （第 9-22 页）
			IPP 安全 （第 9-22 页）
			HTTP 安全 （第 9-22 页）
			LDAP 安全 （分机地址簿）（第 9-22 页）
			LDAP 安全 （用户信息）（第 9-22 页）
		网络端口 （第 9-22 页）	
	端口阻止设定 （第 9-22 页）	USB 主机 （第 9-22 页）	
		USB 设备 （第 9-22 页）	
		选购接口 1 （第 9-22 页）	
		选购接口 2 （第 9-22 页）	
	安全级别 （第 9-4 页）		
	重新启动 （第 9-4 页）		
	RAM 盘设定 （第 9-23 页）		
	选购内存 （第 9-23 页）		
	选购功能 （第 11-5 页）		

日期／定时器 （第 *9-23* 页）	日期／时间 （第 *9-23* 页）	
	日期格式 （第 *9-23* 页）	
	时区 （第 *9-23* 页）	
	面板自动复位 （第 *9-23* 页）	
	自动睡眠 （第 *9-23* 页）	
	睡眠等级 （第 *9-24* 页）	
	自动错误清除 （第 *9-24* 页）	
	节能定时器 （第 *9-24* 页）	
	面板复位定时器 （第 *9-24* 页）	
	睡眠定时器 （第 *9-24* 页）	
	插印清除定时器 （第 *9-24* 页）	
	错误清除定时器 （第 *9-24* 页）	
	禁用时间 （请参阅*传真操作手册*）	
调节／保养 （第 *9-25* 页）	浓度调节 （第 *9-25* 页）	复印 （第 *9-25* 页）
		发送／文件夹 （第 *9-25* 页）
	底色浓度调节 （第 *9-25* 页）	复印 （自动）（第 *9-25* 页）
		发送／文件夹 （自动）（第 *9-25* 页）
	省粉等级 （EcoPrint） （第 *9-25* 页）	复印 （第 *9-25* 页）
		打印 （第 *9-25* 页）
	自动色彩校正 （第 *9-25* 页）	
	校正黑线 （第 *9-25* 页）	
	显示亮度 （第 *9-25* 页）	
	色彩对位 （第 *9-25* 页）	
	灰度调节 （第 *9-26* 页）	
	感光鼓清洁 （第 *9-26* 页）	
	校准 （第 *9-26* 页）	
	激光扫描仪清洁 （第 *9-26* 页）	
	送稿器调整 （第 *9-26* 页）	

1 前言

本章介绍以下主题：

声明

本手册中使用的安全规范

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



警告：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



小心：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

△ 符号表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。

 ...[一般警告]

 ...[高温警告]

⃠ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。

 ...[禁止操作警告]

 ...[禁止拆解]

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

 ...[要求操作警示]

 ...[拔下电源插头]

 ...[本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换 （付费）。



注

由于本机具有防伪造功能，因此在少数情况下，本机可能无法正确复印类似银行票据的原稿。

环境

本机的工作环境如下：

- 温度：10 至 32.5 °C
- 湿度：15 至 80 %

但是，恶劣的使用环境可能会影响图像质量。建议在温度为 16 至 27 °C左右或更低、湿度为 36 至 65% 左右的环境下使用本机。此外，应避免选择在以下场所安装本机。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下。
- 有震动的位置。
- 温度急剧变化。
- 正对热风或冷风风向。
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

复印过程中，本机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

使用注意事项

耗材处理注意事项



小心

请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。

请将墨粉盒和废粉盒远离儿童放置。

若墨粉从墨粉盒或废粉盒内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。

- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，请用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿尝试强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。

其他注意事项

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

请避免将本机存放在会受到阳光直射的场所。

请将本机存放在温度低于 40°C 同时不会出现温度和湿度骤变的场所。

若长时间不使用机器，请从纸盒以及手送纸盘 （MP）中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。

关于复印／扫描的合法性限制

未经版权所有者允许禁止复印／扫描版权所有的材料。

严禁复印／扫描下列物品，否则可能会受到法律的制裁。可能不限于这些项目。请勿有意复印／扫描这些禁止复印／扫描的物品。

- 纸币
- 银行票据
- 证券
- 印花
- 护照
- 证书

贵地的法律和法规可能还禁止或限制复印／扫描未在上文说明的其他项目。

法律和安全信息

法律信息

未经京瓷公司事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册之全部或部分内容。

关于商标

- PRESCRIBE 和 ECOSYS 是京瓷公司的商标。
- KPDL 是京瓷公司的商标。
- Microsoft、 MS-DOS 和 Windows 是微软公司在美国和／或其他国家的注册商标。
- PCL 是惠普公司的商标。
- Adobe Acrobat、 Adobe Reader 和 PostScript 是 Adobe Systems, Incorporated 的商标。
- Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。
- Novell 和 NetWare 是 Novell, Inc. 的注册商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。
- Power PC 是IBM 在美国和／或其他国家的商标。
- AppleTalk、 Bonjour、 Macintosh 和 Mac OS 是苹果公司在美国和其他国家的注册商标。
- 本机中安装的所有欧洲语言字体按照与 Monotype Imaging Inc. 达成的许可协议使用。
- Helvetica、 Palatino 及 Times 是 Linotype GmbH 的注册商标。
- ITC Avant Garde Gothic、 ITC Bookman、 ITC ZapfChancery 及 ITC ZapfDingbats 是 International Typeface Corporation 的注册商标。
- 本机中安装了 Monotype Imaging Inc. 的 UFST™ MicroType® 字体。
- 本机含有 ACCESS Co., Ltd. 开发的 NF 模块。
- 本机中的某些软件含有由 Independent JPEG Group 开发的模块。
- ThinPrint 是 ThinPrint GmbH 在德国和其他国家的注册商标。

所有其他品牌及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册不使用 ™ 和 ® 标志。

GPL/LGPL

本产品含有构成部分固件的 GPL（http://www.gnu.org/licenses/gpl.html）和／或 LGPL（http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html）软件。您可获取源代码，并可在遵循 GPL/LGPL 条款的前提下复制、重新发布和修改源代码。有关包括源代码可用性在内的更多信息，请访问 http://www.kyoceramita.com/gpl/。

Open SSL 许可证

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project。版权所有。

如果符合下列条件，无论是否修改过，以源代码和二进制形式重新发布及使用是被允许的：

1. 源代码的重新发布必须保留上述版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。
2. 以二进制形式重新发布必须在随发布附带的文档与／或其他材料中复制上述版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。

3. 所有提及本软件功能或使用内容的广告资料必须显示下列声明：″本产品包含由 OpenSSL Project 开发应用于 OpenSSL Toolkit 的软件。（http://www.openssl.org/）″
4. 事先未经书面许可，不准将 ″OpenSSL Toolkit″ 和 ″OpenSSL Project″ 名称用于认可或推广由本软件衍生出的产品。有关书面许可的信息，请联系 openssl-core@openssl.org。
5. 事先未经 OpenSSL Project 书面许可，由本软件衍生出的产品不允许被称为 ″OpenSSL″ 或在其产品名称中出现 ″OpenSSL″ 字样。
6. 无论何种形式的重新发布都必须保留下列声明：″本产品包含由 OpenSSL Project 开发应用于 OpenSSL Toolkit 的软件（http://www.openssl.org/）″

本软件是按 OpenSSL PROJECT ″现状″ 提供，并且不存在任何缺陷保证，无论其为明示或默示，其中包括但不限于适销性以及适合某特定用途之默示保证。在任何情况下，无论以何种原因引起或依据保证责任的任何直接、间接、偶然、特殊、典型或必然的损失（其中包括但不限于获得替代品或服务，使用过程中的损失、资料丢失、利润损失或业务中断），或是在合同纠纷、严格责任或任何本软件使用范畴之外引起的民事侵权（其中包括疏忽责任或其他方面）中导致的损失，OpenSSL PROJECT 或其经销商都不会对此承担责任。即使已经获悉此种损失的可能性。

Original SSLeay 许可证

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 版权所有。

这是一个由 Eric Young（eay@cryptsoft.com）所撰写的用于实施 SSL 的软件包。撰写此实施程序的目的在于符合 Netscapes SSL 的要求。

只要符合下列条件，本软件库对于商业及非商业用途都是免费的。下列条件应用于本次发布中的所有代码，包括 RC4、RSA、 lhash、 DES 等等，不仅仅是 SSL 代码。随本次发布附带的 SSL 文档受相同版权条款的保护，除了版权持有人 Tim Hudson （tjh@cryptsoft.com）之外。

由 Eric Young 保留版权，并且代码中的任何版权声明均不能被删除。

如果某一个产品使用了此软件包， Eric Young 作为软件库（被使用）中部分内容之作者，应该被署名。

署名可以以文字信息的形式出现在程序启动时或者出现在随软件包附带的文档中（在线或文字说明）。

如果符合下列条件，无论是否修改过，以源代码和二进制形式重新发布及使用是被允许的：

1. 源代码的重新发布必须保留版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。
2. 以二进制形式重新发布必须在随发布附带的文档与／或其他材料中复制上述版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。
3. 所有提及本软件功能或使用内容的广告资料必须显示下列声明：″本产品包含由 Eric Young（eay@cryptsoft.com）撰写的加密软件″ 如果软件库所使用的常规内容与加密功能不相关，则 ″加密″ 这个词可以忽略。
4. 如果您在 apps 目录（应用程序代码）中包含了任一个 Windows 特定代码（或其中一个衍生代码），您必须包含下列声明：″本产品包含由 Tim Hudson（tjh@cryptsoft.com）撰写的软件″

本软件是按 ERIC YOUNG ″现状″ 提供，并且不存在任何缺陷保证，无论其为明示或默示，其中包括但不限于适销性以及适合某特定用途之默示保证。在任何情况下，无论以何种原因引起或依据保证责任的任何直接、间接、偶然、特殊、典型或必然的损失（其中包括但不限于获得替代品或服务，使用过程中的损失、资料丢失、利润损失或业务中断），或是在合同纠纷、严格责任或任何本软件使用范畴之外引起的民事侵权（其中包括疏忽责任或其他方面）中导致的损失，该作者或参与者都不会对此承担责任。即使已经获悉此种损失的可能性。

无法改变任何用于公开市售的版本或衍生代码的许可证和发布条款。例如，无法简单复制此代码，并且无法在其他发布许可证下使用它 [包括 GNU 公共许可证]。

Monotype Imaging 许可协议

1 *软件*指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及 UFST 软件。

2 您同意接受非独占性许可，以在您返回 Monotype Imaging 的注册卡上所载明的地址，专门为您自己的常规业务或个人目的使用此软件复制和显示字母、数字、字符及符号（*字体*）的粗细、风格及样式。根据本许可协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要在三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户许可协议，这可从 Monotype Imaging 获得。Monotype Imaging 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。

3 为保护 Monotype Imaging 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。

4 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。

5 本许可协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本许可协议的条款，而且在 Monotype Imaging 通知后三十（30）天内未能予以改正，Monotype Imaging 可终止协议。当本许可协议期满或终止时，您应按要求退还 Monotype Imaging 或销毁所有软件、字体及文件。

6 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。

7 Monotype Imaging 保证在交货后九十（90）天内，软件运行符合 Monotype Imaging 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。 Monotype Imaging 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。

双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。

8 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即 Monotype Imaging 的唯一责任为在其退回 Monotype Imaging 时修理或更换故障部分。

在任何情况下， Monotype Imaging 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失，或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。

9 本协议受美国马萨诸塞州法律的管辖。

10 未经 Monotype Imaging 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁或其他方式转让软件和／或字体。

11 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013（b）（3）（ii）或（c）（1）（ii）中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19（c）（2）中所阐明有限权利软件的限制条件制约。

12 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

节能控制功能

本设备具备**节能模式**（即功耗会在本设备最后一次使用完若干时间之后降低），以及**睡眠模式**（即在规定时间内无任何操作时，打印与传真功能处于等待状态，但功耗会降到最低水平）。

睡眠

本设备会在其最后一次使用完 30 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启用之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅*第 2-21 页上的睡眠和自动睡眠*。

节能模式

本设备会在其最后一次使用完 3 分钟之后自动进入节能模式。节能模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅*第 2-20 页上的节能模式和自动节能模式*。

自动双面复印功能

本设备将双面复印功能作为标准功能。例如，通过将两张单面原稿在单页纸上进行双面复印，可降低用纸量。有关详情，请参阅*第 4-8 页上的双面*。

再生纸

本设备支持使用再生纸，以减少对环境的影响。销售或维修服务人员可提供推荐使用的再生纸信息。

能源之星 （ENERGY STAR®）项目



我公司为国际能源之星项目成员，已确认本产品符合国际能源之星项目的标准。

关于本操作手册

本操作手册包括以下章节。

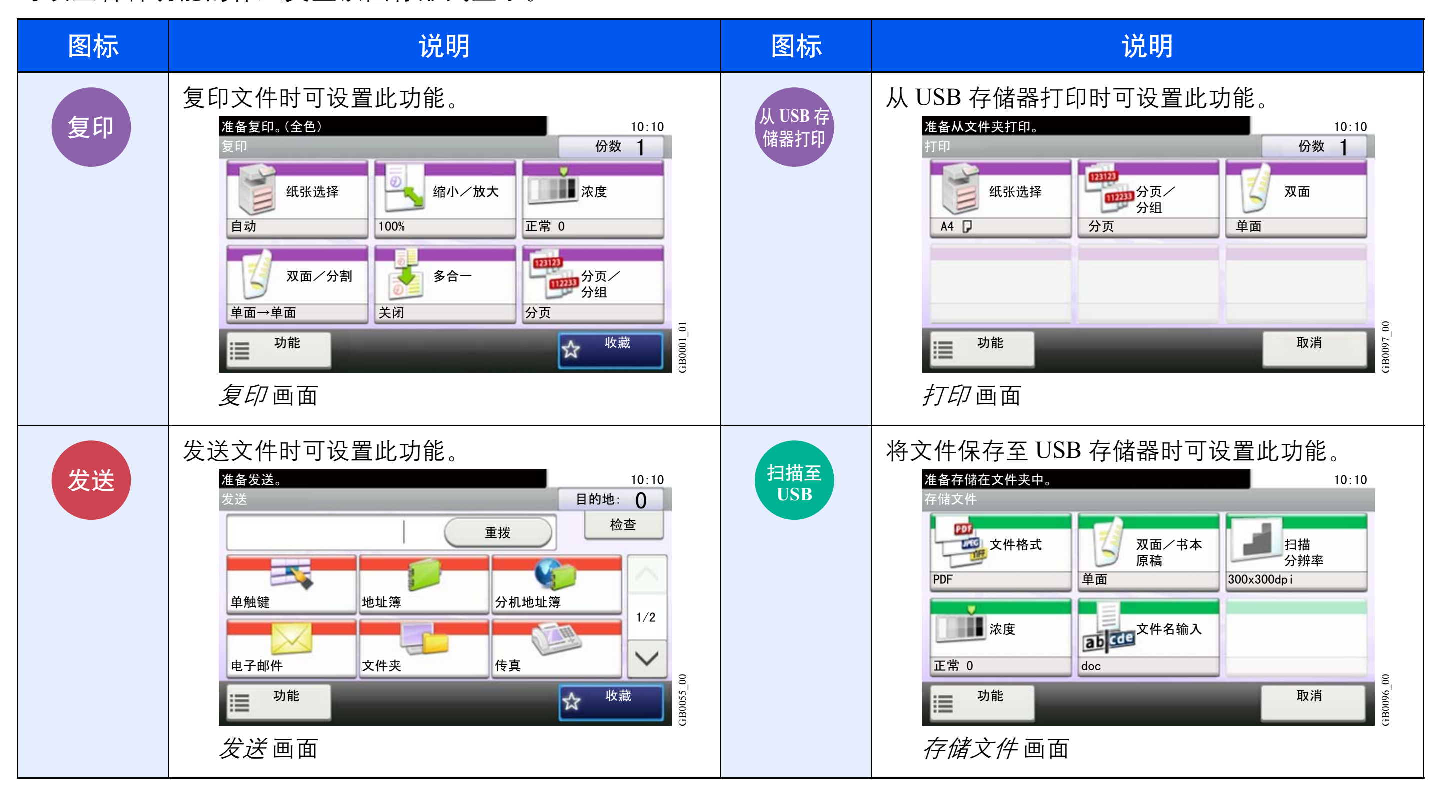
章节		目录
1	*前言*	提供与操作注意事项、商标及本手册相关的信息。
2	*使用前的准备工作*	提供与部件名称、连接电缆和安装及配置机器相关的信息。
3	*一般操作*	提供包括装入纸张和原稿，以及登录和退出操作在内的机器整体操作信息。
4	*复印*	介绍复印时可用的功能。
5	*打印*	介绍将机器用作打印机时可用的功能。
6	*发送*	介绍发送原稿时可用的功能。
7	*文件夹*	提供有关如何使用文件夹的基本指南。
8	*状态／作业取消*	介绍如何检查作业状态和作业历史记录，以及如何取消正在打印或等待打印的作业。同时还介绍如何检查剩余纸张和设备状态以及如何取消传真传送。
9	*设置、登录和用户管理*	介绍与机器整体操作、作业帐户和用户管理相关的系统菜单功能。
10	*故障排除*	介绍如何应对墨粉耗尽等错误指示和卡纸等故障。
11	*附录*	介绍如何输入字符并且列出机器规格。 介绍本机可以使用的一些有用的选购设备。 提供有关纸张类型和纸张尺寸的信息。同时还包括一个术语表。

本手册中使用的规范

根据说明的需要，本手册中使用了以下规范。

规范	说明	示例
粗体	表示操作面板按键或计算机画面。	按**开始**键。
[常规]	表示触摸面板按键。	按 [确定]。
斜体	表示触摸面板上显示的信息。	此时将显示*准备复印*。
	用来强调关键字、关键句，或者是针对其他信息的引用。	有关详情，请参阅*第 2-21 页上的睡眠和自动睡眠*。
注	表示引用的补充信息或者操作。	**注**
重要	表示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	**重要**
小心	表示为了避免受伤或机器损坏必须遵守的事项以及如何处理这些事项。	**小心**

可设置各种功能的作业类型以图标形式显示。



图标	说明	图标	说明
复印	复印文件时可设置此功能。 *复印* 画面	从 USB 存储器打印	从 USB 存储器打印时可设置此功能。 *打印* 画面
发送	发送文件时可设置此功能。 *发送* 画面	扫描至 USB	将文件保存至 USB 存储器时可设置此功能。 *存储文件* 画面

在本手册中，使用触摸面板按键的操作步骤以红框勾出。

例如）选择 [缩小／放大]。



如下所示，对于涉及一系列操作面板和／或触摸面板操作的步骤以序号表示：

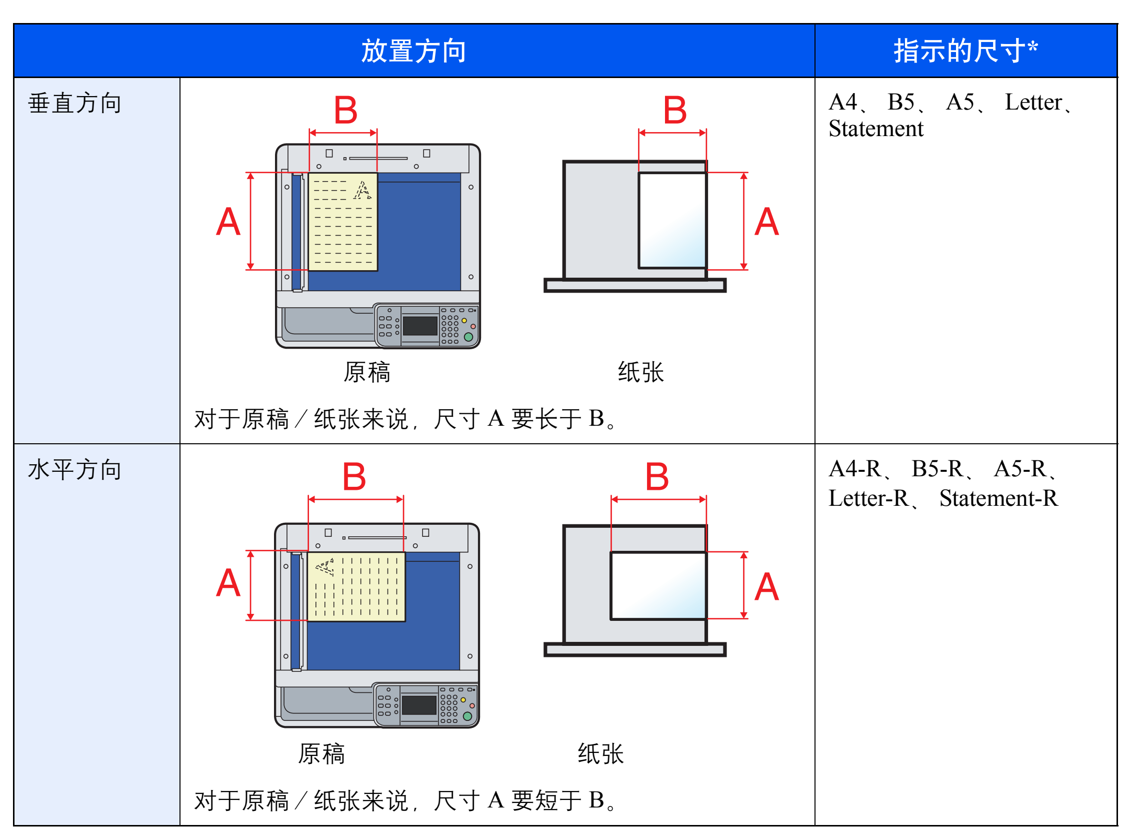
例如）按 [功能]，然后按 [EcoPrint]。



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

原稿和纸张尺寸

此部分介绍本手册中使用的涉及原稿尺寸或纸张尺寸的规范。
对于 A4、 B5 和 Letter 纸张来说，它们可以水平或垂直放置，因此，为了表示原稿 / 纸张的方向，本手册中通过添加字母 R 来表示水平方向。



放置方向		指示的尺寸*
垂直方向	原稿　纸张 对于原稿 / 纸张来说，尺寸 A 要长于 B。	A4、 B5、 A5、 Letter、 Statement
水平方向	原稿　纸张 对于原稿 / 纸张来说，尺寸 A 要短于 B。	A4-R、 B5-R、 A5-R、 Letter-R、 Statement-R

* 可以使用的原稿 / 纸张尺寸取决于使用的功能和来源纸盒。有关详细信息，请参阅详细介绍每个功能或供纸源的页面。

触摸面板上的图标

触摸面板上使用以下图标来指示原稿和纸张的放置方向。

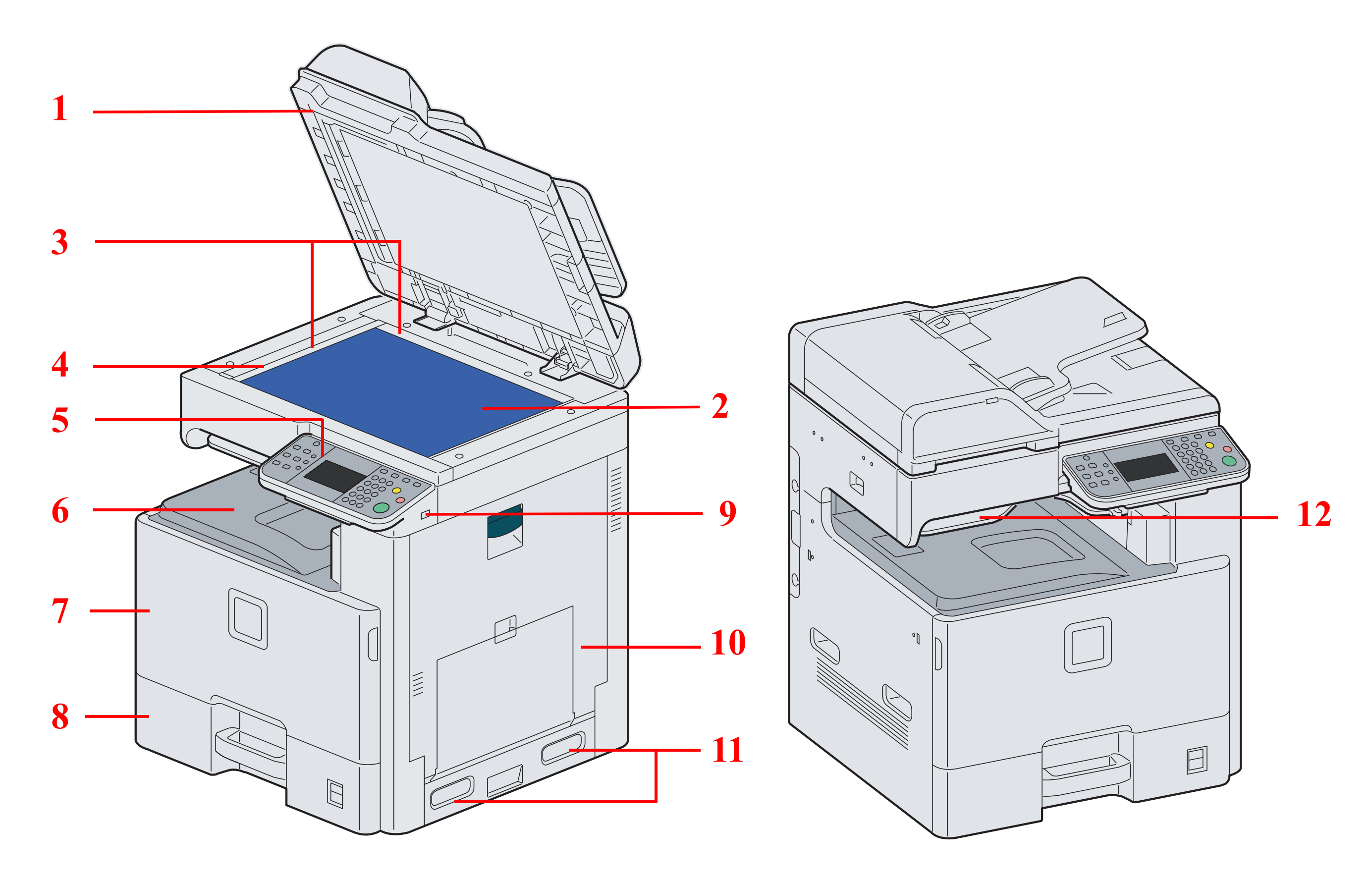
放置方向	原稿	纸张
垂直方向		
水平方向		

2 使用前的准备工作

本章介绍以下主题：

部件名称

机器



1 送稿器

2 原稿台

3 原稿尺寸指示板

4 窄缝玻璃

5 操作面板

6 内部托盘

7 前盖板

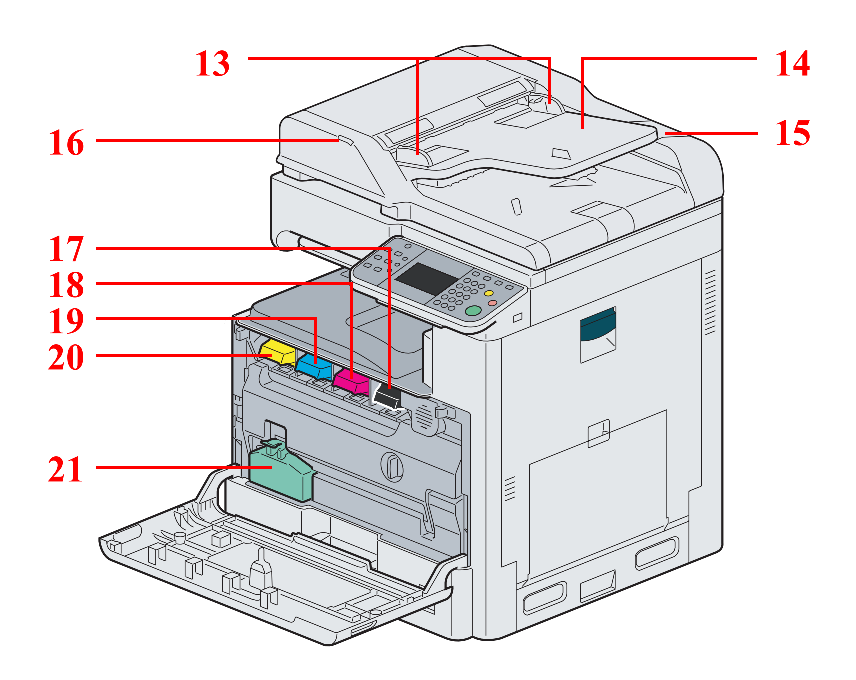
8 纸盒 1

9 USB 存储器插槽 （A1）

10 右盖板 1

11 把手

12 作业分离器托盘



13 原稿宽度导板

14 原稿摆放台

15 清洁布仓

16 原稿装入指示灯

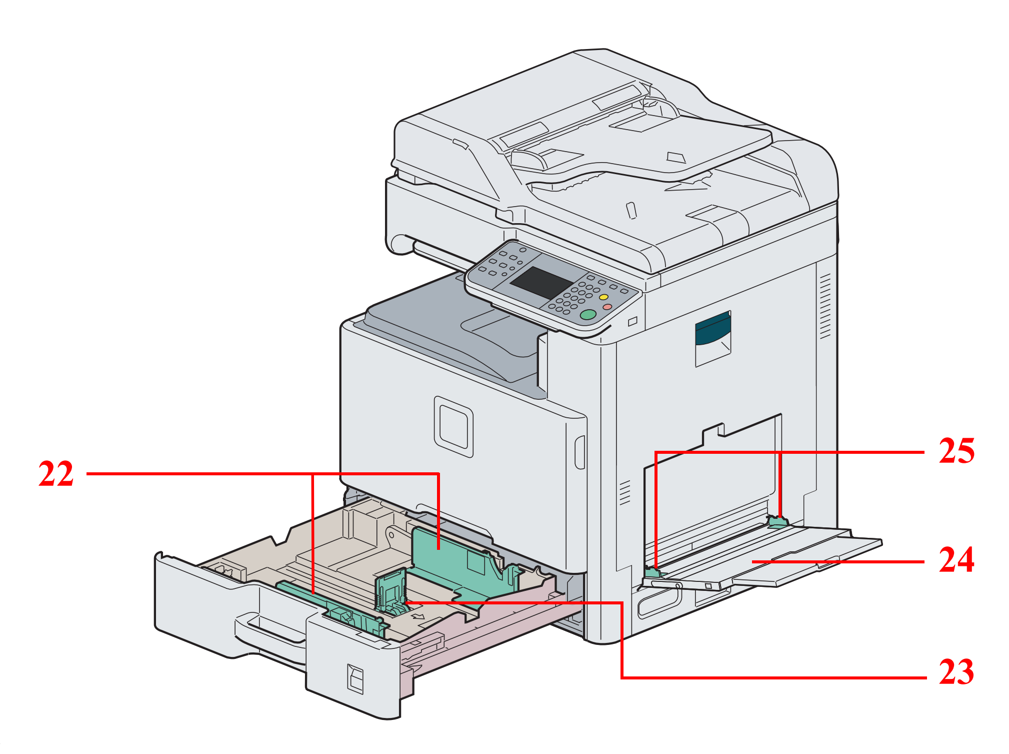
17 墨粉盒 （黑色）

18 墨粉盒 （品红色）

19 墨粉盒 （青色）

20 墨粉盒 （黄色）

21 废粉盒

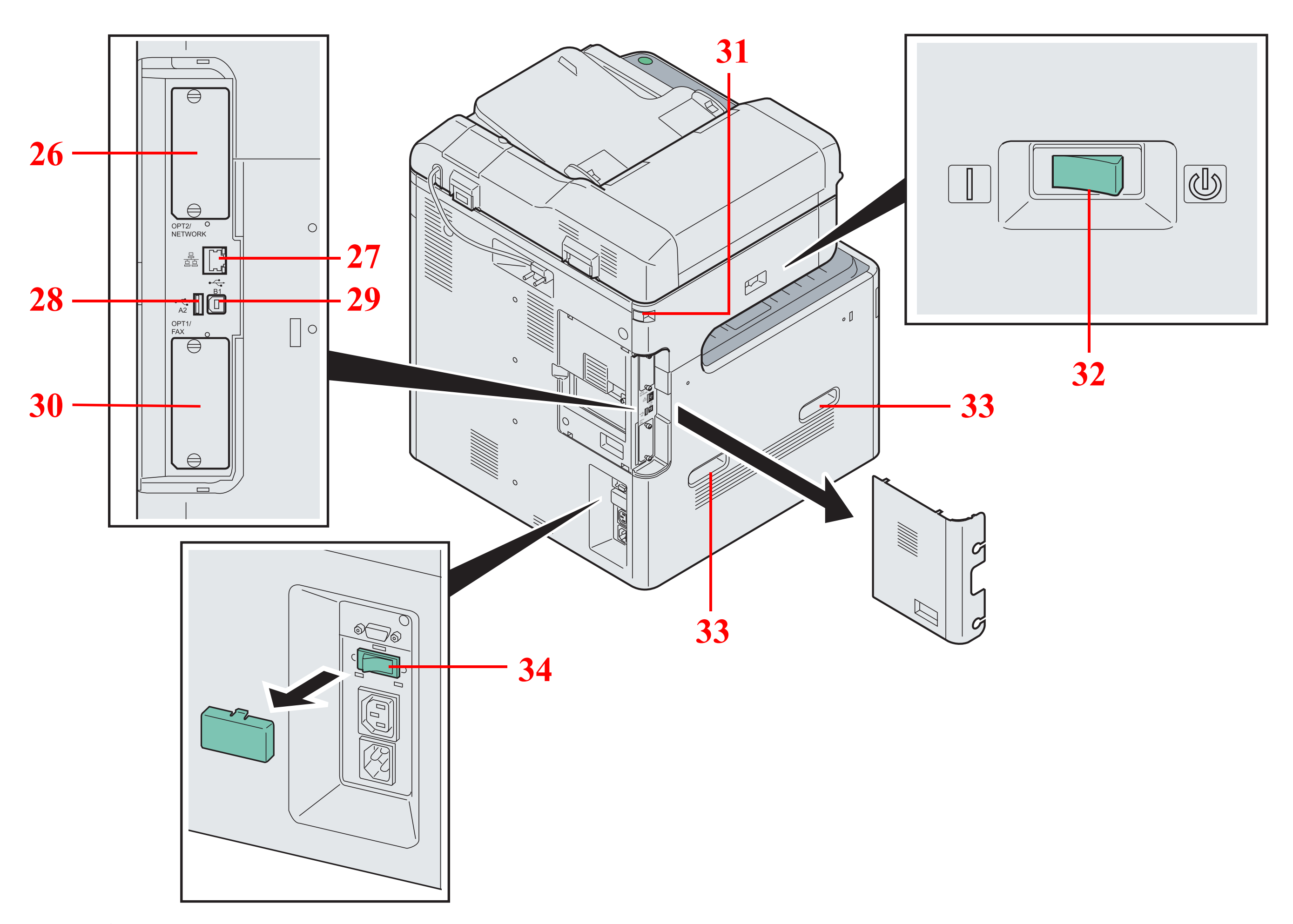


22 纸张宽度导板

23 纸张长度导板

24 手送纸盘

25 纸张宽度导板



26 选购件接口插槽 2

27 网络接口

28 USB 接口 （A2）

29 USB 端口 （B1）

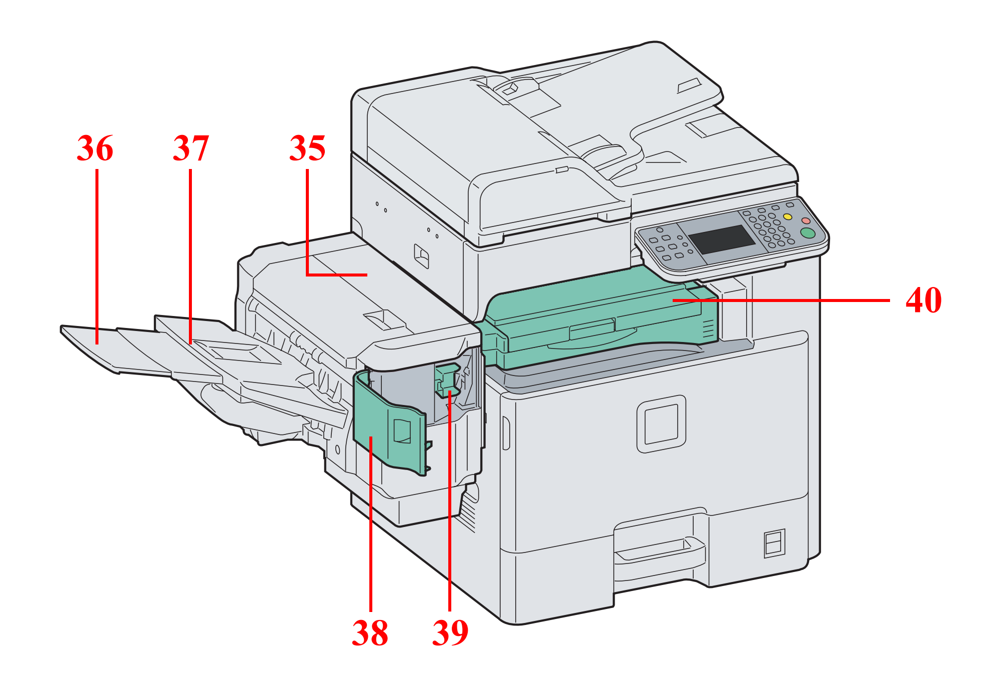
30 选购件接口插槽 1

31 扫描仪保护锁

32 主电源开关

33 把手

34 纸盒加热器开关



35 上盖板

36 托盘延伸架

37 装订器托盘

38 订书针盖板

39 订书针盒固定器

40 桥接单元盖板

操作面板

按键	说明	按键	说明
◇系统菜单/计数	显示系统菜单 / 计数器画面。		
状况确认/操作终止	显示状况确认 / 操作终止画面。	复印	显示复印画面。
收藏	显示收藏画面。	发送	显示发送画面。
文件夹	显示文件夹画面。	传真	显示传真画面。
自动彩色 / 全色 / 黑白	选择色彩模式。 **自动色彩**：自动识别文件为彩色还是黑白文件，然后扫描文件。 **全色**：以全色扫描所有文件。 **黑白**：以黑白扫描所有文件。		

按键	说明
插印	显示插印画面。
退出	结束在管理画面上的操作（退出）。
节能	使机器进入节能模式。
电源	使机器进入睡眠模式。如果已处于睡眠模式，则从该模式中恢复。
(主电源指示灯)	机器的主电源开启时亮起。

作业分离器托盘中有纸时亮起。

触摸面板。显示机器配置按钮。

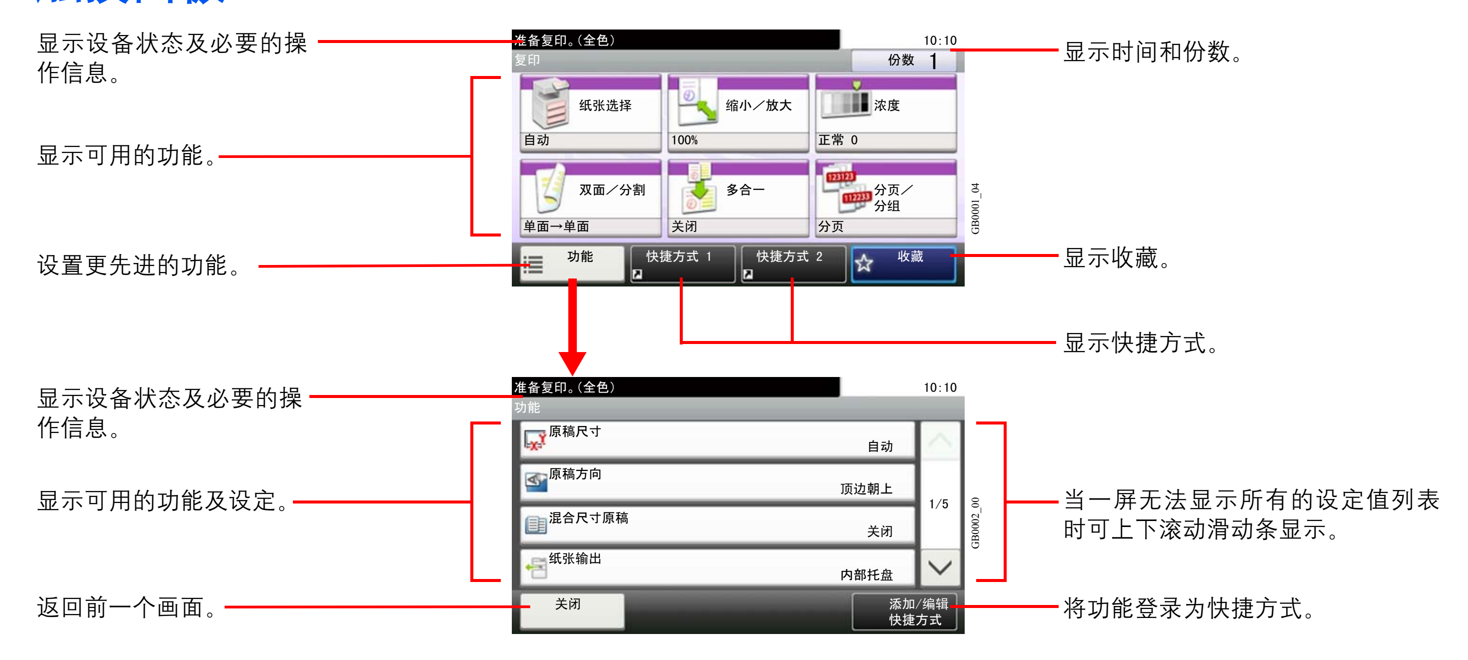
处理中：打印或发送时闪烁。

内存：机器访问传真内存或 USB 存储器（通用）时闪烁。

注意：出现错误以及停止作业时亮起或闪烁。

按键	说明	按键	说明	按键	说明
1 2 3 4 5 6 7 8 9 */. 0 #	数字键。 输入数字和符号。	清除	清除输入的数字和字符。	复位	使设定恢复至预设状态。
		快速拨号	用数字指定地址编号和用户 ID 等登录的信息。	停止	取消或暂停正在执行的打印作业。
		确定	确定数字键输入及功能设定画面。和屏幕上的 [确定] 按钮作用相同。	开始	开始复印和扫描操作并处理设定操作。

触摸面板


显示设备状态及必要的操作信息。
显示可用的功能。
设置更先进的功能。
显示时间和份数。
显示收藏。
显示快捷方式。
准备复印。(全色)
10:10
复印
份数 1
纸张选择
自动
缩小／放大
100%
浓度
正常 0
双面／分割
单面→单面
多合一
关闭
分页／分组
分页
功能
快捷方式 1
快捷方式 2
收藏
显示设备状态及必要的操作信息。
显示可用的功能及设定。
返回前一个画面。
当一屏无法显示所有的设定值列表时可上下滚动滑动条显示。
将功能登录为快捷方式。
准备复印。(全色)
10:10
功能
原稿尺寸
自动
原稿方向
顶边朝上
混合尺寸原稿
关闭
纸张输出
内部托盘
1/5
关闭
添加/编辑快捷方式

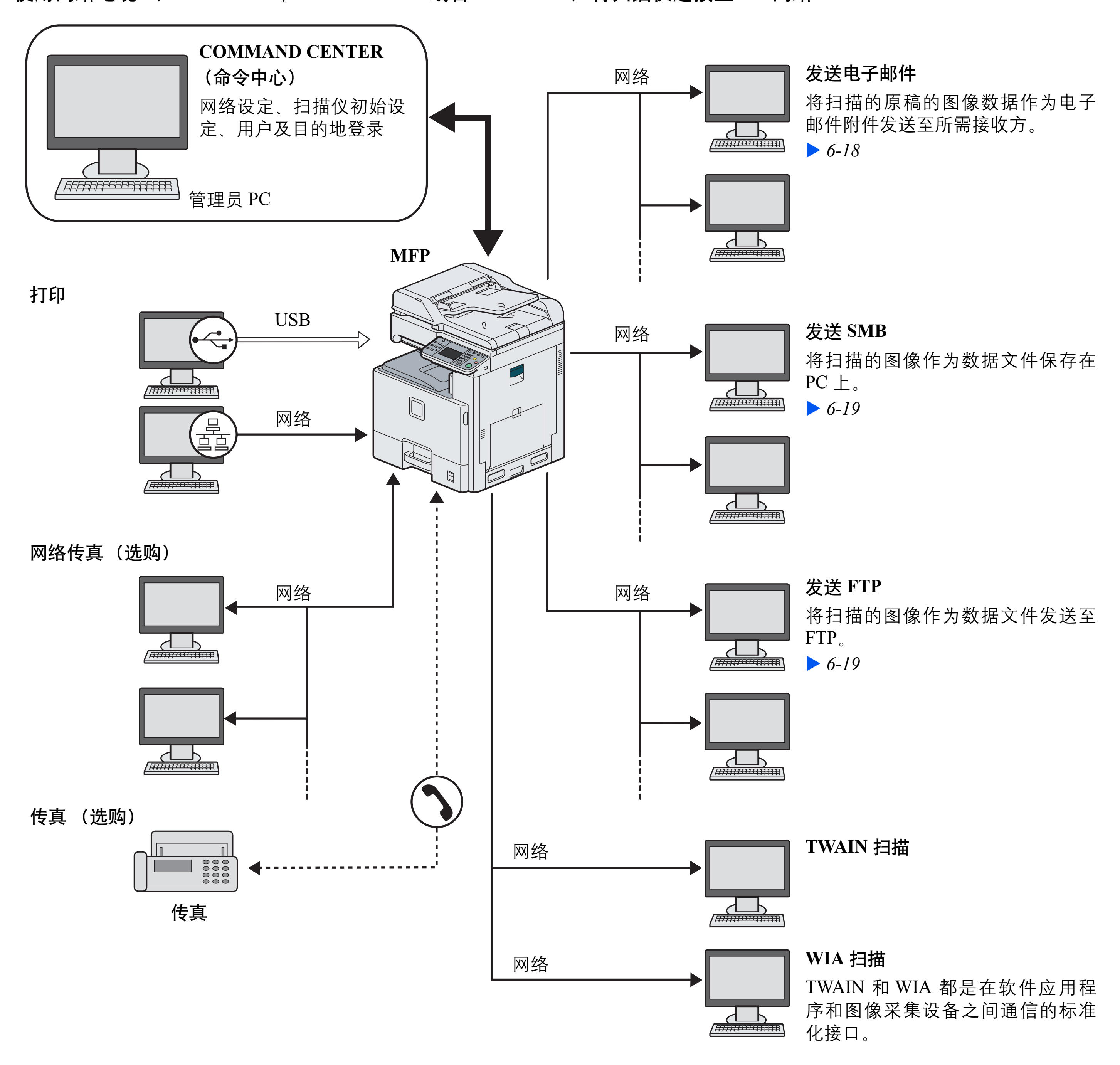
确定连接方法并准备电缆

检查将本机连接至 PC 或网络的方法，然后准备好所需的电缆。

连接示例

请参阅下图，确定将设备连接至 PC 或网络的方法。

使用网络电缆 （1000BASE-T、 100BASE-TX 或者 10BASE-T）将扫描仪连接至 PC 网络



准备所需的电缆

请根据使用的接口准备所需的电缆。

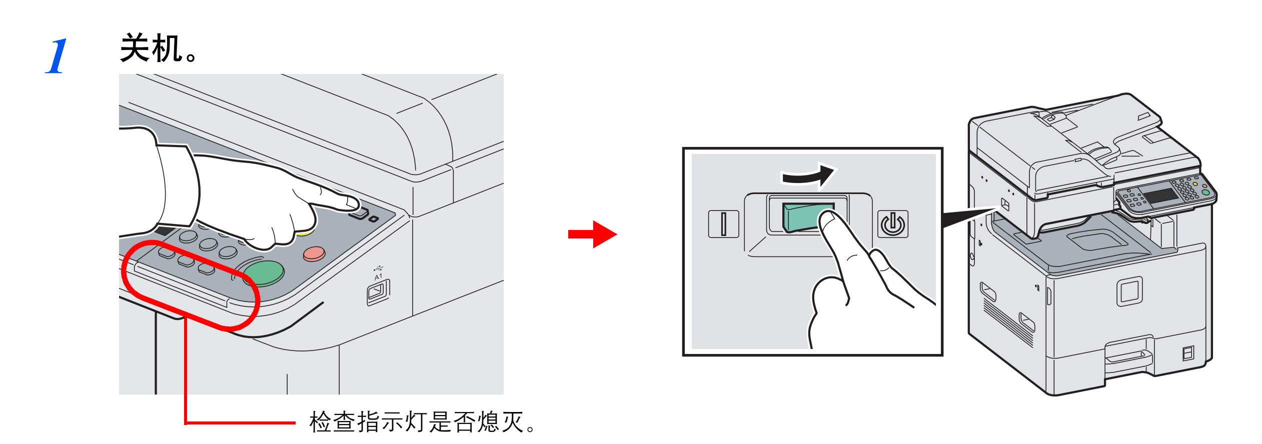
连接环境	功能	所需的电缆
将 LAN 电缆连接至本机。	打印／扫描／扫描 （TWAIN/WIA）	LAN （10Base-T、100Base-TX 或 1000BASE-T 屏蔽电缆）
将 USB 电缆连接至本机。	打印	USB 2.0 兼容电缆 （符合高速 USB 标准，最长 5.0 m，屏蔽电缆）

连接电缆

连接 LAN 电缆

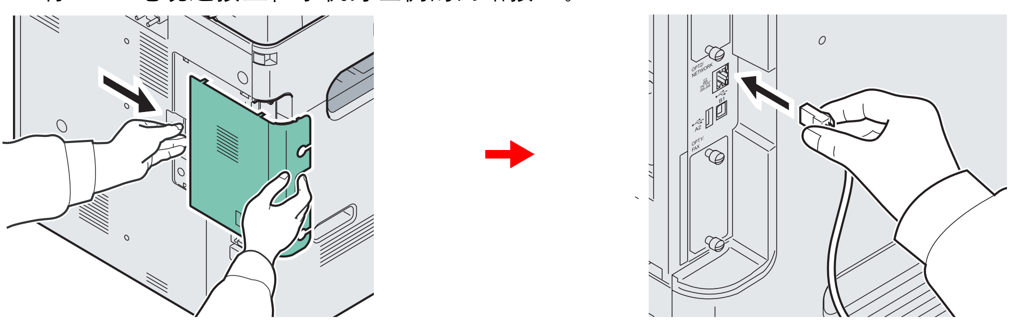
使用网络电缆连接后，本设备可用作网络打印机或网络扫描仪。

1 **关机。**



2 **连接机器。**

1 将 LAN 电缆连接至位于机身左侧的网络接口。



2 将电缆的另一端连接至集线器。

3 **设定机器。**

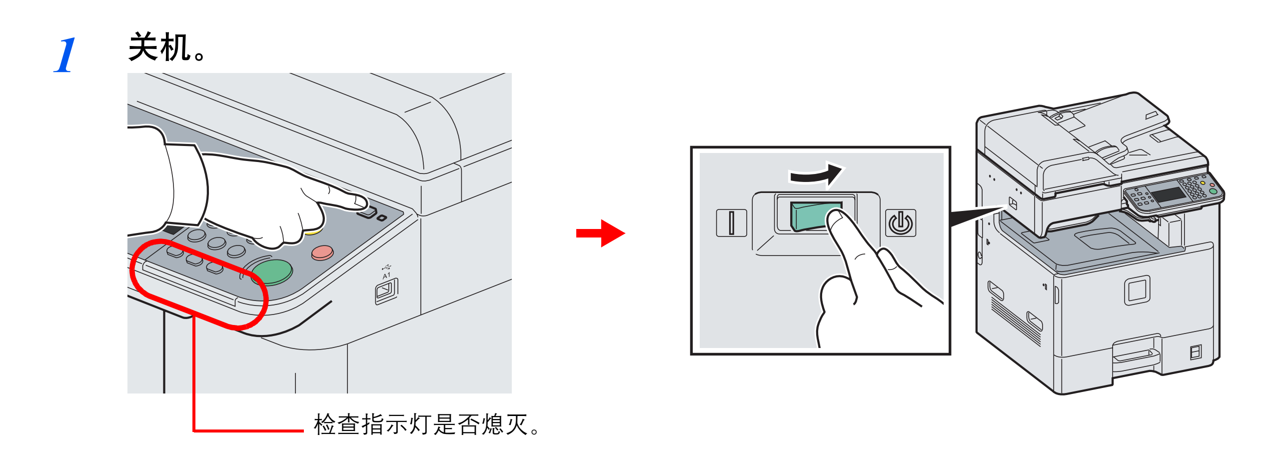
配置网络设定。

有关详情，请参阅*第 2-22 页上的机器设置向导*。

连接 USB 电缆

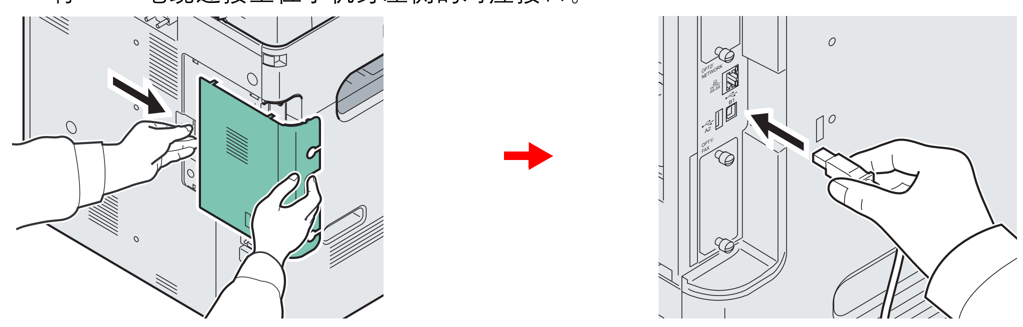
使用 USB 电缆连接后，本设备可在没有网络的环境下用作打印机或扫描仪。

1 **关机。**



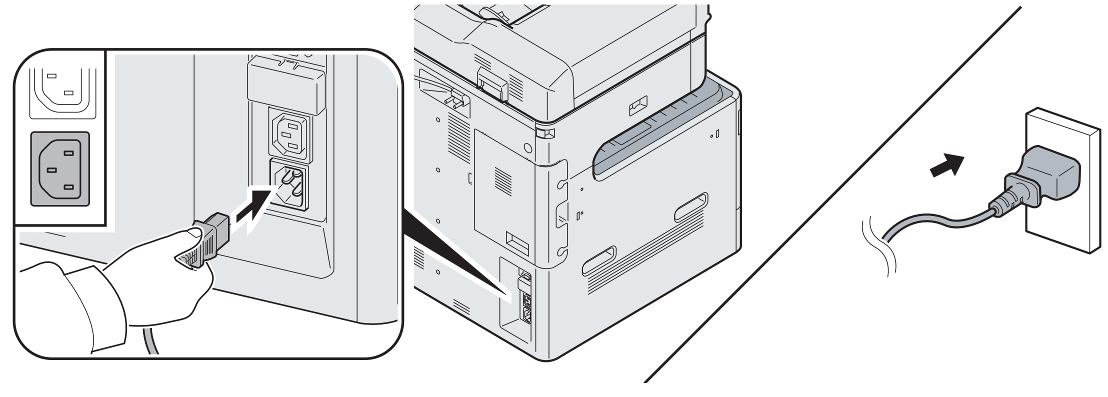
2 **连接机器。**

1 将 USB 电缆连接至位于机身左侧的对应接口。



2 将电缆的另一端连接至 PC。

连接电源线



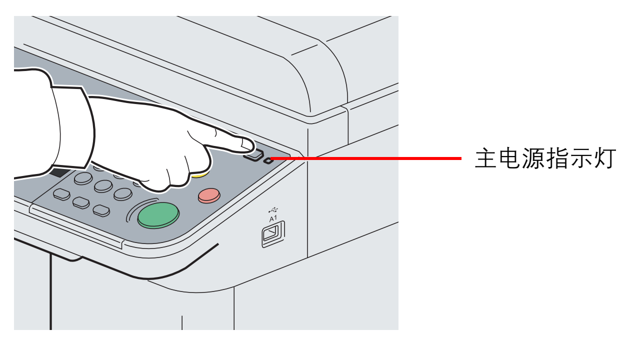
将附带的电源线的一端连接至本机，并将另一端连接至电源插座。

重要
请仅使用随机附带的电源线。

开机／关机

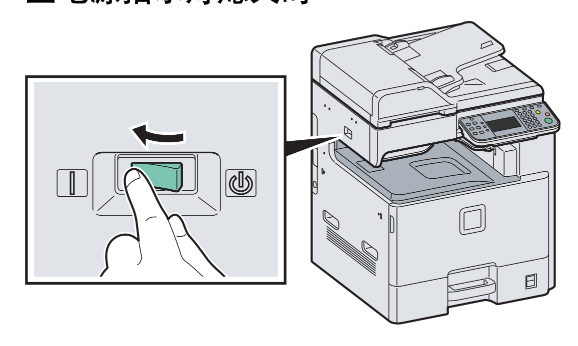
开机

主电源指示灯亮起时... （从睡眠模式恢复）



按**电源**键。

主电源指示灯熄灭时...

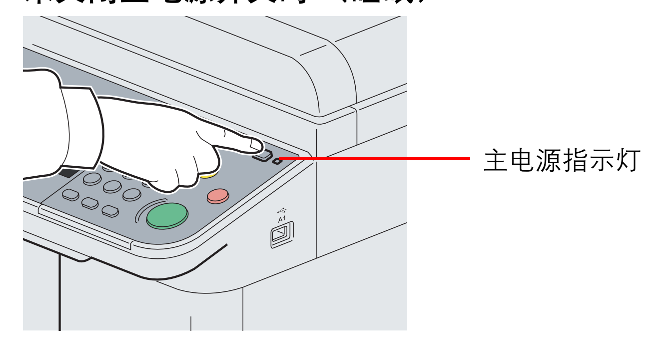


打开主电源开关。

重要
关闭主电源开关后，请勿随即又打开主电源开关。至少等待 5 秒钟，然后打开主电源开关。

关机

未关闭主电源开关时 （睡眠）

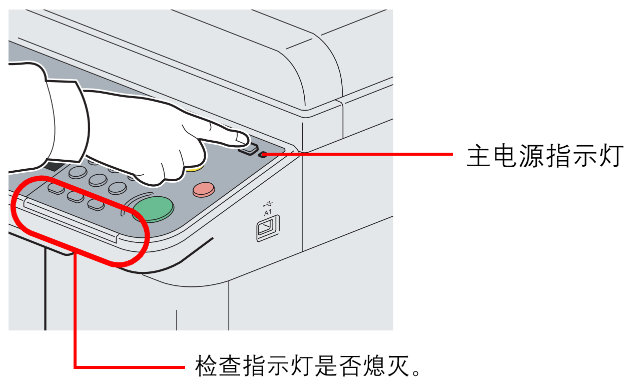


按**电源**键。**电源**键指示灯将熄灭，主电源指示灯将亮起。

关闭主电源开关时

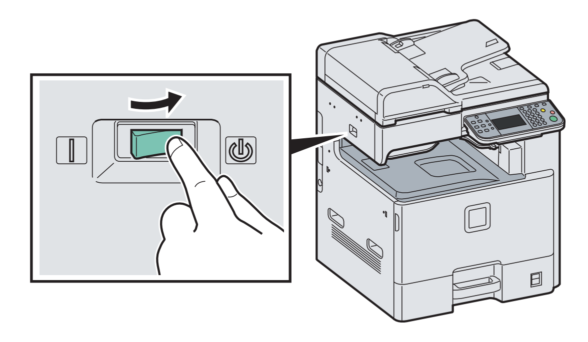
请注意，当主电源开关关闭时，本机无法自动接收来自计算机或传真的打印数据。

1 **按电源键。**



检查确认**电源**键指示灯已熄灭，主电源指示灯亮起。

2 **关闭主电源开关。**



注
处理中指示灯或**内存**指示灯亮起，设备正在工作。当机器正在工作时关闭主电源开关可能会导致机器出现故障。

本机长时间不使用时

 **小心**

如果短期不使用机器（如，隔夜），请关闭主电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。请注意，机器上装有选购件传真组件时，使用主电源开关关闭机器也会同时禁用传真发送和接收功能。

重要
取下纸盒中纸张并封存于包装袋中以防受潮。

安装软件

如果希望使用本机的打印功能或者希望从 PC 执行 TWAIN/WIA 传送或网络传真传送，请将本机附带的 Product Library CD-ROM （Product Library）中的相关软件安装到 PC 上。

注

在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

本机处于睡眠模式时，即插即用功能被禁用。继续操作之前，请将本机从节能模式或睡眠模式中唤醒。请参阅*第 2-20 页上的节能模式和自动节能模式*和*第 2-21 页上的睡眠和自动睡眠*。

使用传真功能时需要选购件传真组件。

WIA 驱动程序不能在 Windows XP 中安装。

安装打印机驱动程序

确保安装 CD-ROM 上的打印驱动程序前，插入机器电源插头并且将机器连接至 PC。

在 Windows 中安装打印机驱动程序

如果您将机器连接至 Windows PC，请按照以下步骤安装打印机驱动程序。示例显示了如何将机器连接至 Windows 7 PC。

注

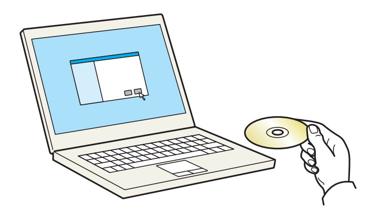
如果显示 **Welcome to the Found New Hardware Wizard** （欢迎使用新硬件向导）对话框，则请选择 **Cancel** （取消）。

如果出现自动播放画面，则请单击 **Run Setup.exe**。

如果出现用户帐号管理窗口，请单击**允许**。

您可以使用快速模式或自定义模式来安装软件。快速模式会自动检测连接的机器并安装所需的软件。如果您想要指定打印机端口和选择要安装的软件，请使用自定义模式。有关详情，请参阅 CD-ROM 的*打印机驱动程序操作手册*中的自定义安装。

1 **插入 CD-ROM。**



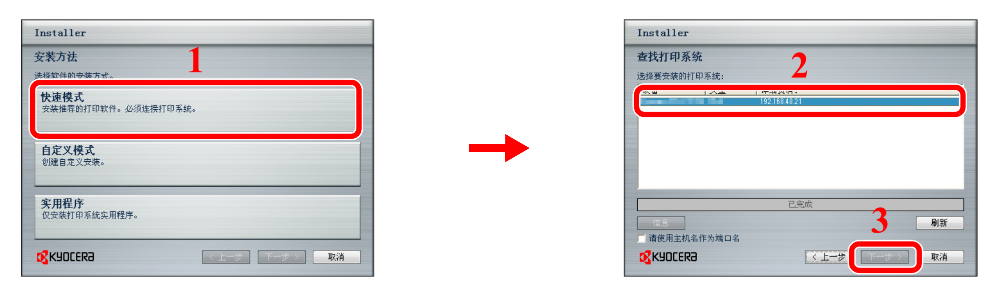
2 **显示画面。**



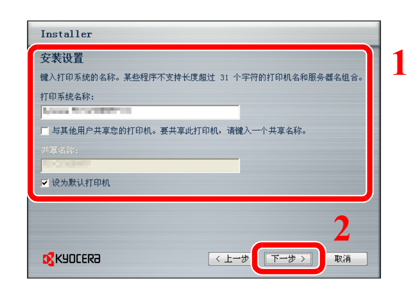
请单击**查看许可协议**并阅读许可协议。

3 在快速模式下安装。

1 选择要安装的打印系统。



2 如果打印系统通过网络连接则自定义打印系统名称。



3 开始安装。

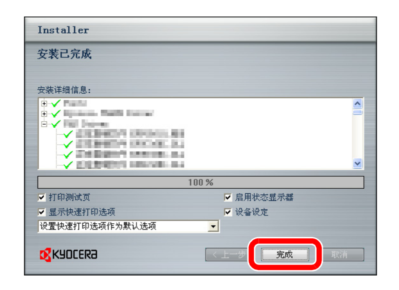


注

如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过网络或 USB 连接至计算机且已开启，然后单击**重新加载**。

如果出现 Windows 安全窗口，请单击**始终安装此驱动程序软件**。

4 完成安装。



此时打印驱动程序安装完成。如有必要，请按照在屏显示的说明重启系统。

如果机器通过网络与计算机连接，可安装 TWAIN 和 WIA 驱动程序。可在自定义模式下安装 WIA 驱动程序。

如果您正在安装 TWAIN 或 WIA 驱动程序，请继续配置 TWAIN 驱动程序 *（2-18）*或 WIA 驱动程序 *（2-19）*。

在 Macintosh 中安装打印驱动程序

可通过 Macintosh 电脑使用本机的打印功能。

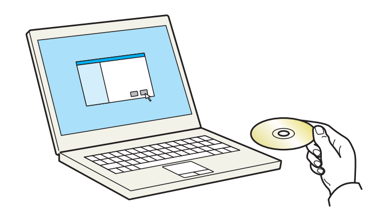

注

从 Macintosh 电脑打印时，请将机器的仿真语言设定为 "KPDL" 或 "KPDL（自动）"。有关配置方法的详情，请参阅*第 9-16 页上的打印*。

如果通过 Bonjour 连接，请在机器的网络设定中启用 Bonjour。有关详情，请参阅*第 9-18 页上的网络*。

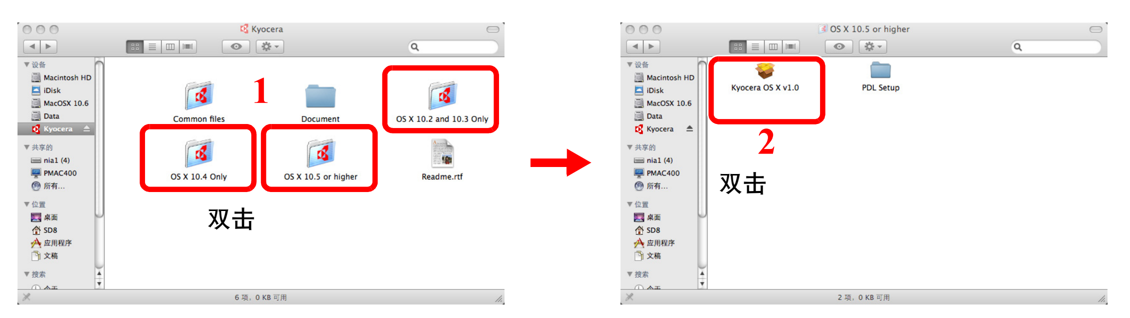
在验证画面中，输入用来登录操作系统的名称和密码。

1 插入 CD-ROM。



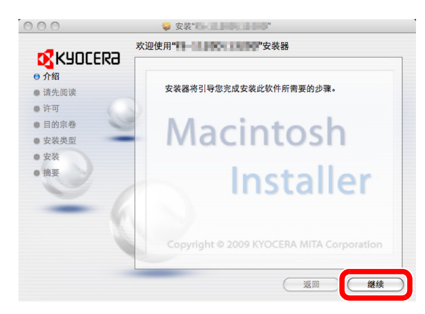
双击 CD-ROM 图标。

2 显示画面。



视您的 Mac 操作系统版本而定，双击 **OS X 10.2 and 10.3 Only, OS X 10.4 Only** 或 **OS X 10.5 or higher**。

3 安装打印机驱动程序。



根据安装软件中的说明安装打印机驱动程序。

此时打印驱动程序安装完成。

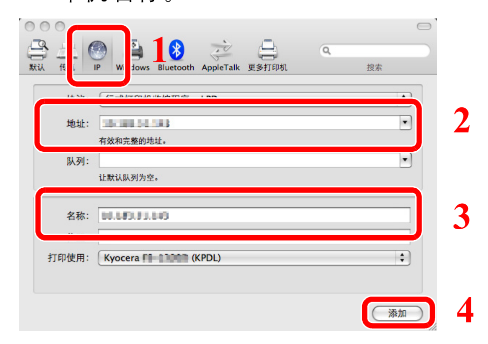
然后，指定打印设定。如果使用了 IP 或 AppleTalk 连接，则需要进行以下设定。如果使用了 USB 连接，则会自动识别和连接机器。

4 配置打印机。

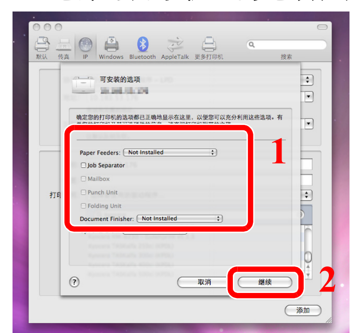
1 显示窗口。



2 单击 **IP** 图标 （IP 连接时）或 **AppleTalk** 图标 （AppleTalk 连接时），然后输入 IP 地址和打印机名称。



3 选择可用于机器的选项，然后单击**继续**。



4 选择的机器会被添加。



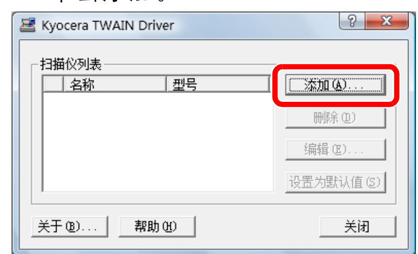
设定 TWAIN 驱动程序

将本机登录至 TWAIN 驱动程序。

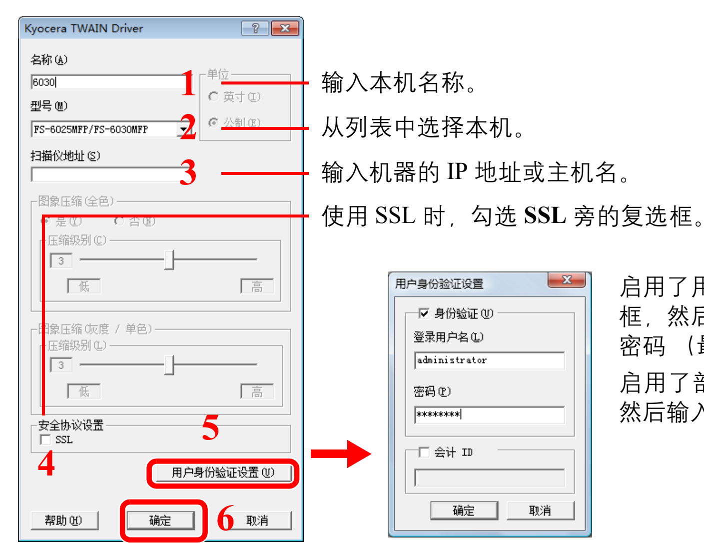
1 显示画面。

1 在 Windows 显示屏上选择**开始**按钮，然后依次选择**所有程序**、**Kyocera** 和 **TWAIN Driver Setting**。

2 单击**添加**。



2 配置 TWAIN 驱动程序。



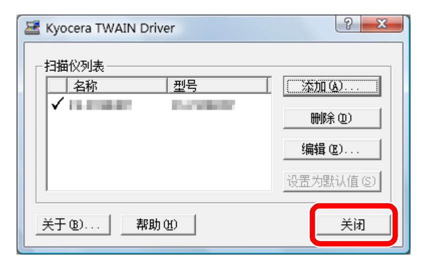
启用了用户登录管理时，勾选**身份验证**旁的复选框，然后输入登录用户名 （最多 64 个字符）和密码 （最多 64 个字符）。

启用了部门管理后，勾选**账户 ID** 旁的复选框，然后输入不超过 8 位数的账户 ID。

注

如果本机的 IP 地址未知，请联系管理员。

3 完成登录。



注

单击**删除**可删除已添加的机器。单击**编辑**可更改名称。

设定 WIA 驱动程序

将本机登录至 WIA 驱动程序。以 Windows 7 的界面为例进行说明。

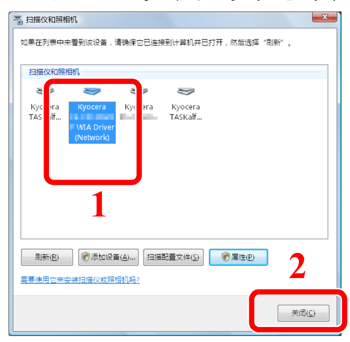
注

在使用机器处理安装 WIA 驱动程序期间您所指定的 IP 地址或主机名时，无需登录以下内容。

1 显示画面。

1 单击 Windows 的**开始**按钮，然后进入**程序和文件搜索**窗口中的**扫描仪**。单击搜索列表中的**查看扫描仪和照相机**。

2 从 WIA 驱动程序中选择和本机相同的名称，并按**属性**。



2 配置 WIA 驱动程序。



输入本机名称。

使用 SSL 时，勾选 **SSL** 旁的复选框。

启用了用户登录管理时，勾选**身份验证**旁的复选框，然后输入登录用户名 （最多 64 个字符）和密码 （最多 64 个字符）。

启用了部门管理后，勾选**帐户 ID** 旁的复选框，然后输入不超过 8 位数的帐户 ID。

节能功能

节能模式和自动节能模式









节能模式

要启动节能模式时，请按**节能**键。除**节能**、**电源**和主电源指示灯之外，触摸面板以及操作面板上的所有指示灯都将熄灭，以节省电力。此状态即被称作节能模式。

如果在节能模式期间接收到打印数据，机器将自动恢复并开始打印。同样，当使用选购件传真机时，如果在节能模式下接收到传真数据，本机则会自动唤醒并开始打印。

要恢复机器，请执行以下操作之一。机器将在 10 秒内恢复就绪。

- 在操作面板上按任意键。
- 打开送稿器。
- 将原稿放入送稿器。

请注意，机器使用的环境条件 （如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

自动节能模式

自动节能模式会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将机器切换到节能模式。默认的预设时间为 3 分钟。



有关配置设定的更多信息，请参阅*第 9-24 页上的节能定时器*。

睡眠和自动睡眠






要进入睡眠模式，请按**电源**键。此时，除主电源指示灯之外，触摸面板以及操作面板上的所有指示灯都将熄灭，以最大程度地节省电力。此状态被称为睡眠模式。

如果在睡眠模式下接收到打印数据，触摸面板的指示灯点亮并开始打印。

使用选购件传真组件时，本机也会在操作面板指示灯保持熄灭的情况下打印出接收到的传真数据。

要恢复正常模式，请按**电源**键。机器将在 23 秒内恢复就绪。

请注意，机器使用的环境条件（如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

自动睡眠

在节能模式下，自动睡眠功能会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将本机切换到睡眠模式。默认的预设时间为 30 分钟。


有关配置设定的更多信息，请参阅*第 9-24 页上的睡眠定时器*。

节能

即便在非睡眠模式期间，该模式也可降低能耗，并可以为每个功能分别设定睡眠模式。当机器处于睡眠模式时，无法从与之通过 USB 电缆连接的计算机进行打印。

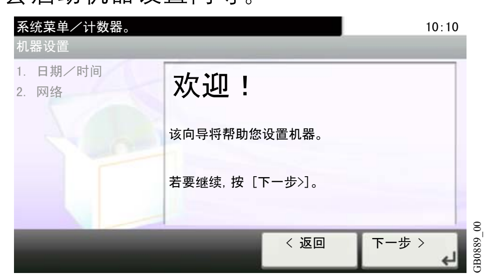
要使用机器，请按**电源**键。机器从节能模式中被唤醒并恢复正常操作所需的时间要长于从睡眠模式恢复的时间。


注
如果安装了选购件千兆以太网卡，则无法指定节能模式。


有关节能模式设定的详情，请参阅*第 9-24 页上的睡眠等级*。

机器设置向导

机器在安装后首次开启时会启动机器设置向导。



按照画面上的说明配置以下设定：

日期／时间设定	时区
	夏令时
	日期
	时间
网络设定	获取 IP 地址
	IP 地址
	子网掩码
	默认网关

有关设定的详情，请参阅触摸面板上显示的帮助信息。如要在首次配置后进行更改，请参阅*第 9-23 页上的日期／定时器*和*第 9-18 页上的系统*。

COMMAND CENTER （命令中心）（电子邮件设定）

COMMAND CENTER （命令中心）是一种用来确认本机的操作状态，以及更改安全性、网络打印、电子邮件传送和高级网络设定的工具。

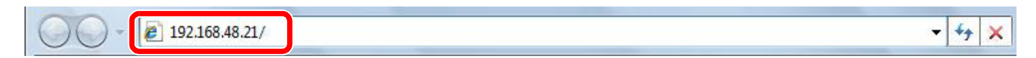
> **注**
> 此处忽略了有关传真设定的信息。有关使用传真功能的详情，请参阅*传真操作手册*。
> 使用传真功能时需要选购件传真组件。

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址。

例如） http://192.168.48.21/



网页将显示有关本机的基本信息、 COMMAND CENTER （命令中心）以及它们的当前状态。

2 配置功能。

从画面左侧的导航条中选择一个类别。每个类别下的设定值必须单独设定。

如果为 COMMAND CENTER （命令中心）设定了访问限制，请输入密码，以访问除启动页面外的其他页面。初始密码为 "admin00"。该密码可以更改。

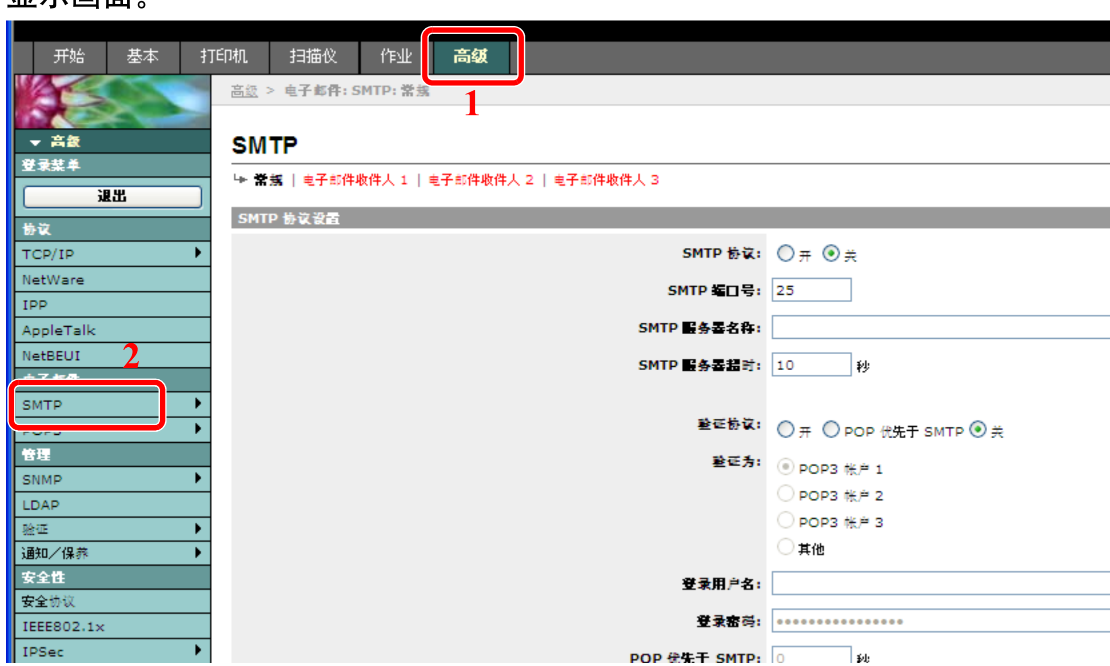
有关详情，请参阅*京瓷 COMMAND CENTER （命令中心）操作手册*。

发送电子邮件

指定 SMTP 设定使您能够将本机上的图像作为电子邮件的附件进行发送。
要使用此功能，则必须使用 SMTP 协议将本机连接至一台邮件服务器。
将本机上的图像作为电子邮件的附件进行发送之前，请检查以下内容：

- 用来连接本机与邮件服务器的网络环境：建议您通过LAN 进行全天候连接。
- SMTP 设定：使用 COMMAND CENTER （命令中心）登录 SMTP 服务器的 IP 地址或主机名。
- 如果限制了电子邮件信息的大小，则无法发送较大的电子邮件。

1 显示画面。



2 配置功能。

在各字段中输入正确的设定。

项目	说明
SMTP 协议	启用或禁用 SMTP 协议。要使用电子邮件，必须启用该协议。
SMTP 端口号	设定 SMTP 端口号或使用 SMTP 默认端口 25。
SMTP 服务器名称	输入 SMTP 服务器 IP 地址或名称。 SMTP 服务器名称及 IP 地址的最大长度为 64 个字符。输入名称时，必须同时配置 DNS 服务器地址。 DNS 服务器地址应在 TCP/IP General （常规）标签上输入。
SMTP 服务器超时	以秒为单位设定超时前等待的时间。
验证协议	启用或禁用 SMTP 验证协议或将 POP 优先于 SMTP 设为协议。SMTP 验证支持 Microsoft Exchange 2000。
验证为	可从三个 POP3 帐号或您可选择一个其他帐号设定验证。
登录用户名	当验证中选择了其他时，此处所设的登录用户名将被用于 SMTP 验证。登录用户名的最大长度为 64 个字符。

项目	说明
登录密码	当验证中选择了其他时，此处所设的密码将被用于验证。登录密码的最大长度为 64 个字符。
POP 优先于SMTP 超时	当您选择了 POP 优先于SMTP 作为验证协议时以秒为单位设定超时前等待的时间。
测试	测试 SMTP 连接是否成功建立。
电子邮件大小限制	输入可以 Kb 为单位发送的电子邮件的最大大小。当数值为 0 时，表示未设定最大大小。
发送人地址	输入负责机器的人员的电子邮件地址 （例如，本机管理员），这样回复或未发送报告将会被发送给该人员，而非本机。必须正确输入 SMTP 验证的发送人地址。发送人地址的最大长度为 128 个字符。
签名	输入签名。签名为任意格式的文本，出现在邮件正文的末尾。通常用于机器的进一步识别。签名的最大长度为 512 个字符。
域限制	输入允许或拒绝的域名。域名的最大长度为 32 个字符。您也可指定电子邮件地址。

3　单击 [提交]。

3 一般操作

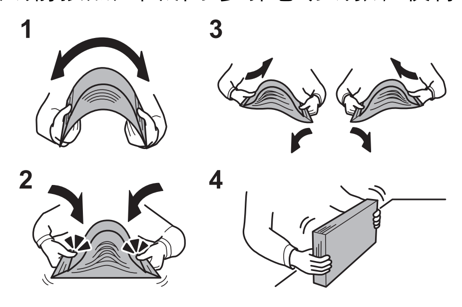
本章介绍以下主题：

装纸

纸张可被装入本机标配的纸盒以及手送纸盘中。另外还提供选购件供纸盒 （请参阅*第 11-2 页上的选购设备*）。

装纸之前

打开一包新纸时，请在装纸前按照如图所示步骤卷动纸张，使得它们稍微错开。



1 弯曲整卷纸张，使得纸张中部拱起。

2 抓住纸张的两端，保持整卷纸张中部拱起的同时卷动纸张。

3 交替在左右侧卷动纸张，在相邻纸张间形成间隙并让空气进入。

4 最后，在水平且平整的台面上对齐纸张。

如果纸张卷曲或者折叠，请将其抚平，然后再装入纸盒。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。

重要
如果您在使用过的纸张（已经复印过的纸张）上复印，请勿使用装订或者固定在一起的纸张。否则可能会损坏本机或者造成图像效果不佳。

注
如果复印件卷曲或装订不整齐，请将纸盒中的纸叠颠倒后放置。

如果使用如公函信笺、打孔纸或印有公司标志或公司名称的预印纸等特殊纸张，请参阅*第 11-15 页上的纸张*。

请避免将拆封的纸张暴露在高温和高湿环境下，纸张受潮会造成复印故障。将纸张装入手送纸盘或纸盒后，请将剩余的纸张密封存放在包装袋中。

如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

将纸张装入纸盒

两个标配纸盒都可容纳普通纸、再生纸或彩色纸。标配纸盒可以容纳 500 张普通纸 （70 g/m²）。

支持使用以下纸张尺寸：Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、A3、B4、A4、A4-R、A5-R、B5、B5-R、Folio、 216 × 340 mm、 8 开、 16 开-R 和 16 开。

注

请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。（这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。）

如需获得更清晰和明亮的彩色复印件，请使用专用彩色纸。

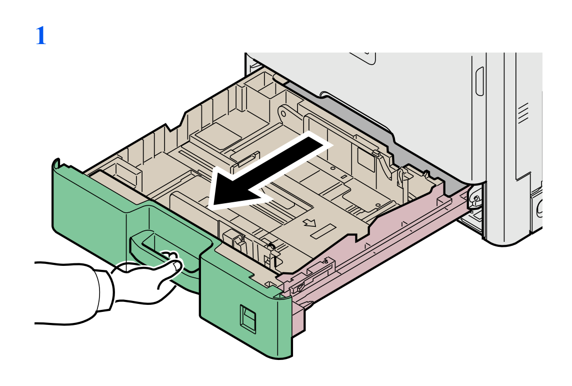
使用普通纸之外的其他纸张类型（如再生纸或彩色纸）时，请务必指定纸张类型设定。（请参阅*第 9-8 页上的纸张类型*）

纸盒可容纳重量高达 256 g/m² 的纸张。如果使用的纸张重量介于 106 和 256 g/m² 之间，请将纸张类型设为*厚纸*。

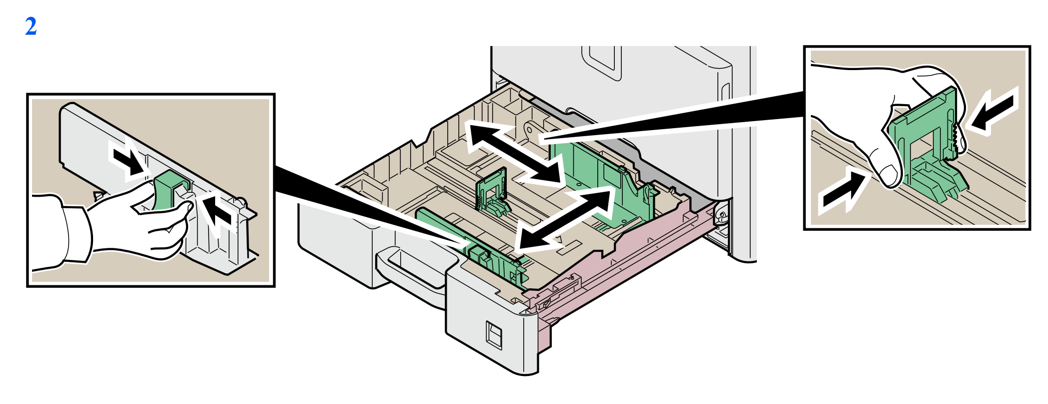
如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

1 调节纸盒中的纸张尺寸。

1



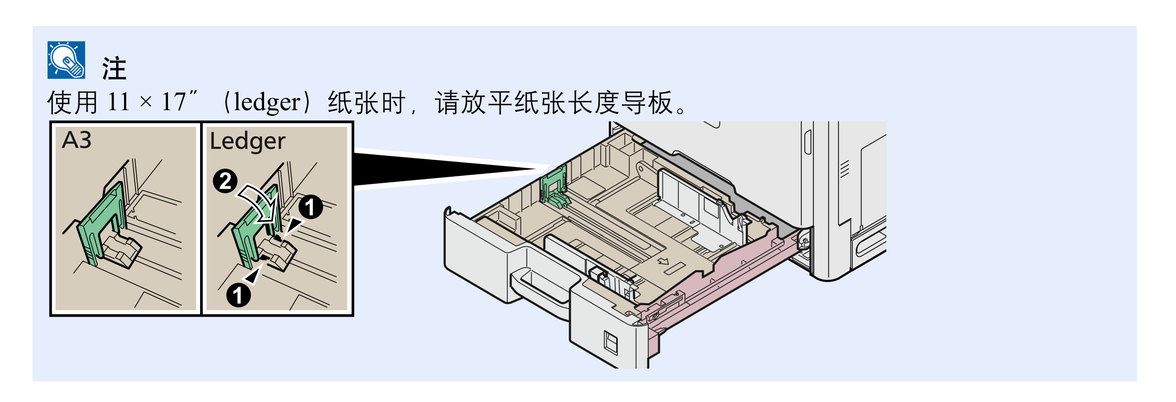
2



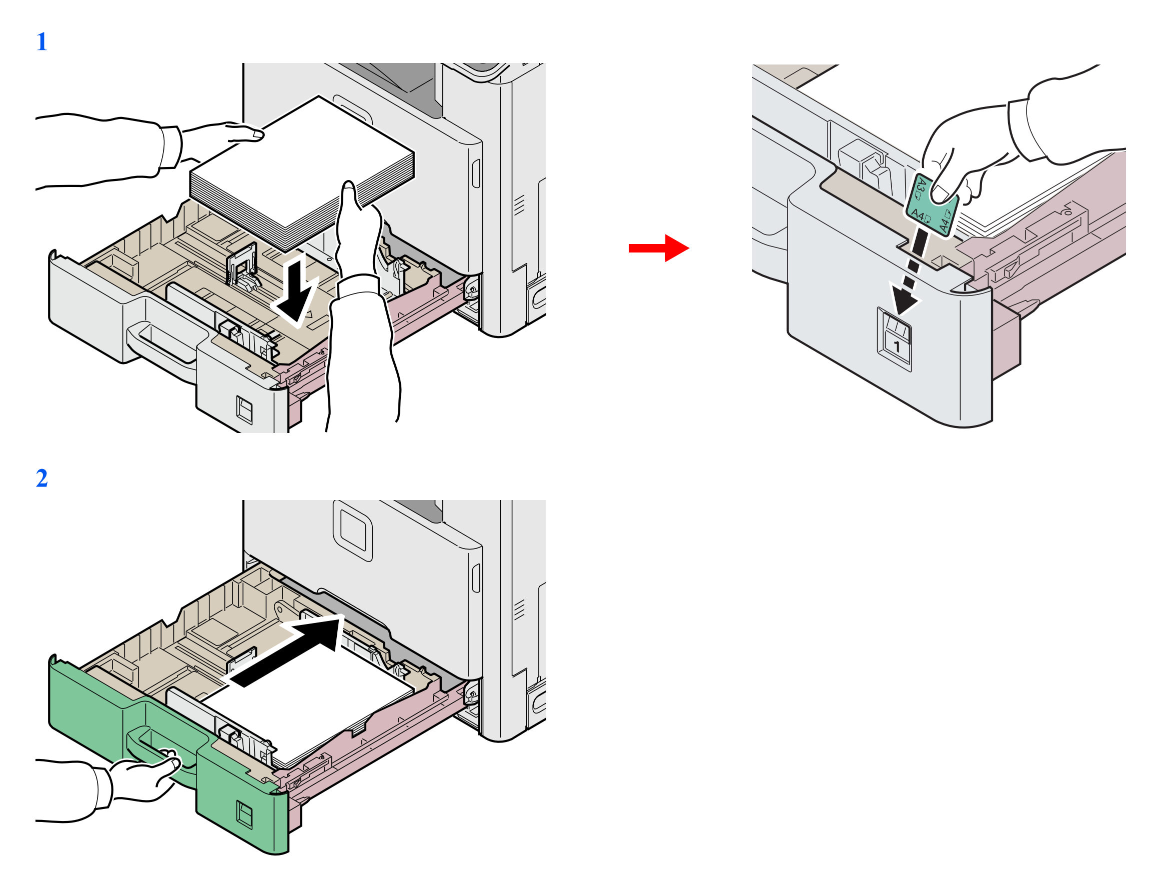
根据要装入的纸张调节纸盒中的纸张尺寸。纸盒上标有纸张尺寸。

注

使用 11 × 17˝ （ledger）纸张时，请放平纸张长度导板。



2 装纸。

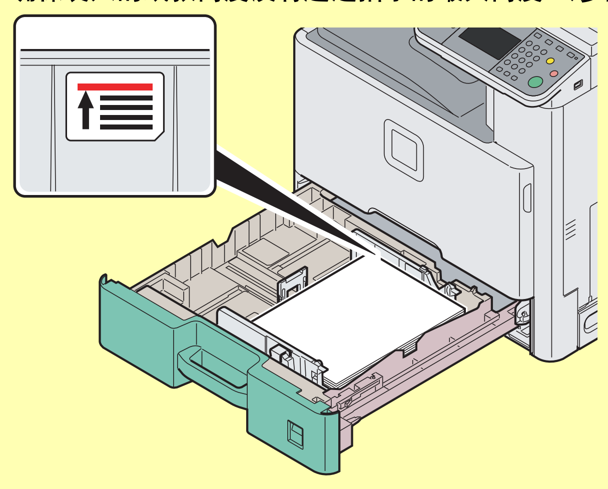


重要

装纸时保持打印面朝上。

装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或者被折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。

确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度 （参阅图示）。



装纸时，请确保将朝向包装密封侧的一面朝上放置。

必须调节好纸张长度和宽度导板，使得它们符合纸张尺寸。如果未调节这些导板便装入纸张，则会造成供纸歪斜和卡纸。

请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。

在手送纸盘中装纸

手送纸盘最多可容纳 100 张 A4 或更小尺寸的普通纸 （70 g/m²）或 25 张尺寸超过 A4 的普通纸 （70 g/m²）。

手送纸盘可以容纳的纸张尺寸包括 A3 至 A6、明信片、Ledger 至 Statement-R、8 开、16 开-R 和 16 开。使用特殊纸张时，请务必使用手送纸盘进行供纸。

重要

使用普通纸之外的其他纸张类型 （如再生纸或彩色纸）时，请务必指定纸张类型设定。（请参阅*第 3-26页上的快速设置向导*。）如果使用的纸张重量为 106 g/m² 或以上，请将纸张类型设为*厚纸*。

手送纸盘的容量如下。

- A4 或更小尺寸的普通纸 （70 g/m²）、再生纸或彩色纸：100 张
- B4 或更大尺寸的普通纸 （70 g/m²）、再生纸或彩色纸：25 张
- 明信片：20 张
- 信封 DL、信封 C5、信封 #10 （Commercial #10）、 Monarch、 Youkei 4、 Youkei 2：5 张
- 厚纸 （106 至 256 g/m²）：10 张 （使用重量为 164 g/m² 或以上的厚纸时，仅可装入 A4/Letter 或更小尺寸的纸张）

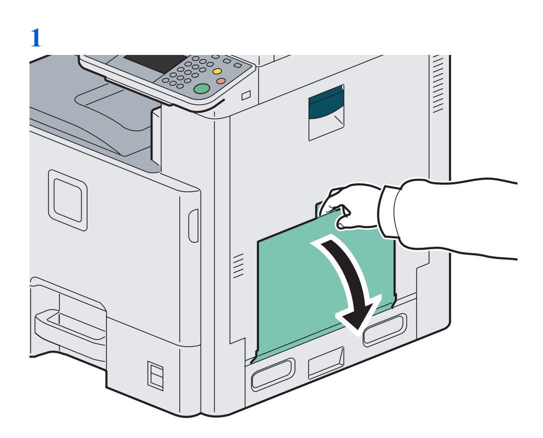
注

装入自定义尺寸的纸张时，请参阅*第 9-8 页上的纸张尺寸*输入纸张尺寸。

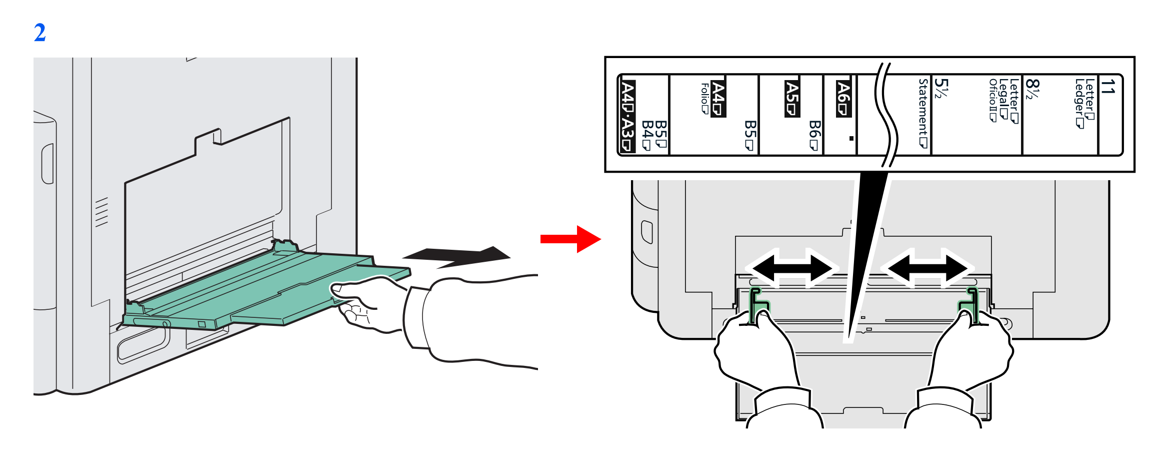
使用厚纸等特殊纸张时，请参阅*第 9-8 页上的纸张类型*选择纸张类型。

1 调节手送纸盘中的纸张尺寸。

1

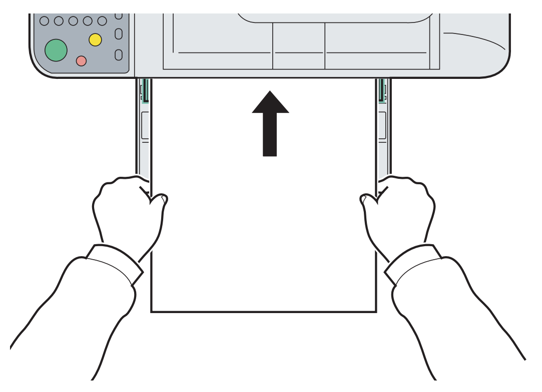


2



装入尺寸为 A3 至 B4 以及 Ledger 至 Legal 的纸张时，请拉出手送纸盘的支撑托盘部。

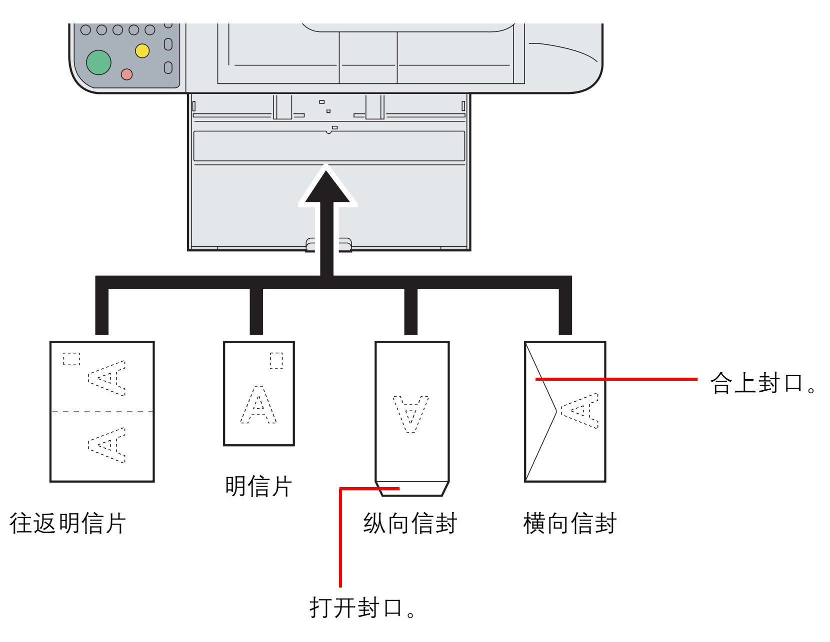
2 装纸。



沿着纸张宽度导板将纸张在托盘中插入到底。

> **重要**
>
> 装纸时保持打印面朝下。
>
> 装入卷曲的纸张前，必须将其抚平。
>
> 如果纸张卷曲，请拉直纸张顶边。
>
> 将纸张装入手送纸盘时，请在装纸前确认纸盘中并无执行上一次作业后剩余的纸张。如果手送纸盘中尚余少量纸张，并且希望再补充一定数量的纸张，请首先从纸盘中取出剩余的纸张，然后将其与需补充的纸张合到一起，再将纸张重新装入纸盘。

将信封或明信片装入手送纸盘时



装入信封时保持打印面朝下。

> **重要**
>
> 使用未折叠的往返明信片。
>
> 如何装入信封（方向和朝向）取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面上。

装入原稿

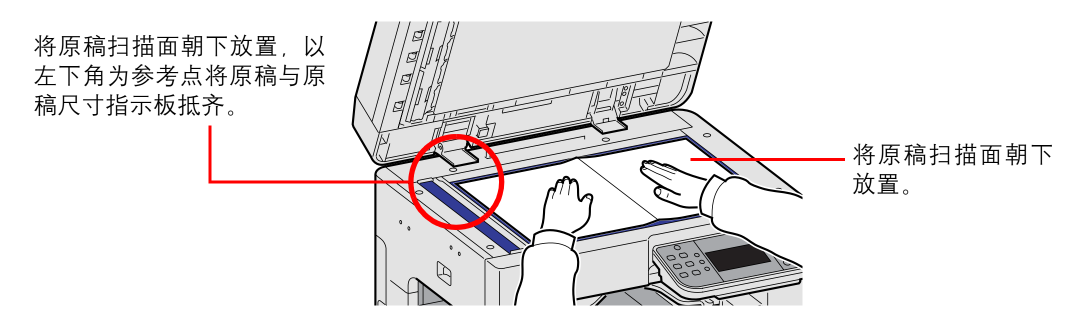
将原稿放置在原稿台上

除了普通的页式原稿外，您可以将书本或杂志等放置在原稿台上。


注

打开送稿器之前，请务必取走原稿摆放台或者原稿出纸台上的所有原稿。原稿摆放台或者原稿出纸台上放置的原稿可能会在打开送稿器时跌落。

复印摊开原稿时，复印件四周边缘附近以及中间可能会出现阴影。



打开送稿器并放置原稿。


小心

切勿让送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

重要

关闭送稿器时，请勿强力按压送稿器。压力过大可能会导致稿台玻璃破裂。

在机器上扫描书籍或杂志时，请勿关闭送稿器。

在送稿器中装入原稿

送稿器会自动扫描多张原稿。此外，它还可以扫描双面原稿的正面和背面。

送稿器适用的原稿

重量	45 至 160 g/m² （双面：50 至 120 g/m²）
尺寸	最大 A3 至最小 A5 最大 Ledger 至最小 Statement-R
容量	普通纸 （70 g/m²）、彩色纸、再生纸：50 张 （混合尺寸原稿：30 张） 厚纸 （157 g/m2）：25 张 厚纸 （120 g/m2）：33 张 艺术纸：1 张

送稿器不适用的原稿

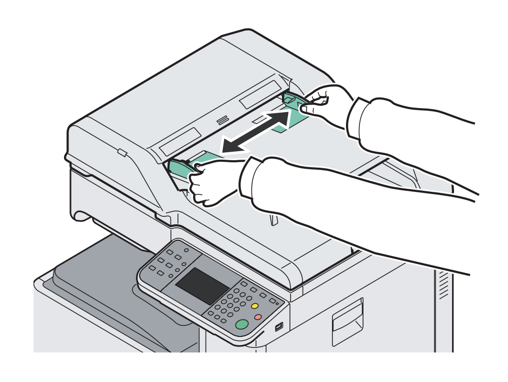
- 质地柔软的原稿，如胶面纸
- 投影胶片，如 OHP 胶片
- 复写纸
- 表面非常光滑的原稿
- 粘贴胶布或者胶水的原稿
- 受潮的原稿
- 修正液未干的原稿
- 形状不规则 （非长方形）的原稿
- 出现裁切部分的原稿
- 褶皱的纸张
- 有折痕的原稿 （装纸前，请抚平折痕。否则可能会造成原稿卡纸）。
- 带回形针或订书针的原稿 （装纸前，请取下回形针或订书针，然后抚平卷曲、折皱或折痕纸张。否则可能会造成原稿卡纸）。

如何装入原稿

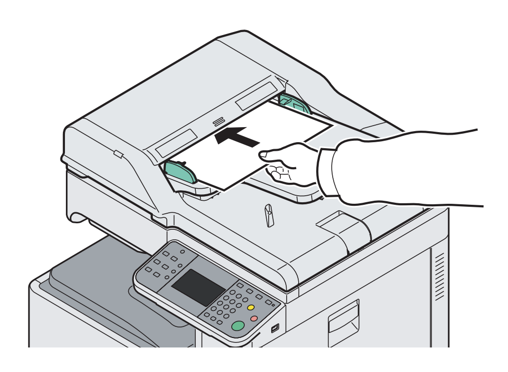


重要
装入原稿之前，请务必取走原稿出纸台上的所有原稿。原稿出纸台上放置的原稿可能会导致新原稿卡纸。

1 **调节原稿摆放台的纸张尺寸。**



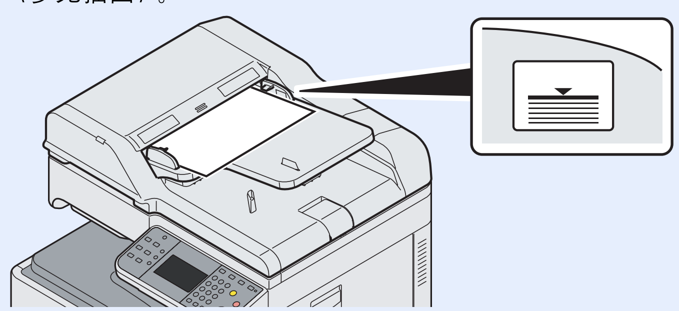
2 装入原稿。



将要扫描的面 （或者双面原稿的正面）朝上放置。将原稿前端在送稿器中滑动到底。

注

请确保装入的原稿高度没有超过指示的最大高度。超过指示的最大高度可能会造成原稿卡纸（参见插图）。

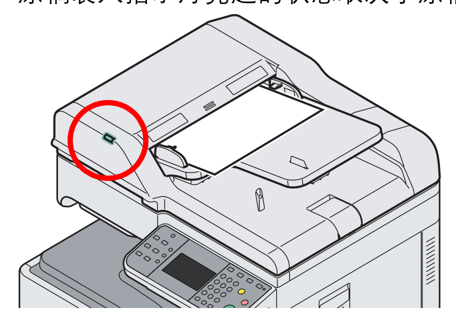


请确认原稿宽度导板是否与原稿完全吻合。如果两者之间存在间隙，请重新调节原稿宽度导板。两者之间的间隙可能会造成原稿卡纸。

放置带有打孔或穿孔线的原稿时，应使有孔的一侧放在最后扫描 （而不是先扫描）。

原稿装入指示灯

原稿装入指示灯亮起的状态取决于原稿的放置方法。

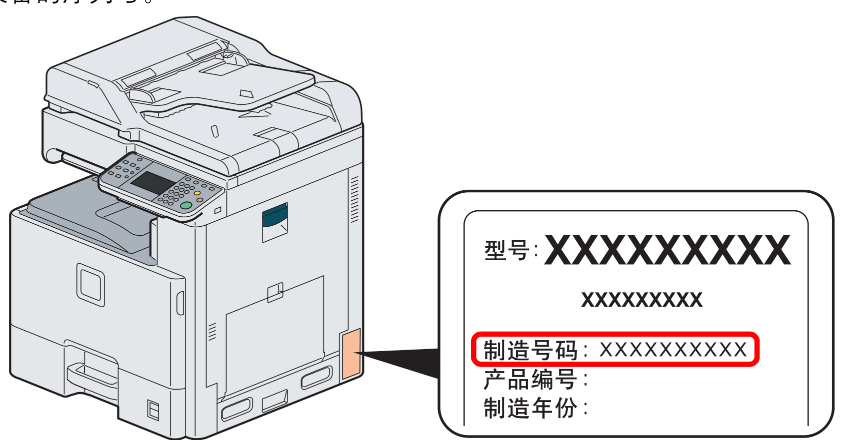


指示灯及其状态如下所示。

- 绿色 （左侧指示灯）亮起：原稿被正确放入。

检查设备的序列号

在下图所示位置印有设备的序列号。



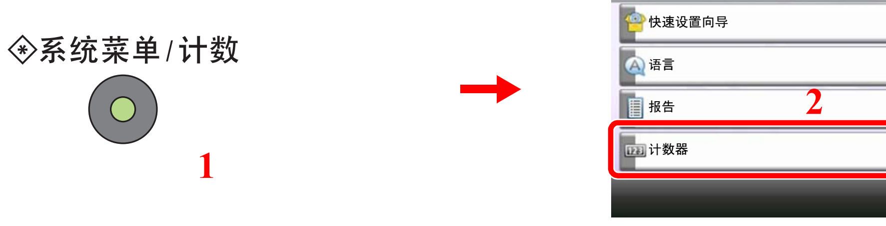
注

联络维修服务人员时需要告知对方设备的序列号。在联络维修服务人员之前请检查设备的序列号。

检查计数

检查打印和扫描页数。

1 **显示画面。**





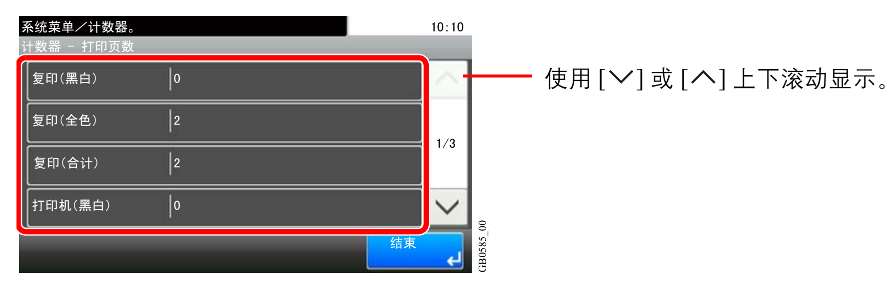
使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 **检查计数。**



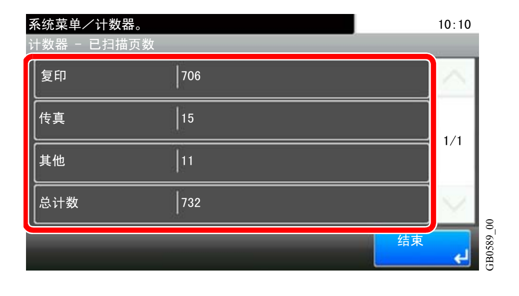
选择您想要检查的作业。

[打印页数]



滚动画面以检查页数。依次按 [按纸张尺寸计数] 和 [黑白] 以便按纸张尺寸检查页数。

[扫描页数]



登录／退出

如果启用了用户登录管理，用户需要输入登录用户名及密码才能使用机器。

有关初始登录用户名和密码，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

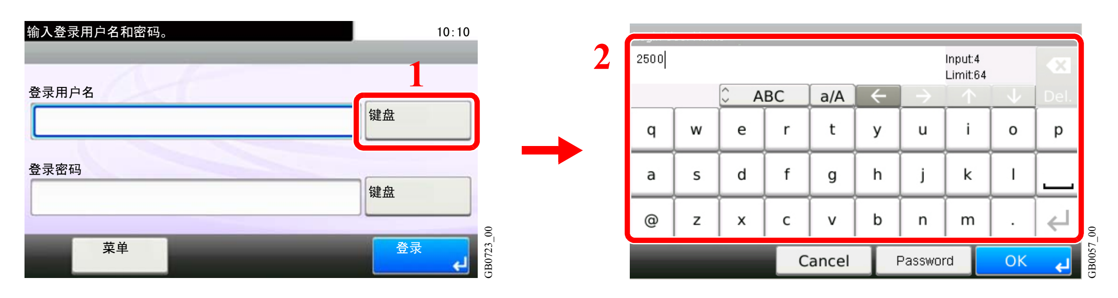
注

如果忘记了登录用户名或登录密码，您将无法登录。此时，请以具有管理员权限的用户登录，然后更改登录用户名或登录密码。

登录

一般登录

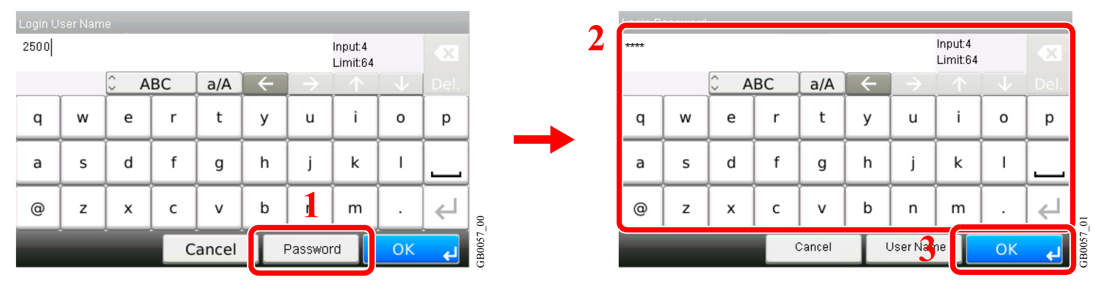
1 **输入登录用户名。**



如果操作期间显示该画面，请按 [键盘] 输入登录用户名。也可以使用数字键输入数值。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

2 **输入登录密码。**



按 [Password] （密码）输入登录密码。

3 **登录。**



注
如果选择了*网络验证*作为用户验证方法，则可选择本地或网络作为验证目标。

简易登录



如果操作期间显示该画面，请选择用户并登录。


注
如果需要输入用户密码，则会显示输入画面。

请参阅*第 9-46 页上的简易登录*。

退出

要退出本机操作，请按退出键返回到登录用户名 / 密码输入画面。



遇到以下情况时，用户会自动退出：

- 按**电源**键让机器进入睡眠模式时。
- 启用自动睡眠功能时。
- 启用面板自动复位功能时。
- 启用自动节能模式时
- 按**节能**键让机器进入节能模式时。

收藏

经常使用的功能可登录为收藏，以方便调用。

本机上预先登录了以下功能。您可以删除这些功能，也可以登录新功能。

- ID 卡复印
- 省纸复印
- 扫描至 PC （地址输入）
- 扫描至 PC （地址簿）
- 扫描至电子邮件 （地址输入）
- 扫描至电子邮件 （地址簿）

登录收藏

登录收藏时，可选择以下两种调用该功能的方法：

- *向导*模式：依次调用已登录的设定，在检查或更改这些设定时可分别进行配置。
- *程序*模式：按已登录收藏的按键时可立即调用对应的设定。

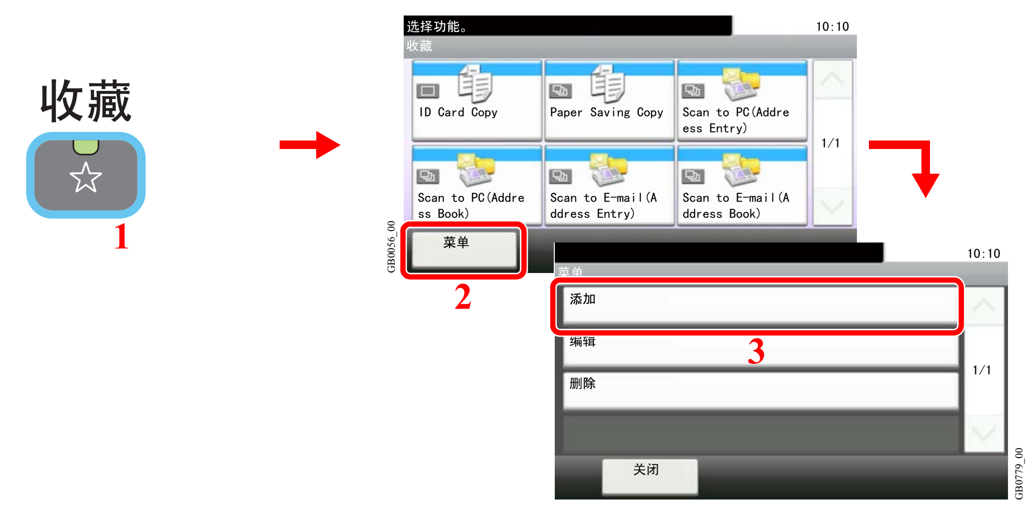
注
最多可登录 20 个收藏。

1 配置功能。

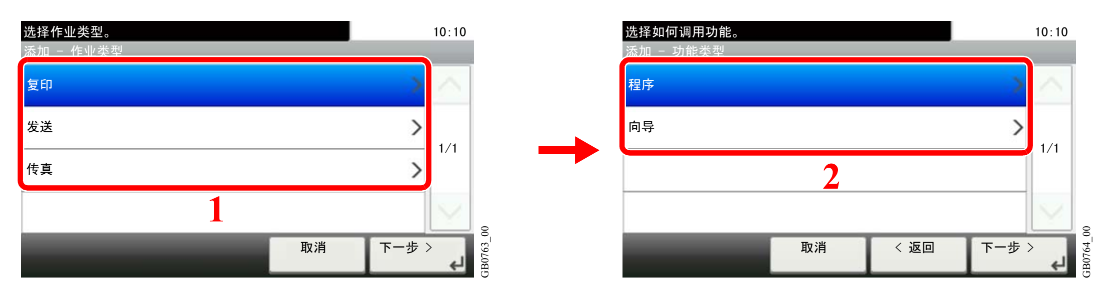


在程序模式下登录收藏时，请配置复印功能、发送功能、传真功能 （可选） 、目的地或其他登录的设定。

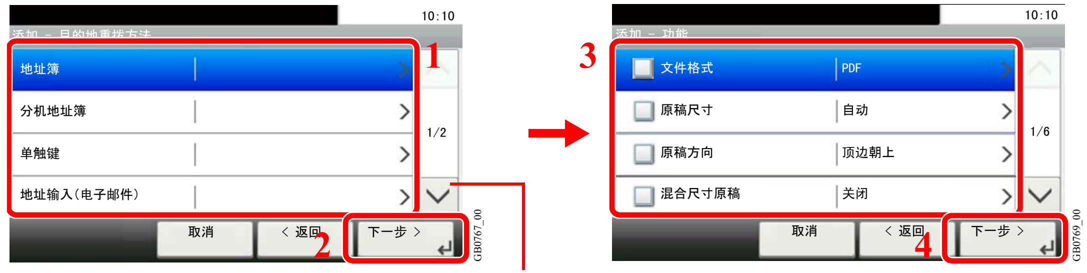
2 显示画面。



3 选择作业类型。



选择向导模式时

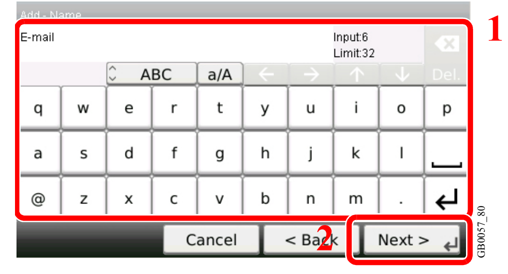


使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

选择功能。所选项目将在向导画面中显示。

> **注**
> 当作业类型为*复印*时，将不显示目的地调用方法画面。

4 输入名称。

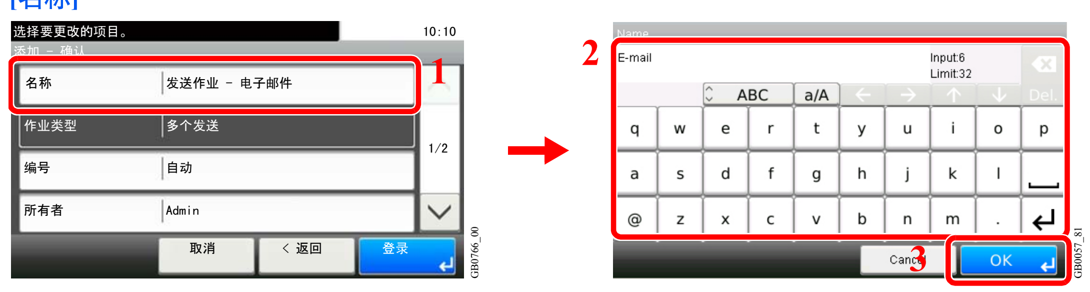


有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

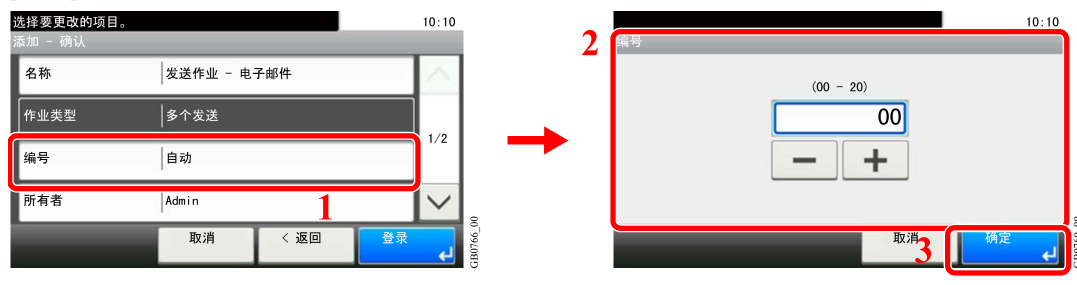
5 检查设定。

检查设定并在需要时更改或添加信息。

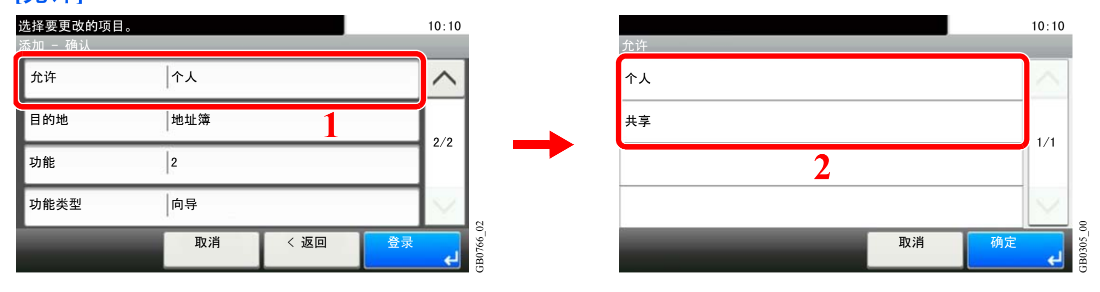
[名称]



[编号]

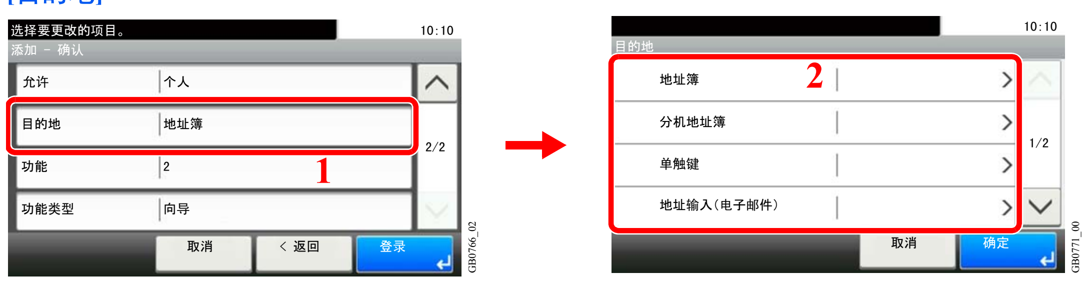


[允许]



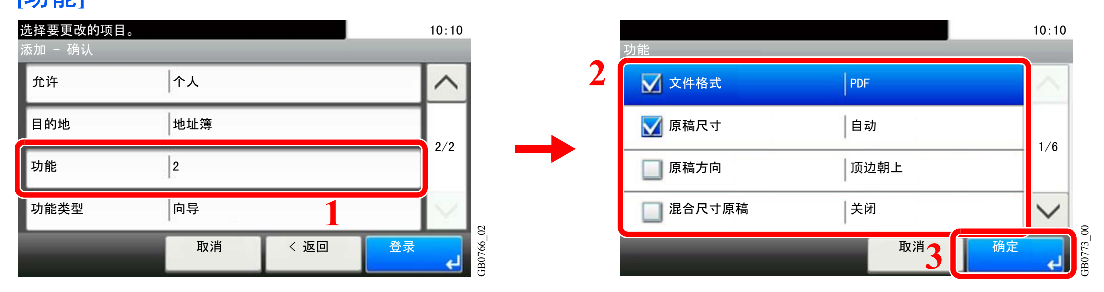
配置收藏的许可设定，确定与其他用户分享的权限。

[目的地]



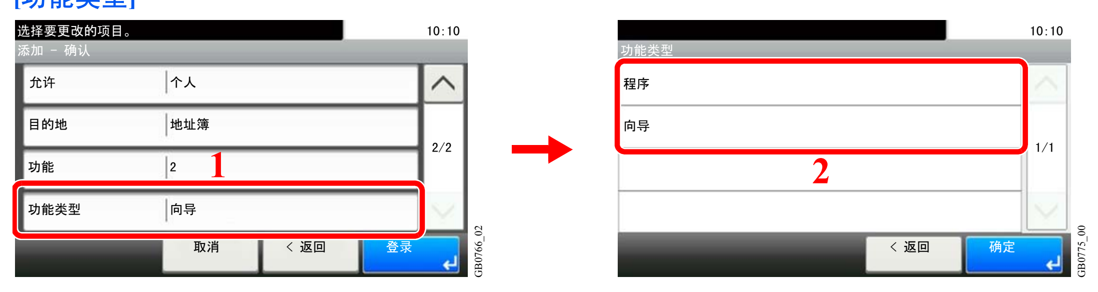
当作业类型为 [发送] 或 [传真] 时，选择目的地调用方法。

[功能]



如果您选择了向导模式，请检查功能并根据需要进行更改。

[功能类型]



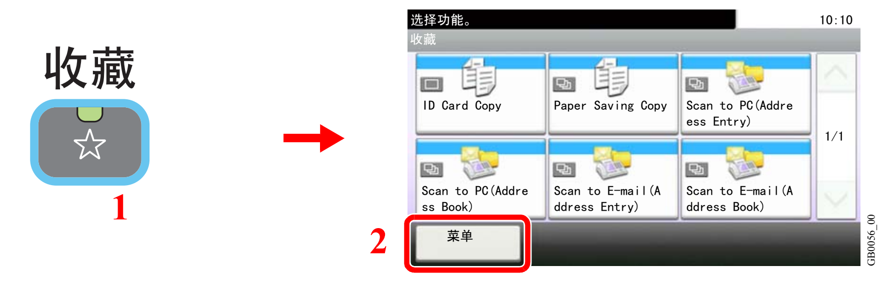
6 登录收藏。


选择要更改的项目。
10:10
添加 - 确认
名称
发送作业 - 电子邮件
作业类型
多个发送
编号
自动
所有者
Admin
1/2
取消
< 返回
登录
GB0766_00

编辑和删除收藏

本节说明了如何编辑已登录收藏的名称及许可，以及如何删除收藏。

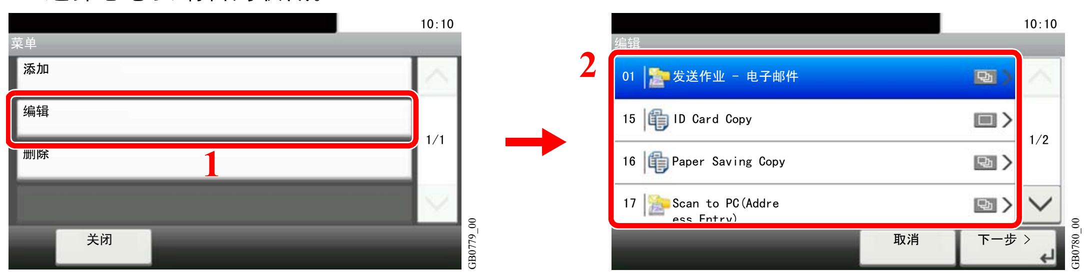
1 显示画面。



2 编辑或删除收藏。

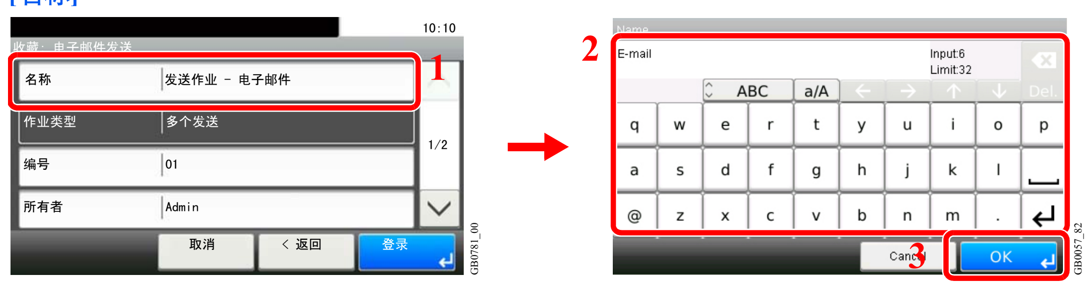
编辑收藏

1 选择您想要编辑的收藏。

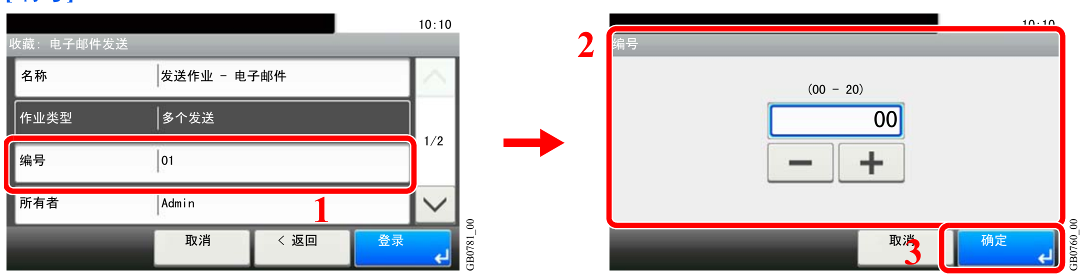


2 编辑收藏。

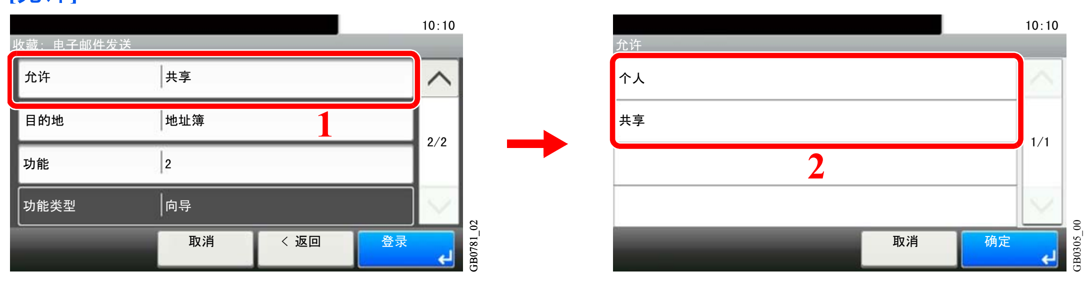
[名称]



[编号]

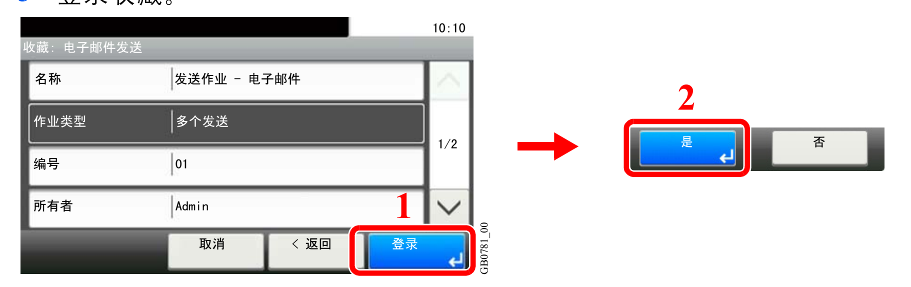


[允许]

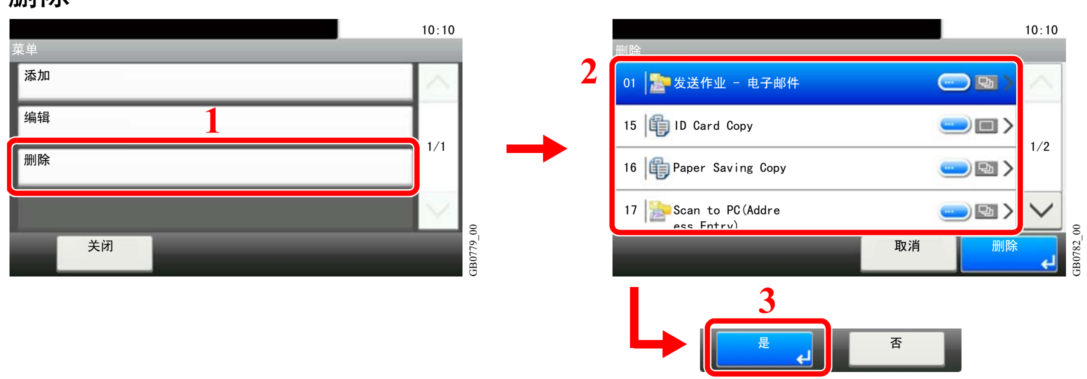


配置收藏的许可设定，确定与其他用户分享的权限。

3 登录收藏。



删除



选择您想要删除的收藏。

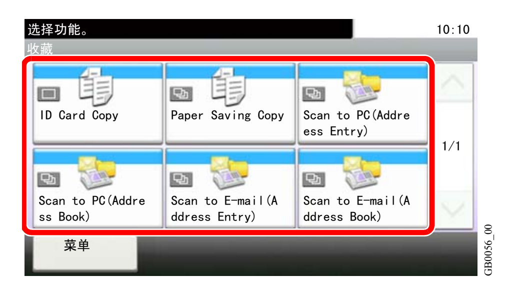
使用收藏

调用收藏的设定。

1 显示画面。



2 选择收藏。



使用向导模式时

1 依次显示登录的画面。进行所需的设定。



2 确认设定并开始作业。



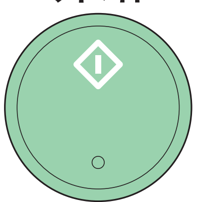
注

要编辑设定时请按 [返回]，根据需要进行更改。

使用程序模式时

选择收藏以调用登录的设置。

按**开始**键开始作业。



快捷方式

经常使用的功能画面可登录为快捷方式，以方便调用。

登录快捷方式

您最多可以为复印功能、发送功能和文件夹功能登录 2 个快捷方式。

可以使用以下类型的快捷方式：

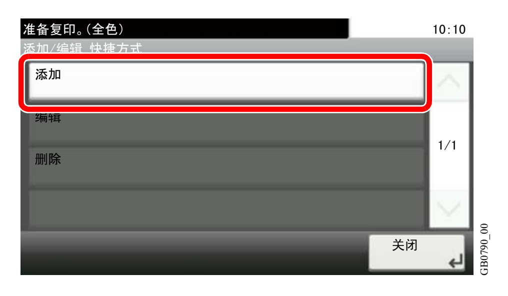
个人快捷方式	个人快捷方式仅供登录的用户使用。可通过用户登录管理进行设定。
共享快捷方式	共享快捷方式可供所有机器用户使用。使用用户登录管理时，共享快捷方式只能由以管理员身份登录的用户设定。

1 **显示画面。**



按复印、发送或文件夹画面上的 [功能]，然后按 [添加 / 编辑快捷方式]。

2 **选择 [添加]。**



3 **选择按键。**



选择登录快捷方式的按键。

注

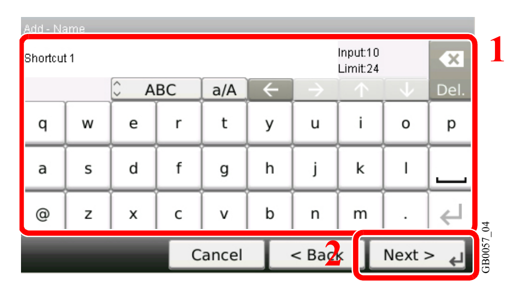
如果选择已登录的快捷方式编号，则当前已登录的快捷方式将被新的快捷方式替代。

4 选择功能。



选择快捷方式显示的功能画面。

5 输入快捷方式名称。



最多可输入 24 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

6 登录快捷方式。

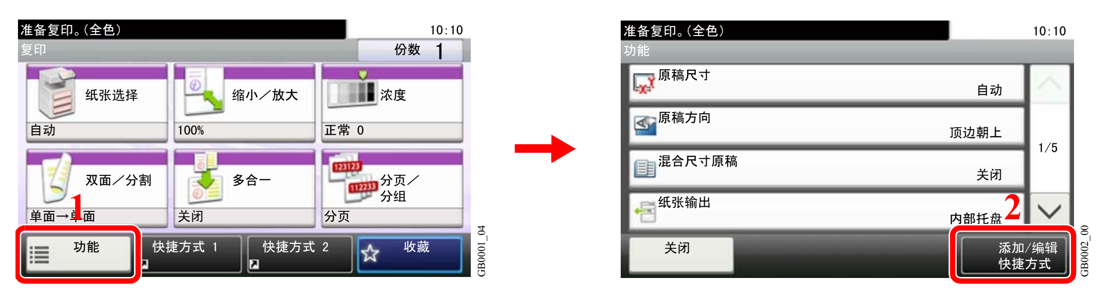


确认设定，然后按 [登录]。

编辑和删除快捷方式

更改快捷方式编号 / 名称或删除快捷方式。

1 显示画面。

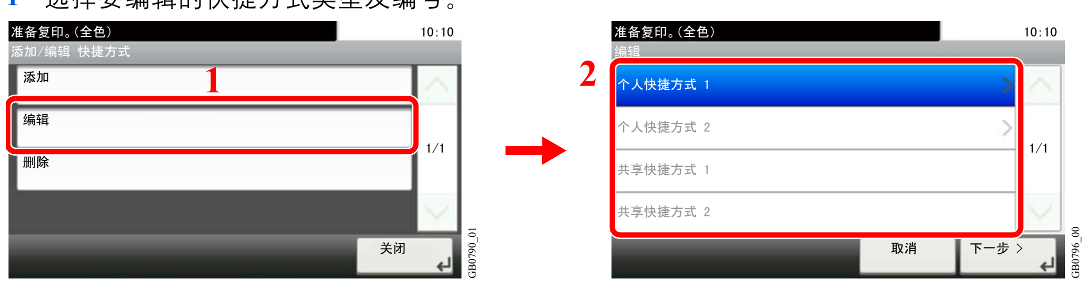


按复印、发送或文件夹画面上的 [功能]，然后按 [添加 / 编辑快捷方式]。

2 编辑或删除快捷方式。

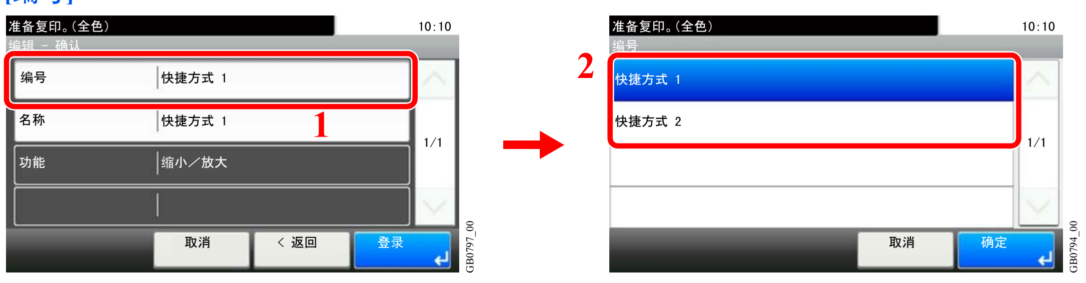
编辑快捷方式

1 选择要编辑的快捷方式类型及编号。

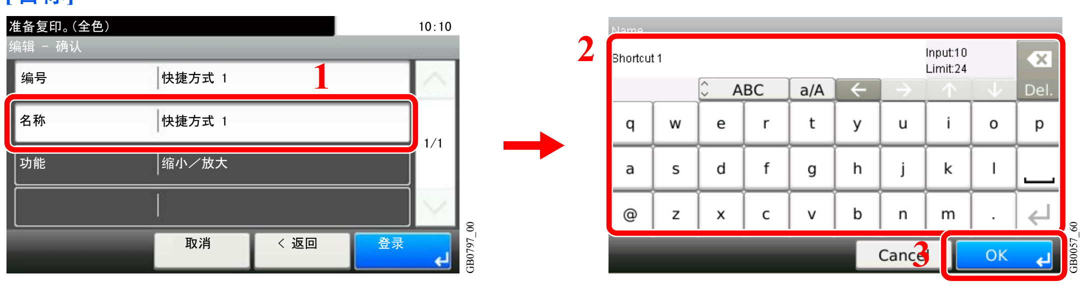


2 编辑快捷方式。

[编号]



[名称]



3 登录快捷方式。



删除

选择您想要删除的快捷方式。

使用快捷方式

已登录的快捷方式将在复印、发送、传真*、从 USB 存储器打印，或保存至 USB 存储器或查询文件夹*的初始画面中显示。按 [快捷方式] 将切换至已登录功能的画面。

* 需要安装选购件传真组件。



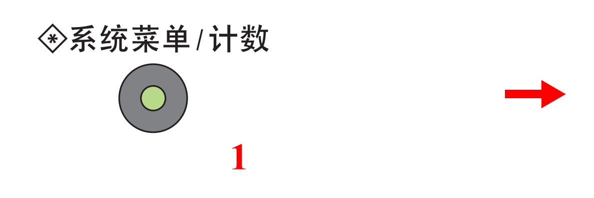
快速设置向导

根据向导的说明，进行以下基本设定：

纸张设置	设定纸盒和手送纸盘的纸张尺寸和类型。	
	1.纸盒 1	纸盒 1 - 纸张尺寸，纸盒 1 - 纸张类型
	2.纸盒 2*	纸盒 2 - 纸张尺寸，纸盒 2 - 纸张类型
	3.纸盒 3*	纸盒 3 - 纸张尺寸，纸盒 3 - 纸张类型
	4.手送纸盘	手送纸盘 - 纸张尺寸，手送纸盘 - 纸张类型
节能设置	设置睡眠模式及节能模式。	
	1.睡眠模式	睡眠模式 - 自动睡眠，睡眠模式 - 睡眠定时器，睡眠模式 - 睡眠等级
	2.节能模式	节能模式 - 节能定时器
传真设置**	配置基本传真设定。	
	1.拨号／接收模式	拨号／接收模式 - 拨号模式，拨号／接收模式 -接收模式 拨号／接收模式 - 自动 （DRD）
	2.本地传真信息	本地传真信息- 本地传真号码，本地传真信息- 本地传真 ID， 本地传真信息- 打印位置
	3.音量	音量 - 确认，扬声器音量，监听器音量
	4.响铃	响铃 - 确认，答录机，传真／电话切换
	5.输出	输出 - 纸张输出，输出 - 缩小接收尺寸
	6.重拨	重拨 - 重试次数

*　安装了选购件供纸盒时显示本功能。
**　安装了选购件传真组件时显示本功能。

1 显示画面。

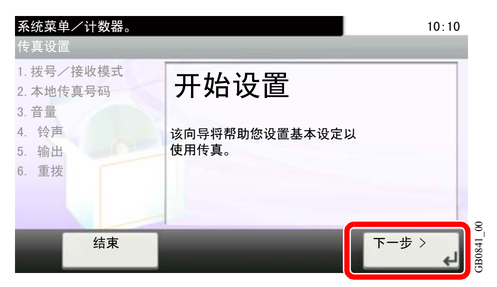




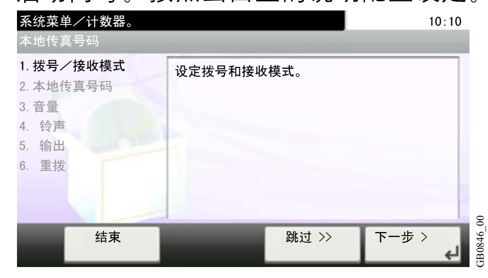
2 选择功能。



3 配置功能。



启动向导。按照画面上的说明配置设定。



注

如果在配置设定时遇到困难，请参阅*第 3-28 页上的帮助画面*。

结束	退出向导。应用已配置的设定。
<< 上一步	返回前一个项目。
跳过 >>	不设定当前项目而进至下一个项目。
下一步 >	进至下一个画面。
< 返回	返回前一个画面。
完成	登录设定，然后退出向导。

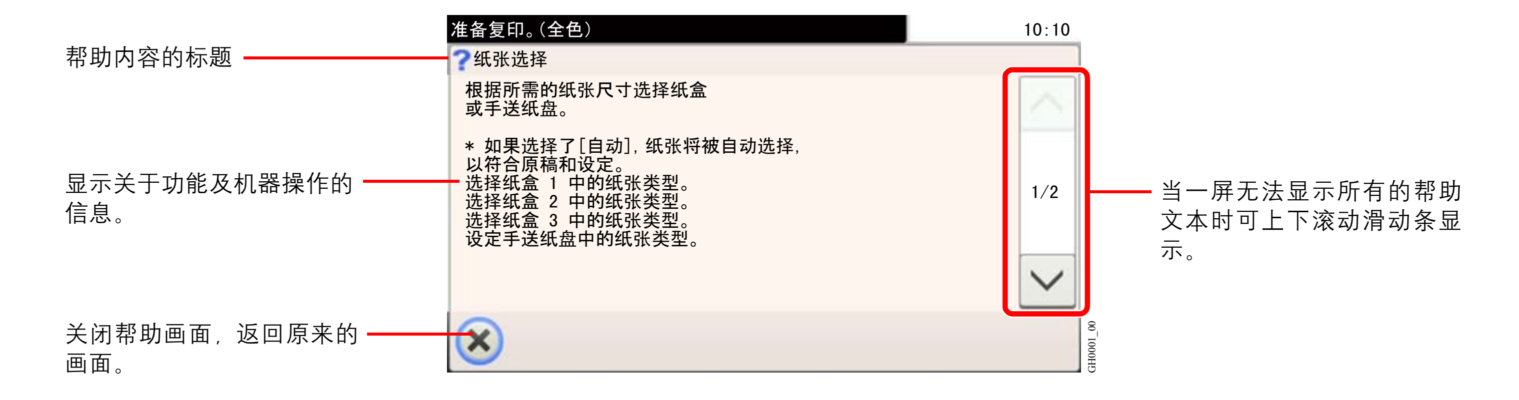
帮助画面

如果在操作机器时遇到困难，可通过触摸面板查询如何操作机器。

当 [?] （帮助）在触摸面板上显示时，可按该图标显示帮助画面。



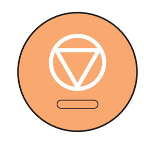
帮助画面构成



取消作业

取消正在执行的打印或发送作业。

1 **按停止键。**



2 **取消作业。**

正在执行扫描作业时



此时状态画面上会显示*取消中*...信息，当前作业将被取消。

正在执行打印作业或待机时



选择想要取消的作业，然后按 [删除]。

注

当前打印作业被暂时中断。正在发送的作业仍将继续执行。

您也可在检查作业状态后取消正在执行的作业和待机作业。请参阅*第 8-1 页上的状态／作业取消*。

从计算机取消打印

要在打印机开始打印之前取消使用打印机驱动程序执行的打印作业时，请进行以下操作：

1 双击 Windows 桌面右下方任务栏上显示的打印机图标（ ），以显示打印机的对话框。

2 单击您想要取消打印的文件，然后从**文档**菜单中选择**取消**。

使用各种功能

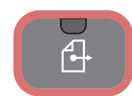
本节说明与复印、发送及文件夹相关的一般功能。

1 显示画面。

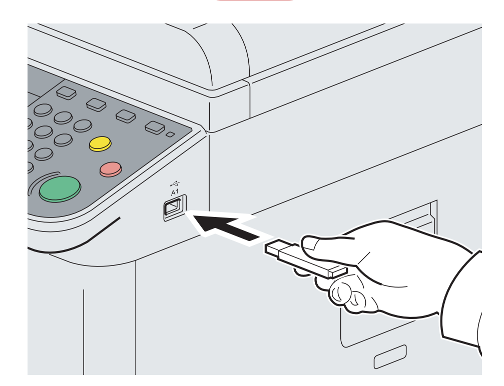
复印







按各功能键。



使用 USB 存储器时，将其插入 USB 存储器插槽 （A1）。

在显示的画面中按 [是]。

从 USB 存储器打印时，选择想要打印的文件，然后按 [打印]。

将文件保存至 USB 存储器时，选择存储文件的文件夹，然后依次按 [菜单] 和 [存储文件]。

有关详情，请参阅*第 7-2 页上的打印可移动 USB 存储器中存储的文件* 或 *第 7-5 页上的将文件保存至 USB 存储器 （扫描至 USB）*。



注

如果触摸面板灯光熄灭，请按**节能**键或**电源**键，并等待机器预热。

2 选择功能。



选择要使用的功能。

按 [功能] 显示所有的功能。

请参阅*第 3-31 页上的一般功能*。

一般功能

与原稿相关的功能

用户需求	参考页
设定原稿尺寸。	原稿尺寸 ▶ 第 3-32 页
指定正确的原稿扫描方向。	原稿方向 ▶ 第 3-34 页
扫描混合尺寸原稿。	混合尺寸原稿 ▶ 第 3-35 页
自动扫描双面原稿。	双面 / 书本原稿 ▶ 第 3-37 页
分批扫描大量原稿以完成一个作业。	连续扫描 ▶ 第 3-39 页

与文档质量相关的功能

用户需求	参考页
指定纸张尺寸和纸张类型。	纸张选择 ▶ 第 3-41 页
更改纸张输出。	纸张输出 ▶ 第 3-42 页
按照页面顺序分页处理输出的文档。 以 “份” 为单位分组处理输出的文档。	分页 / 分组 ▶ 第 3-43 页
添加装订边 （空白）。	装订边 ▶ 第 3-45 页
装订输出的文档。	装订 ▶ 第 3-48 页
调节浓度。	浓度 ▶ 第 3-50 页
设定扫描原稿的分辨率。	扫描分辨率 ▶ 第 3-51 页
选择最合适的原稿图像类型。	原稿图像 ▶ 第 3-52 页
增强文本或线条的轮廓。 模糊图像轮廓。	清晰度 ▶ 第 3-53 页
加深或减淡原稿的底色 （例如，无文本或线条的区域）浓度。	底色浓度调节 ▶ 第 3-54 页
适用于双面原稿的防透印到背面功能。	防透印到背面 ▶ 第 3-55 页
根据发送或存储尺寸放大或缩小原稿的扫描尺寸。	缩小 / 放大 ▶ 第 3-56 页
选择要发送或存储的图像的文件格式。	文件格式 ▶ 第 3-57 页
更改色彩模式。	色彩选择 ▶ 第 3-59 页
在作业完成时，通过电子邮件发送通知。	作业完成通知 ▶ 第 3-60 页
为作业添加文件名，以便检查其状态。	文件名输入 ▶ 第 3-62 页
暂停当前的作业，优先处理新的作业。	优先打印 ▶ 第 3-63 页

原稿尺寸



指定要扫描的原稿的尺寸。

自动	自动检测原稿尺寸。
公制	从以下范围内选择：A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、B6、Folio 或 216 × 340 mm。
英制	从以下范围内选择：Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Statement、11 × 15" 或 Oficio II。
其他	从以下范围内选择：8 开、16 开-R、16 开、明信片、往返明信片、自定义*
尺寸输入	输入尺寸。 英制型号－水平方向：2 至 17"（以 0.01" 为单位进行微调），垂直方向：2 至 11.69"（以 0.01" 为单位进行微调） 公制型号－水平方向：50 至 432 mm（以 1 mm 为单位进行微调），垂直方向：50 至 297 mm（以 1 mm 为单位进行微调）

* 有关如何指定自定义原稿尺寸的说明，请参阅*第 9-9 页上的自定义原稿尺寸*。

注

使用自定义尺寸原稿时，请务必指定原稿的尺寸。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [原稿尺寸]。





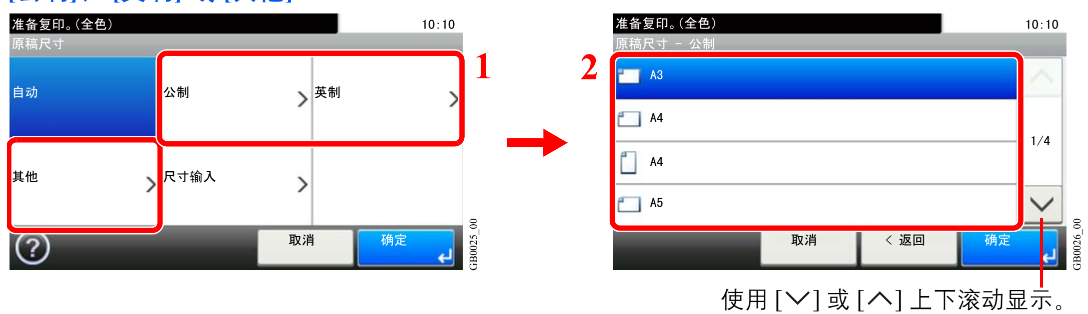
使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择原稿尺寸。

[自动]

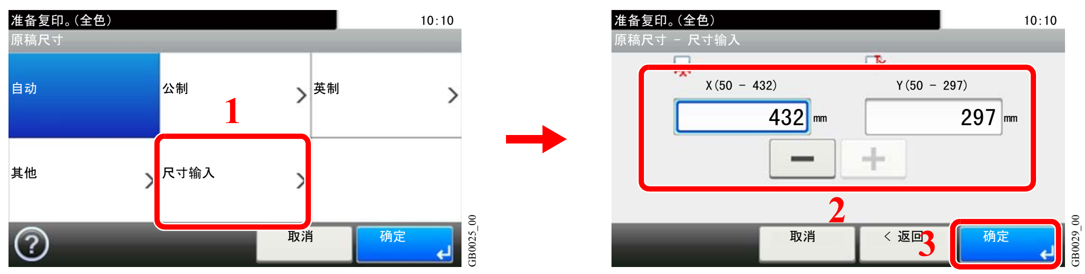


[公制]、[英制] 或 [其他]



选择原稿尺寸。

[尺寸输入]



按显示数字的文本框，使用 [+]、[-] 或数字键输入数值。

原稿方向

复印　发送　扫描至 USB

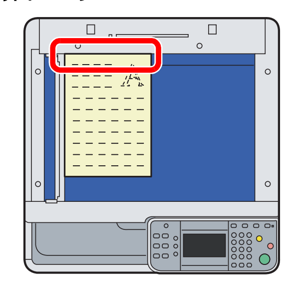
选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

要使用以下功能，须设定原稿的方向。

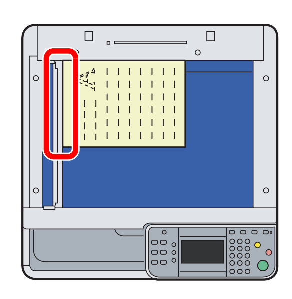
- 双面
- 装订边
- 多合一
- 装订 （选购功能）

将原稿放置在原稿台上时

顶边朝上

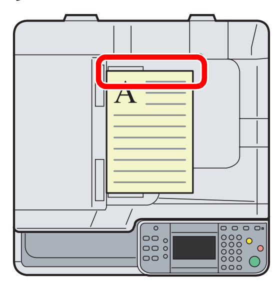


顶边朝左

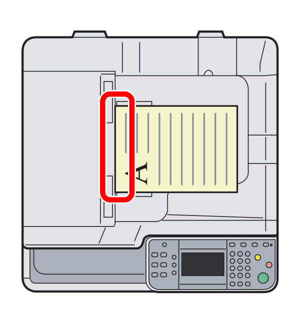


将原稿放入送稿器时

顶边朝上



顶边朝左



1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [原稿方向]。





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



选择原稿方向。

混合尺寸原稿



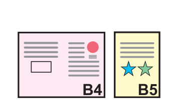


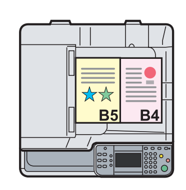


即使送稿器中的原稿尺寸不一，也可全部扫描。

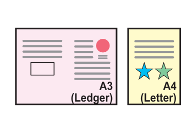
支持使用的原稿组合

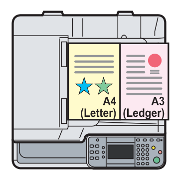
- B4 和 B5



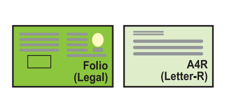


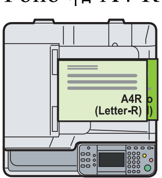
- Ledger 和 Letter （A3 和 A4）





- Ledger 和 Letter-R （Folio 和 A4-R）





注

在使用 Folio 和 A4-R 组合的混合原稿尺寸时，请务必将*原稿自动检测*的 [Folio] 设为 [开启]。有关详情，请参阅*第 9-10 页上的原稿自动检测*。

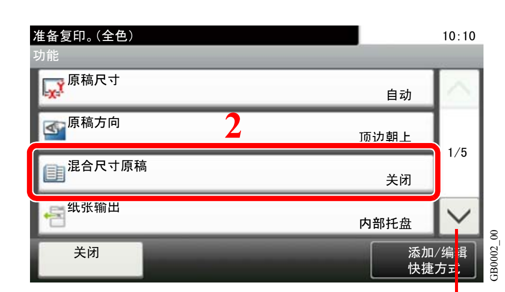
在混合尺寸原稿模式下，一次最多可在送稿器中装入 30 张原稿。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [混合尺寸原稿]。





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



双面／书本原稿



根据原稿，选择装订类型和方向。

单面			使用单面原稿时作此设定。
双面			使用将在左侧或右侧装订的双面原稿时作此设定。
书本			使用左侧装订的杂志或书籍等书本原稿时作此设定。
其他设定	双面／书本原稿	单面	使用单面原稿时作此设定。
		双面 （左侧／右侧装订）	使用将在左侧或右侧装订的双面原稿时作此设定。
		双面 （顶部装订）	使用将在顶部装订的双面原稿时作此设定。
		书本 （左侧装订）	使用左侧装订的杂志或书籍等书本原稿时作此设定。
		书本 （右侧装订）	使用右侧装订的杂志或书籍等书本原稿时作此设定。
	原稿方向*		选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

* 选择 [双面 （左侧／右侧装订] 或 [双面 （顶部装订）] 时显示此功能。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2

发送





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

扫描至 USB



2 选择原稿类型。

[双面] 或 [书本]

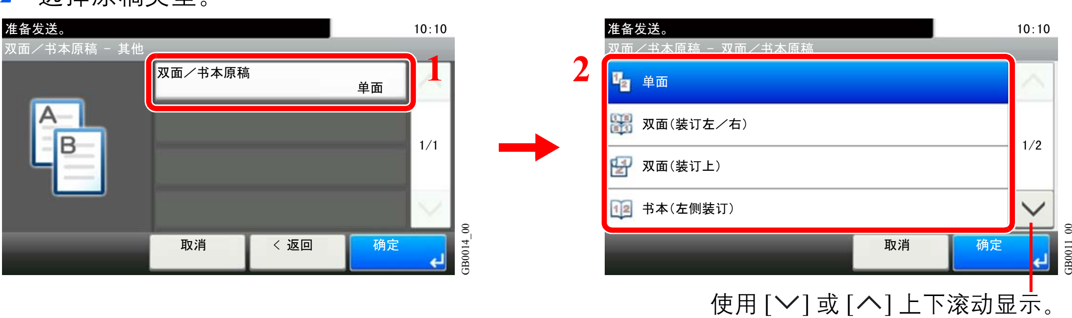


[其他]

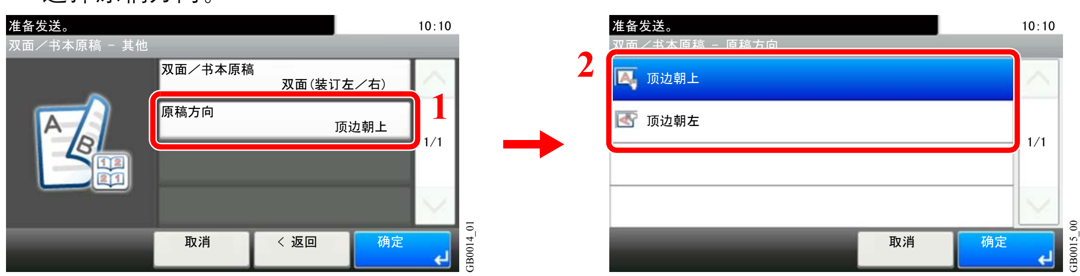
1



2 选择原稿类型。



3 选择原稿方向。

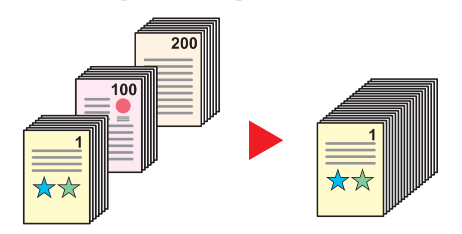


连续扫描

复印 



分批扫描大量原稿以完成一个作业。在按下 [完成扫描] 前，本机会连续扫描原稿。



1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [连续扫描]。



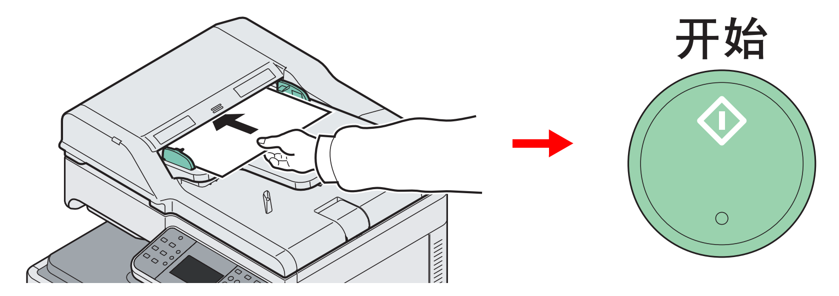


使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择功能。



3 扫描原稿。



放置原稿，然后按**开始**键开始扫描。

扫描完第一张原稿后放入下一张原稿并按**开始**键。重复这些步骤，扫描剩余的原稿。

4 完成扫描。



开始复印、发送或存储。

纸张选择



选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。



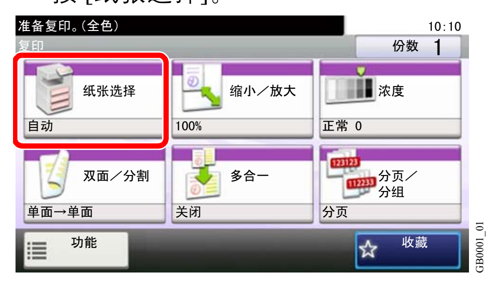
注

请提前指定纸盒中装入的纸张的尺寸和类型 （请参阅*第 3-26 页上的快速设置向导*）。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [纸张选择]。



2 选择纸张来源。



如果选择了 [自动]，本机会自动选择与原稿尺寸匹配的纸张。

[2] （纸盒 2）和 [3] （纸盒 3）选项仅在安装了选购件供纸盒时显示。 [M] 表示手送纸盘。

纸张输出



设定纸张输出至装订器或作业分离器托盘。

内部托盘*	纸张正面朝下输出至内部托盘。
装订器托盘*	纸张正面朝下输出至选购件装订器托盘。
作业分离器托盘	纸张正面朝下输出至作业分离器托盘。

* 如果安装了选购件装订器，[内部托盘] 将变为 [装订器托盘]。


注

要更改的初始输出位置，请参阅*第 9-13 页上的纸张输出*了解详情。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [纸张输出]。





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择输出位置。

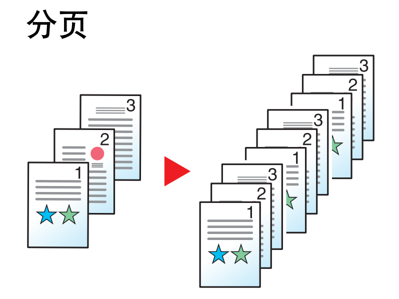


分页／分组



以 “页” 或 “份” 为单位分组处理输出的文档。

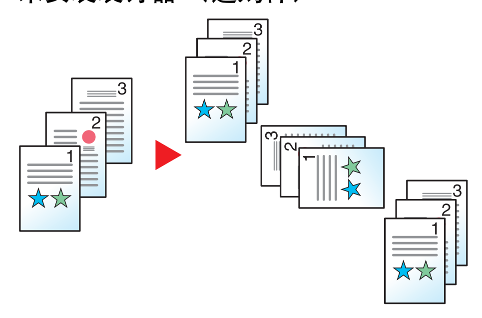
分页



扫描多页原稿，并生成按页码排列全套复印件。

分组

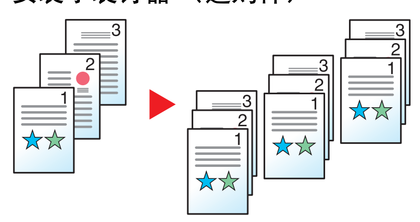
未安装装订器 （选购件）



当您使用分组时，在每一份 （或页）被旋转 90°后生成打印件。

> **注**
> 在未安装装订器的情况下进行分组，机器会从第二纸张来源中装入尺寸相同、方向不同的纸张。
>
> 分组功能中支持使用的纸张尺寸包括A4、 B5、 Letter 和 16 开。

安装了装订器 （选购件）



使用分组功能时，在每组复印件 （或每页）之后打印的复印件会被分开。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [分页 / 分组]。



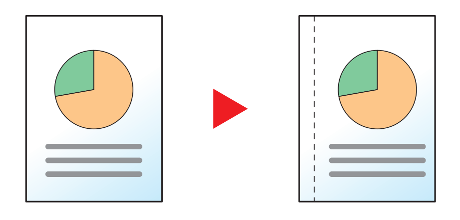
2 选择功能。



装订边



添加装订边 （空白）。



装订边宽度

输入单位	装订边宽度
英制型号	-0.75 至 0.75" （以 0.01" 为单位进行微调）
公制型号	-18 mm 至 18 mm （以 1 mm 为单位进行微调）

反面装订边

进行双面复印时，您也可指定反面的装订边。

自动

选择 [自动] 时，根据正面所指定的装订边与装订方向，本机会自动在反面应用一个合适的装订边。

手动

您可以分别指定正反两面的装订边设定。



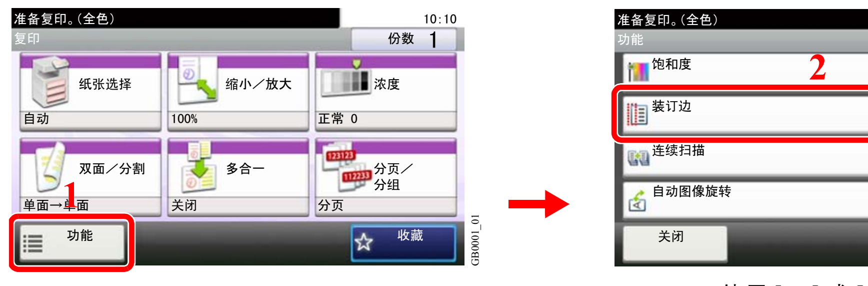
注

您可以设定初始装订边宽度。有关详情，请参阅*第 9-12 页上的装订边*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

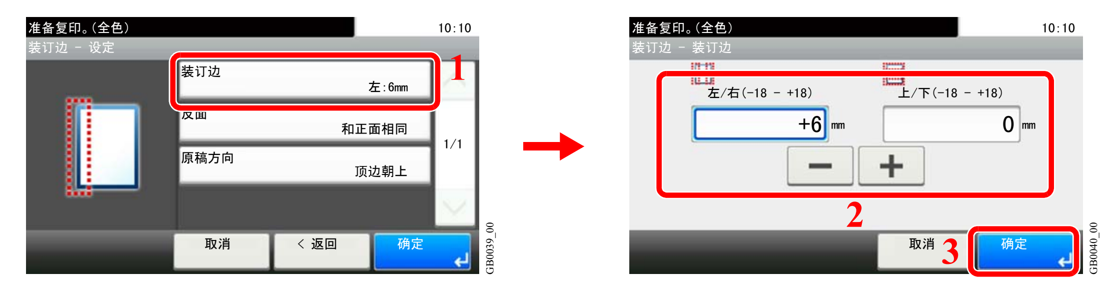
2 按 [功能]，然后按 [装订边]。



2 输入装订边宽度。

1

2



按文本框，使用 [+]、 [-] 输入数值。

3 指定反面装订边。

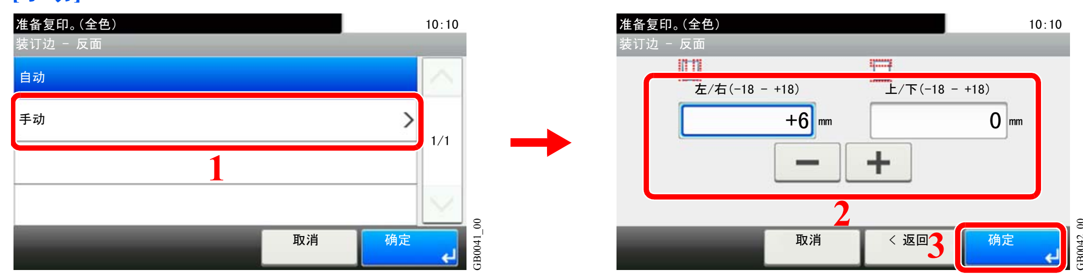
1

> **注**
> 从 USB 存储器打印文档时不显示 [原稿方向]。

[自动]



[手动]



按文本框，使用 [+]、 [-] 输入数值。

4 选择原稿方向。



注

从 USB 存储器打印文档时不显示 [原稿方向]。

装订



装订文档。还可指定装订位置。



注

安装了装订器后才可使用装订功能。

可以使用以下装订选项和装订方向。

	原稿方向：顶边朝上（里侧）		原稿方向：顶边朝左（左上方）	
纸盒中纸张的放置方向				
纸盒中纸张的放置方向				

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [装订]。

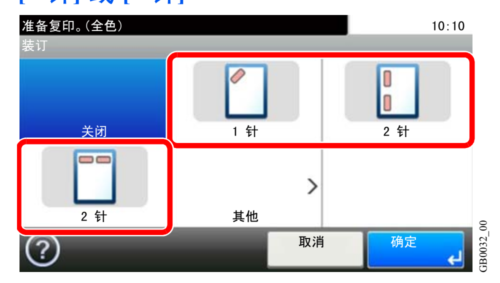




使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择装订位置。

[1 针] 或 [2 针]

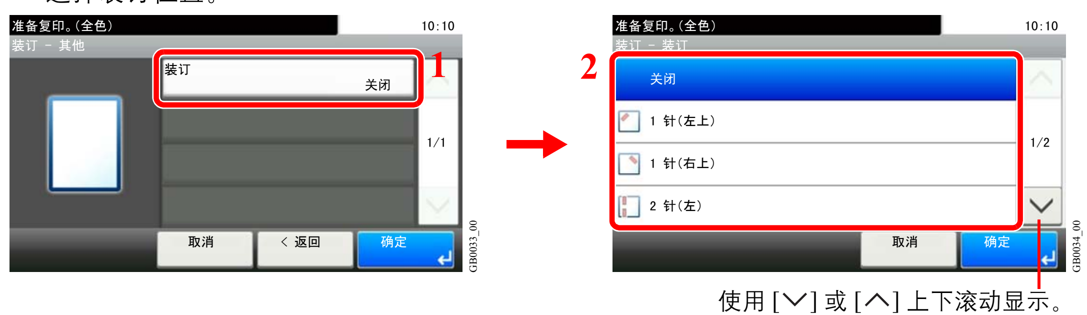


[其他]

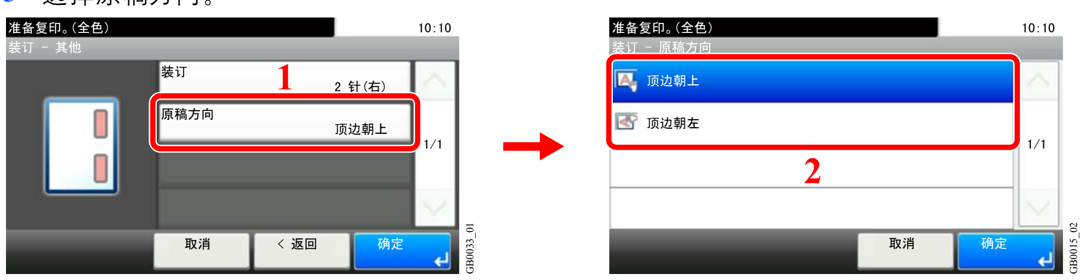
1



2 选择装订位置。



3 选择原稿方向。



注

从 USB 存储器打印文档时不显示 [原稿方向]。

浓度







可在 7 级浓度范围内对浓度进行调节。



1 显示画面。

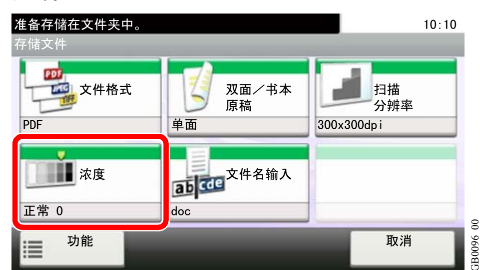
1　请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2

复印



扫描至 USB



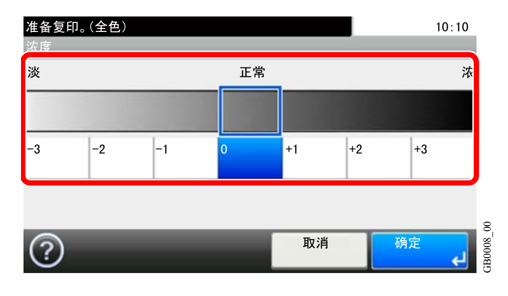
发送





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 调节浓度。



按 [-3] 至 [+3] （*淡*-*浓*）调节浓度。

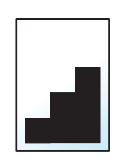
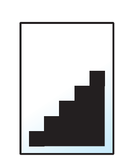
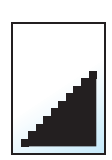
扫描分辨率





选择扫描分辨率。

可选择的分辨率为 [200×100dpi]、 [200×200dpi 精细]、 , [200×400dpi 高精细]、 , [300×300dpi]、 [400×400dpi 超精细] 或 [600×600dpi]。



注

数值越大，图像的分辨率越高。但是，分辨率高也意味着较大的文件尺寸和更长的发送时间。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2

发送



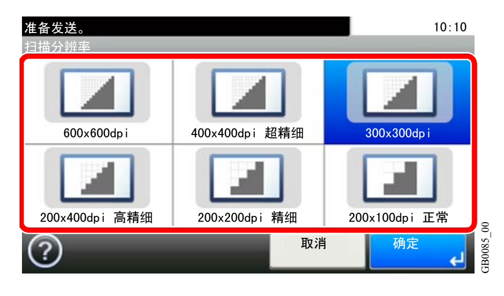


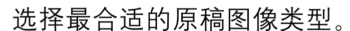
使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

扫描至 USB



2 选择分辨率。





原稿图像



选择最合适的原稿图像类型。



文字 + 图片	适用于混有文字与图片的原稿。
图片	适用于图片原稿。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。
图片 / 地图*	适用于复印图片及地图。
打印输出*	适用于原来由本机打印的文件。
文字 （用于 OCR）**	适用于将使用 OCR 读取的文件。

*　复印时会显示该功能。
**　当色彩模式为 [自动 （彩色 / 黑白）] 或 [黑白] （发送或存储时）时会显示该功能。

1 显示画面。

1　请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2　按 [功能]，然后按 [原稿图像]。





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择图像质量。

复印



发送 / 扫描至 USB



清晰度

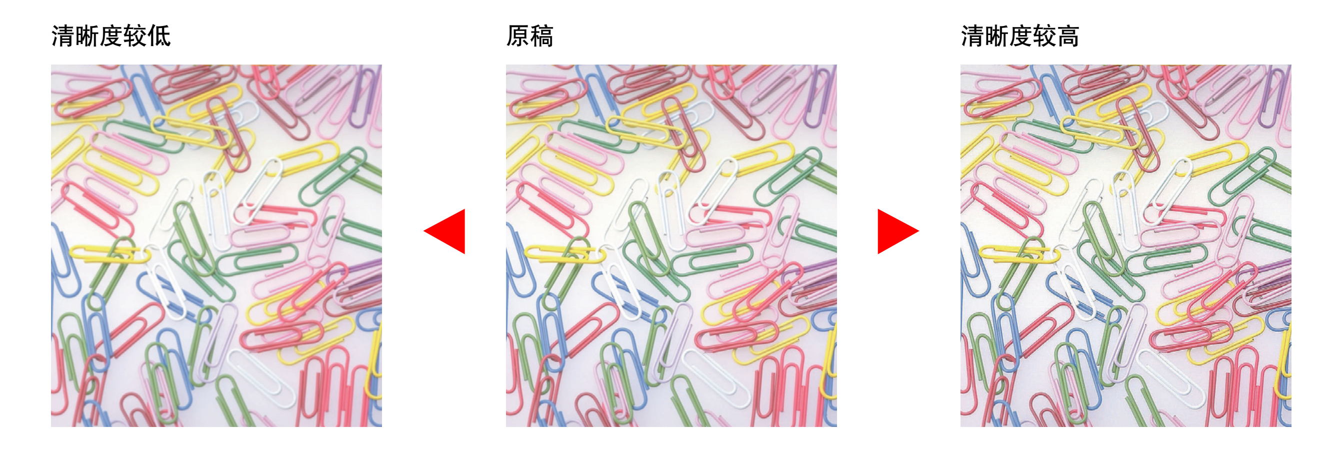




调节图像的清晰度。

复印含有粗线条或虚线条的笔绘原稿时，如果朝 [增强] 方向调节清晰度，则可以生成清晰的复印件。复印由杂志照片等图案点组成的图像，出现条纹*图案时，如果朝 [模糊] 方向调节清晰度，则可以获得边缘柔和以及条纹减弱的复印件。

* 由不规则分布的半色调点形成的图案。

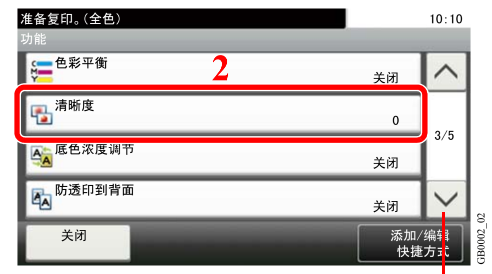


1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [清晰度]。





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 调节清晰度。



按 [-3] 至 [+3] （*模糊 - 增强*）调节清晰度。

底色浓度调节







去除报纸等原稿的黑色底色。使用全色和自动色彩时会使用此功能。如果自动色彩模式检测到原稿为黑白原稿，则会禁用底色浓度调节功能。

关闭	不使用此功能。
自动	根据原稿自动调节浓度。
手动	手动调节浓度。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [底色浓度调节]。

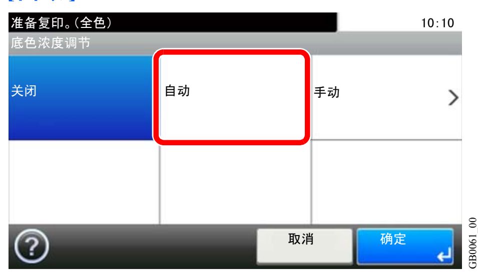




使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 调节底色浓度。

[自动]



[手动]





按 [1] 至 [5]（*淡-浓*）调节浓度。

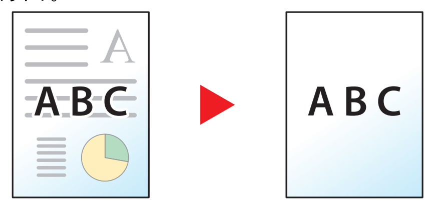
防透印到背面







扫描较薄的原稿时防止色彩及图像透印到背面。



1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [防透印到背面]。





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择功能。



缩小／放大





缩小或放大原稿复印尺寸，使其与发送／存储的尺寸相符。

100%	再现原稿尺寸。
自动	调节图像，使其与发送／存储的尺寸相符。



注

原稿尺寸（第 *3-32* 页）、*发送尺寸*（第 *6-37* 页）、*存储尺寸*（第 *7-14* 页）和倍率彼此相互关联。

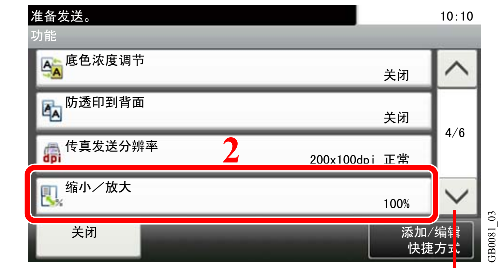
请参阅*第 6-37 页上的发送尺寸*和*第 7-14 页上的存储尺寸*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

按 [功能]，然后按 [缩小／放大]。

2 选择功能。

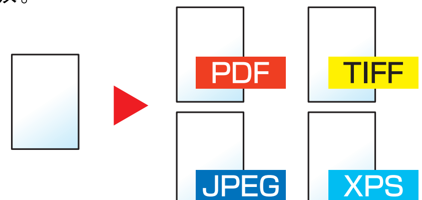


文件格式





指定图像文件格式。还可调节图像质量等级。



PDF		保存或发送 PDF 文件。可指定 PDF/A 格式。
TIFF		保存或发送 TIFF 文件。
JPEG		保存或发送 JPEG 文件。每页将被单独保存。
XPS		保存或发送 XPS 文件。
其他	文件格式	从 PDF、 TIFF、 JPEG 和 XPS 中选择文件格式。
	图像质量	在 [1] 至 [5] （*低画质 - 高画质*）中选择图像质量。
	PDF/A*	从 [PDF/A-1a] 和 [PDF/A-1b] 中设定 PDF/A。

*　仅当选择 [PDF] 为文件格式时才显示本设定。

1　显示画面。

1　请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2

发送





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

扫描至 USB



2 选择文件格式。

[PDF]、 [TIFF]、 [JPEG] 或 [XPS]

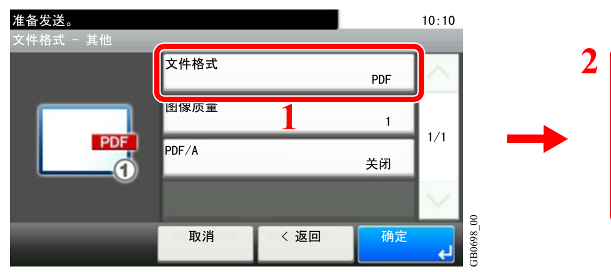


[其他]

1

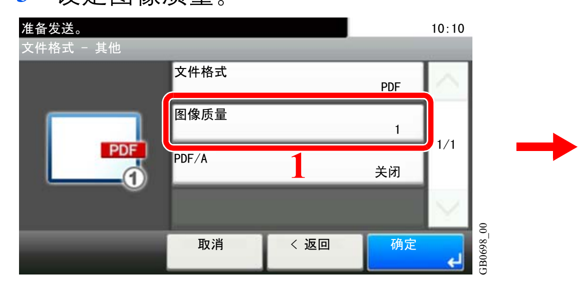


2 选择文件格式。



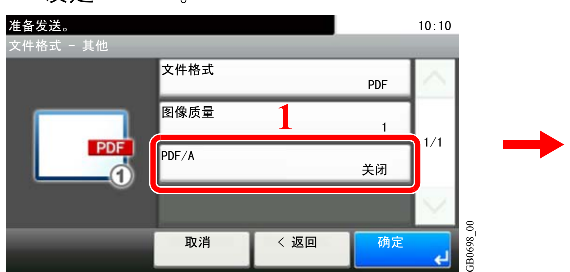


3 设定图像质量。





4 设定 PDF/A。





色彩选择



选择色彩模式设定。

自动色彩*	自动识别文件为彩色还是黑白文件，然后扫描文件。
自动 （彩色 / 灰度）**	自动检测文件为彩色还是黑白文件，并使用全色扫描彩色文件，使用灰度扫描黑白文件。
自动 （彩色 / 黑白） **	自动识别文件为彩色还是黑白文件，并使用全色扫描彩色文件，使用黑白扫描黑白文件。
全色	以全色扫描文件。
灰度**	以灰度扫描文件，以获得更光滑、精细的复印件。
黑白	以黑白扫描文件。相比全色或灰度扫描，文件大小较小。

* 复印或打印时会显示该功能。
** 发送或存储时会显示该功能。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [色彩选择]。





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择色彩模式。





作业完成通知



在作业完成时，通过电子邮件发送通知。

用户可以在远处工作，等待复印完成通知，从而可以节省守候在机器旁等待复印完成的时间。

 **注**

使用此功能时需事先配置 PC，以便可以使用电子邮件。

电子邮件可发送至单个目的地。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

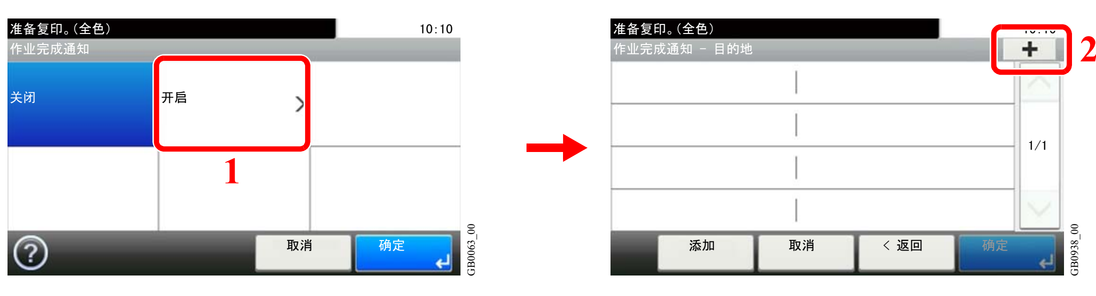
2 按 [功能]，然后按 [作业完成通知]。





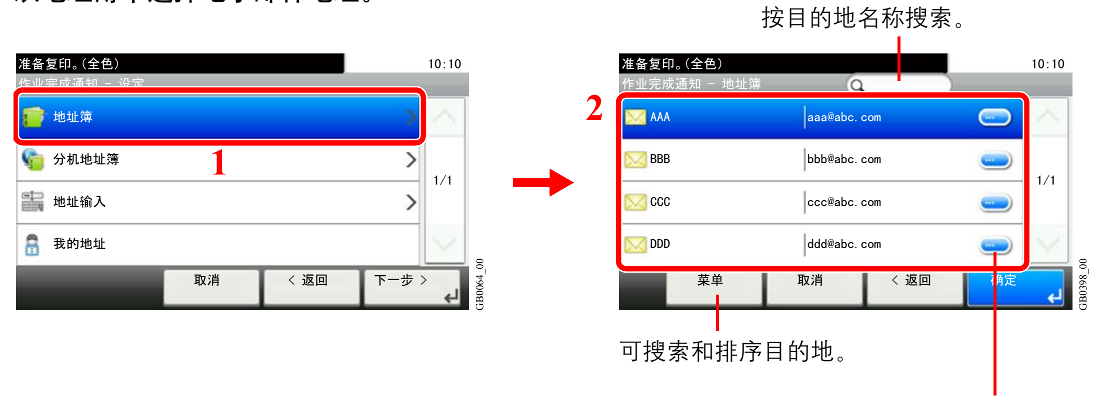
使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



3 选择目的地。

从地址簿中选择电子邮件地址。

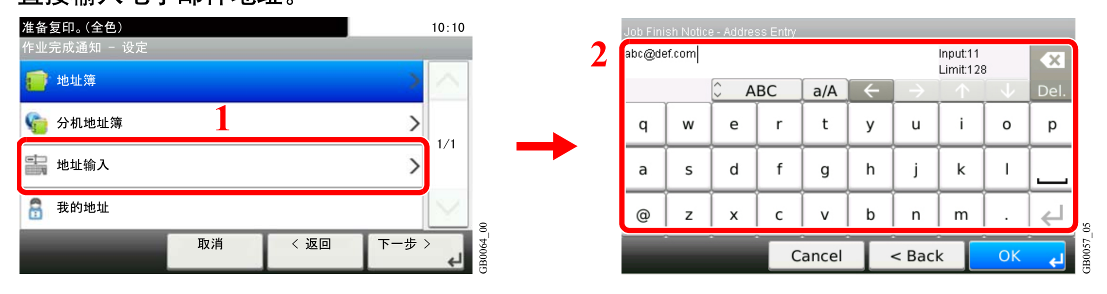


从分机地址簿中选择电子邮件地址。



有关分机地址簿的详情，请参阅*京瓷 COMMAND CENTER （命令中心）操作手册*。

直接输入电子邮件地址。



最多可输入 128 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

使用用户登录的电子邮件地址簿。



使用用户登录管理时显示此设定。

4 接受目的地。

按 [确定]。

文件名输入







添加文件名。也可以设定作业编号以及日期和时间等附加信息。您可以使用在此处指定的作业名称、日期和时间或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2

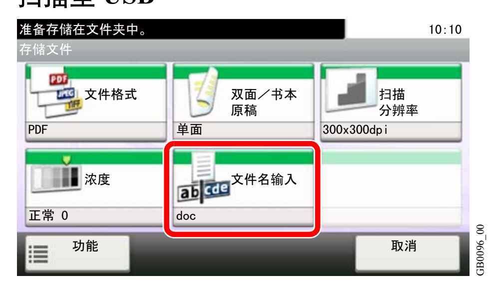
复印／发送



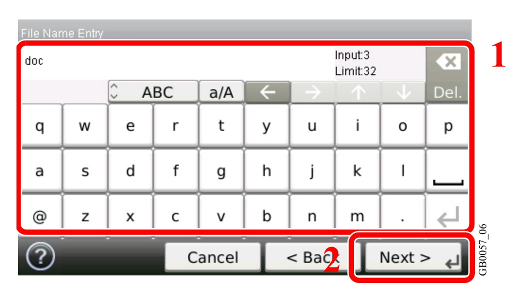


使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

扫描至 USB



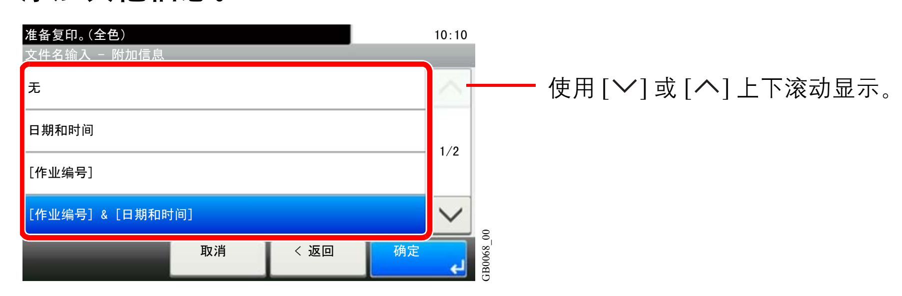
2 输入名称。



最多可输入 32 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

3 添加其他信息。



优先打印



暂停当前的作业，优先处理新的作业。被暂停的作业会在优先打印操作完成后恢复。



注

如果当前作业已是优先打印的作业，则此功能不可用。

视当前作业状态和内存使用情况而定，可能无法使用优先打印功能。

1 显示画面。

1 请参阅*第 3-30 页上的使用各种功能*，显示画面。

2 按 [功能]，然后按 [优先打印]。





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。

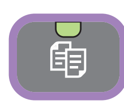


4 复印

本章介绍以下主题：

基本操作

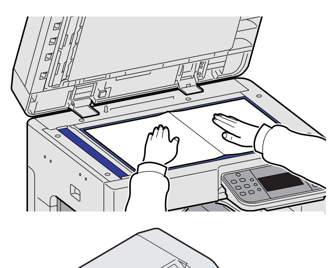
1 按复印键

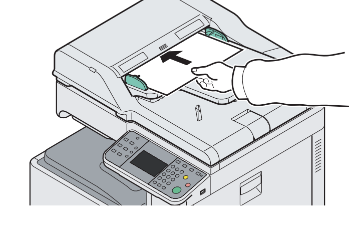


注

如果触摸面板灯光熄灭，请按**节能**键或**电源**键，并等待机器预热。

2 放置原稿



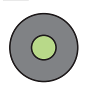


有关详情，请参阅*第 3-7 页上的装入原稿*。

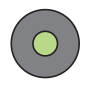
3 选择色彩模式











自动色彩	自动识别文件为彩色还是黑白文件，然后扫描文件。
全色	以全色扫描所有文件。
黑白	以黑白扫描所有文件。

4 选择功能



选择要使用的复印功能。

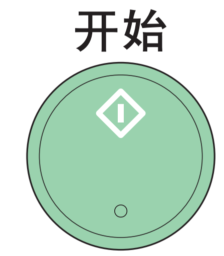
按 [功能] 显示其他功能。

请参阅*第 4-4 页上的复印功能*。

5 输入复印份数

> **注**
> 按**清除**键更改份数。

6 开始复印



按**开始**键开始复印。

复印功能

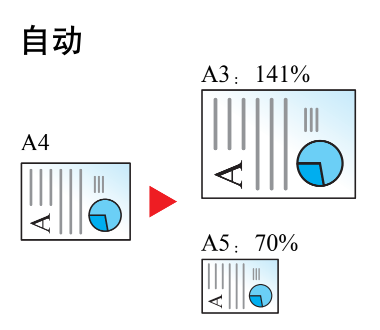
复印画面显示常用功能。按 [功能] 将以列表方式显示其他可选功能。使用 [∨] 或 [∧] 选择功能。

用户需求	参考页
指定纸张尺寸和纸张类型。	纸张选择 ▶ 第 3-41 页
缩小或放大原稿复印尺寸。	缩小 / 放大 ▶ 第 4-5 页
调节浓度。	浓度 ▶ 第 3-50 页
在纸张的正反两面复印。	双面 ▶ 第 4-8 页
在单张纸上复印 2 页或 4 页原稿。	多合一 ▶ 第 4-12 页
按照页面顺序分页处理输出的文档。 以 "份" 为单位分组处理输出的文档。	分页 / 分组 ▶ 第 3-43 页
设定原稿尺寸。	原稿尺寸 ▶ 第 3-32 页
指定正确的原稿扫描方向。	原稿方向 ▶ 第 3-34 页
复印混合尺寸原稿。	混合尺寸原稿 ▶ 第 3-35 页
更改纸张输出。	纸张输出 ▶ 第 3-42 页
装订输出的文档。	装订 ▶ 第 3-48 页
更改色彩模式。	色彩选择 ▶ 第 3-59 页
选择最合适的原稿图像类型。	原稿图像 ▶ 第 3-52 页
省粉打印。	EcoPrint ▶ 第 4-15 页
更改原稿色彩显示后进行复印。	调整色相 ▶ 第 4-16 页
调整色彩，例如，通过增强青色或品红色色调。	色彩平衡 ▶ 第 4-17 页
增强文本或线条的轮廓。 模糊图像轮廓。	清晰度 ▶ 第 3-53 页
加深或减淡原稿的底色 （例如，无文本或线条的区域）浓度。	底色浓度调节 ▶ 第 3-54 页
适用于双面原稿的防透印到背面功能。	防透印到背面 ▶ 第 3-55 页
用更为鲜艳的色彩进行复印。	饱和度 ▶ 第 4-18 页
添加装订边 （空白）。	装订边 ▶ 第 3-45 页
分批扫描大量原稿以完成一个作业。	连续扫描 ▶ 第 3-39 页
自动旋转扫描的图像以符合纸张方向。	自动图像旋转 ▶ 第 4-19 页
在作业完成时，通过电子邮件发送通知。	作业完成通知 ▶ 第 3-60 页
为作业添加文件名，以便检查其状态。	文件名输入 ▶ 第 3-62 页
暂停当前的作业，优先处理新的作业。	优先打印 ▶ 第 3-63 页
暂停当前作业并立即复印。	插印 ▶ 第 4-20 页

缩小／放大

调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。

自动



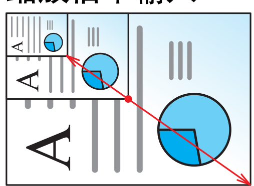
调节图像，使其与纸张尺寸相符。

标准缩放

调节图像，使其与预设尺寸相符。

型号	缩放倍率 （原稿－复印件）	型号	缩放倍率 （原稿－复印件）
英制型号	自动 400% （最大） 200% （STMT >> Ledger） 154% （STMT >> Legal） 129% （Letter >> Ledger） 121% （Legal >> Ledger） 100% 78% （Legal >> Letter） 77% （Ledger >> Legal） 64% （Ledger >> Letter） 50% （Ledger >> STMT） 25% （最小）	公制型号	自动 400% （最大） 200% （A5 >> A3） 141% （A4 >> A3, A5 >> A4） 127% （Folio >> A3） 106% （11×15" >> A3） 100% 90% （Folio >> A4） 75% （11×15" >> A4） 70% （A3 >> A4, A4 >> A5） 50% 25% （最小）
		公制型号 （亚太地区）	自动 400% （最大） 200% （A5 >> A3） 141% （A4 >> A3, B5 >> B4） 122% （A4 >> B4, A5 >> B5） 115% （B4 >> A3, B5 >> A4） 100% 86% （A3 >> B4, A4 >> B5） 81% （B4 >> A4, B5 >> A5） 70% （A3 >> A4, B4 >> B5） 50% 25% （最小）

缩放倍率输入



以 1% 为单位在 25% - 400% 之间设定图像尺寸。

1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



2 选择功能。

[自动]



[标准缩放]

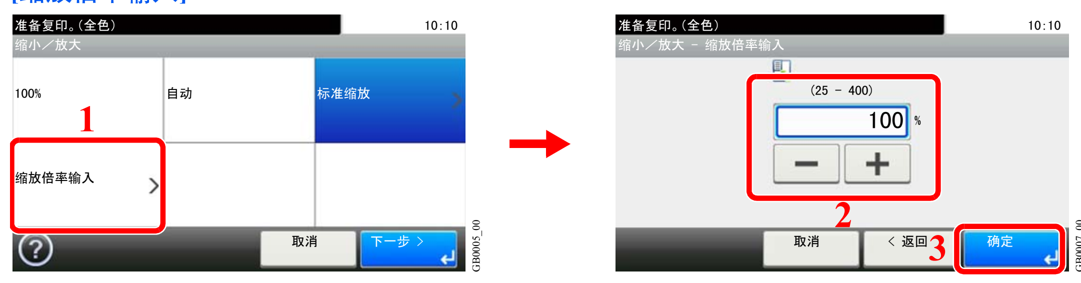




使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

选择倍率。

[缩放倍率输入]



输入缩放倍率。

双面

从单面或摊开的书本原稿生成双面复印件，或从双面或摊开的书本原稿生成单面复印件。选择原稿装订方向以及复印件的装订方向。

项目			说明
单面 >> 单面			从单面原稿生成单面复印件。
单面 >> 双面			从单面原稿生成双面复印件。
双面 >> 单面			从双面原稿生成单面复印件。
双面 >> 双面			从双面原稿生成双面复印件。
其他	双面	单面 >> 单面	从单面原稿生成单面复印件。
		单面 >> 双面	从单面原稿生成双面复印件。
		双面 >> 单面	从双面原稿生成单面复印件。
		双面 >> 双面	从双面原稿生成双面复印件。
		书本 >> 单面	从摊开的书本原稿生成单面复印件。
		书本 >> 双面	从摊开的书本原稿生成双面复印件。
	原稿装订		如果选择了双面原稿，请选择原稿的装订边。
	装订		如果选择了双面复印，请选择复印件的装订边。 如果选择了双面复印书本原稿，请选择双面设定。
	原稿方向*		选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

* 选择 [单面 >> 单面]、[书本 >> 单面] 或 [书本 >> 双面] 时，不显示此项目。

注

双面至双面功能中支持使用的纸张尺寸包括 Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Executive、Statement-R、Oficio II、A3、A4-R、 A4、 A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Folio 和 216 × 340 mm。

您可以在书本至双面模式下使用以下原稿和纸张尺寸。原稿：Ledger、Letter-R、Statement-R、A3、A4-R、A5-R、B4、B5-R 和 8 开。纸张：Letter、 A4 和 B5。

双面至单面和书本至单面功能支持使用以下原稿和纸张尺寸。原稿：Ledger、Letter-R、Statement-R、A3、A4-R、A5-R、B4、B5-R 和 8 开。纸张：Letter、A4、B5 和 16 开。您可以更改纸张尺寸以及缩小或放大复印件尺寸以便与该尺寸相符。

1 显示画面。

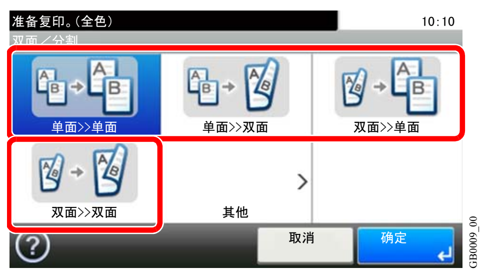
1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



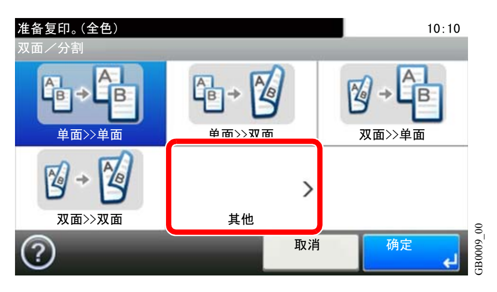
2 选择功能。

[单面 >> 单面]、 [单面 >> 双面]、 [双面 >> 单面] 或 [双面 >> 双面]

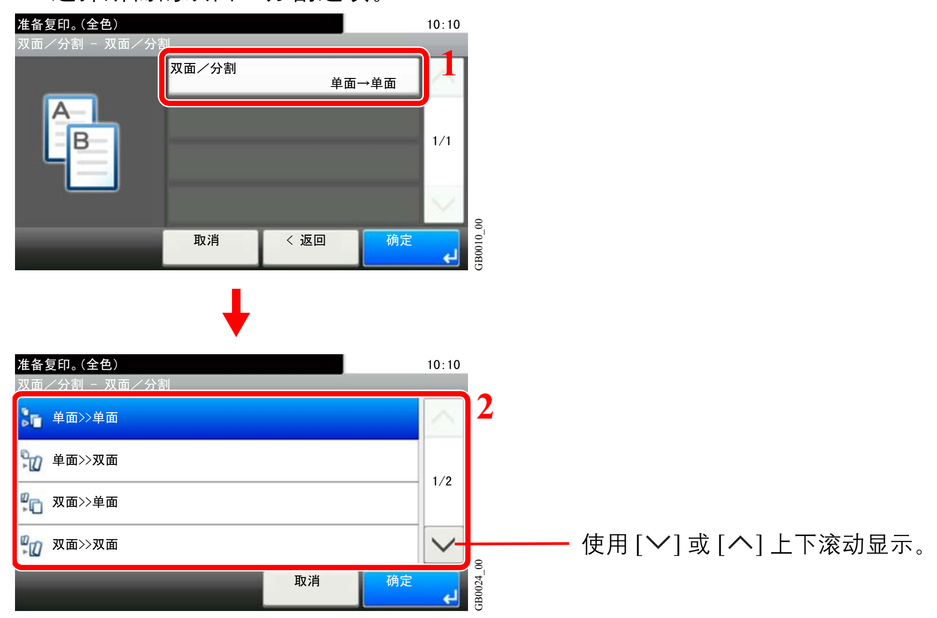


[其他]

1

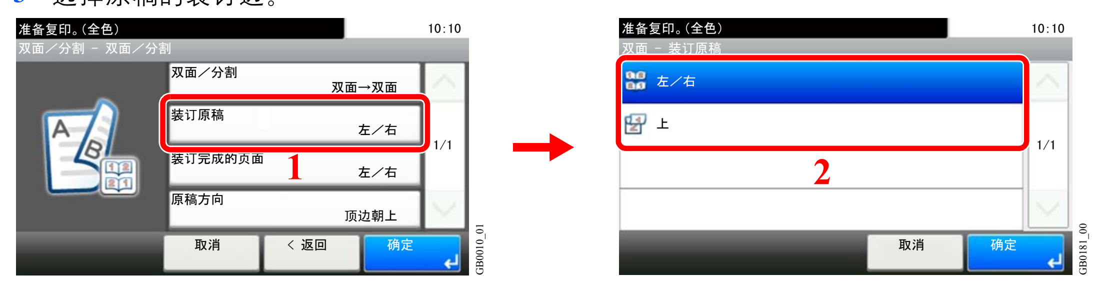


2 选择所需的双面 / 分割选项。

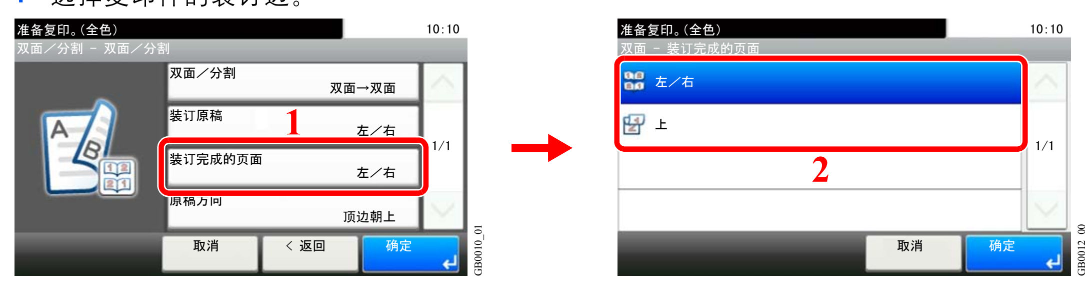


如果您选择双面或书本，请转至步骤 **3**。如果您选择双面 / 分割，请转至步骤 **4**。如果您选择 [书本 >> 双面]，请转至步骤 **5**。

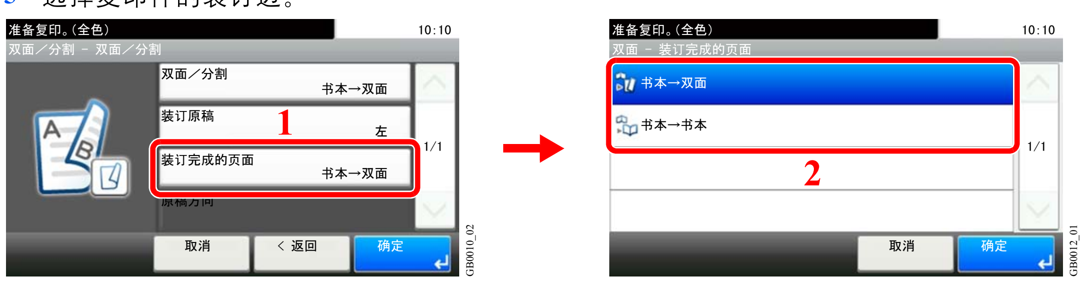
3 选择原稿的装订边。



4 选择复印件的装订边。



5 选择复印件的装订边。



6 选择原稿方向。


准备复印。(全色)
10:10
双面／分割 - 双面／分割
双面／分割
双面→双面
装订原稿
左／右
装订完成的页面
左／右
原稿方向
顶边朝上
1/1
取消
返回
确定
1
GB0010_01
准备复印。(全色)
10:10
双面／分割 - 原稿方向
顶边朝上
顶边朝左
1/1
2
取消
确定
GB0015_03

多合一

在单张纸上复印 2 页或 4 页原稿。您可选择版面或页边线条。



2 合 1			在单张纸张复印 2 页原稿。
4 合 1			在单张纸张复印 4 页原稿。
其他设定	多合一	2 合 1（左至右／上至下）	在单张纸张复印 2 页原稿。
		2 合 1（右至左／下至上）	
		4 合 1（左上→右）	在单张纸张复印 4 页原稿。
		4 合 1（右上→左）	
		4 合 1（左上→下）	
		4 合 1（右上→下）	
	边框线条		将页边线条设为实线、虚线或位置标记。
	原稿方向		选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。

注

多合一模式适用于尺寸为 A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、8K、16 开-R 和 16 开的复印纸。

将原稿放置在原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。

1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



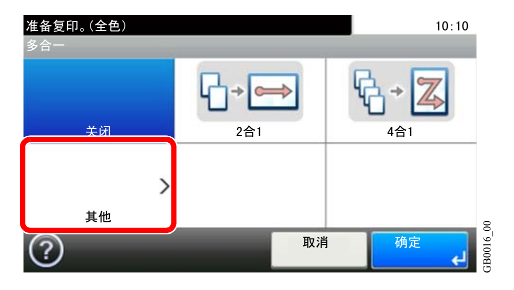
2 选择功能。

[2 合 1] 或 [4 合 1]

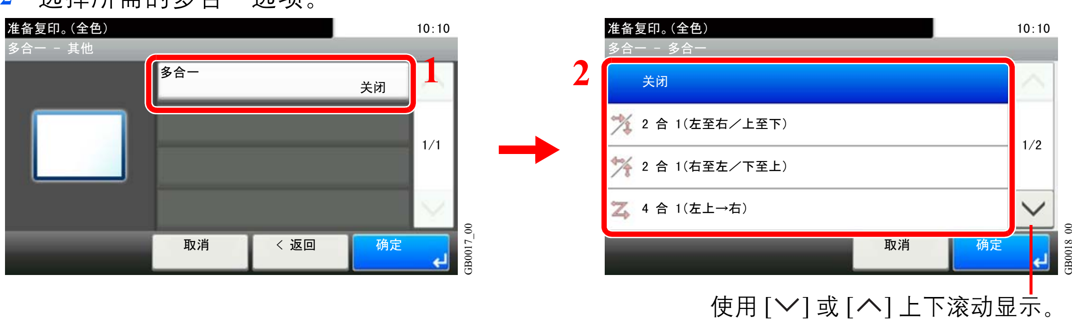


[其他]

1

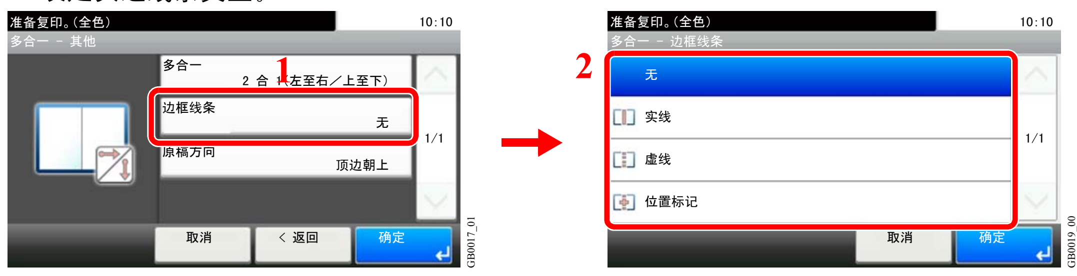


2 选择所需的多合一选项。



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

3 设定页边线条类型。

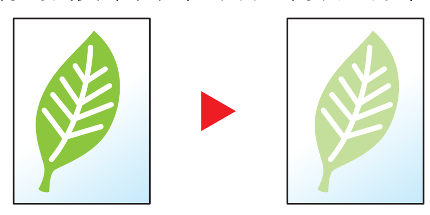


4 选择原稿方向。



EcoPrint

打印时，使用 EcoPrint 可节约墨粉。在进行测试复印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。



1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择功能。



调整色相

调整图像的色彩（色相）。进行调整，如调整红色以着重表现黄－红色或调整黄色以着重表现绿－黄色等等，以制作更富创意的复印件。



将黄色调整为较深的绿色，
将蓝色调整为较深的品红色

将黄－红色调整为较深的黄色，
将蓝－青色调整为较深的蓝色

> **注**
>
> 使用全色复印和自动色彩复印时会用到此功能。
>
> 对于复印色彩丰富的图像，这些调整非常实用。

1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

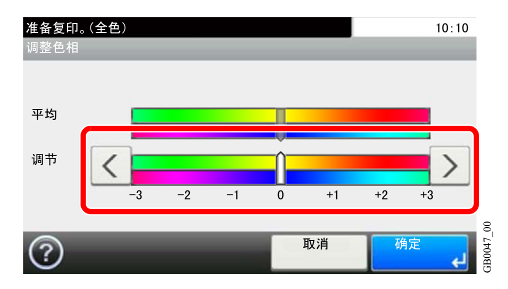
2





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



按 [<] 或 [>] 进行调节。

色彩平衡

调整青色、品红色、黄色以及黑色的浓度。

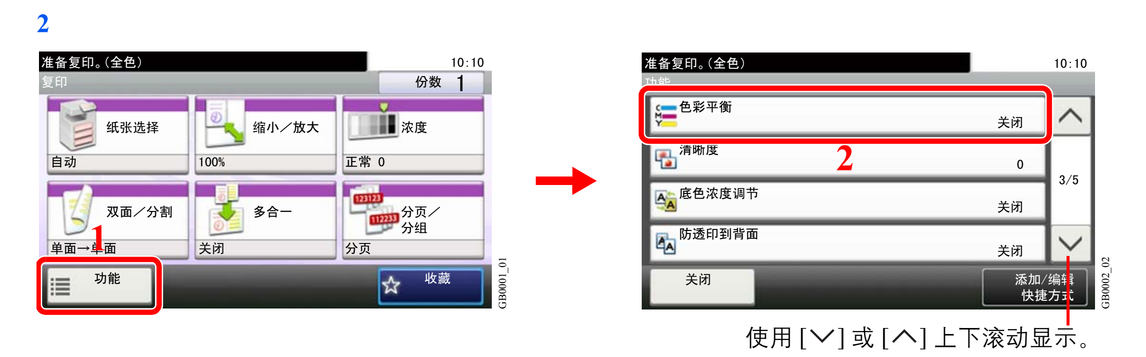


> **注**
> 使用全色复印和自动色彩复印时会用到此功能。

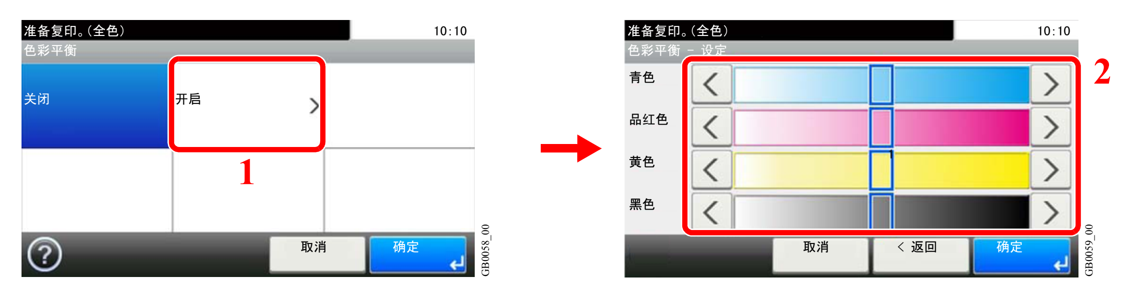
1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



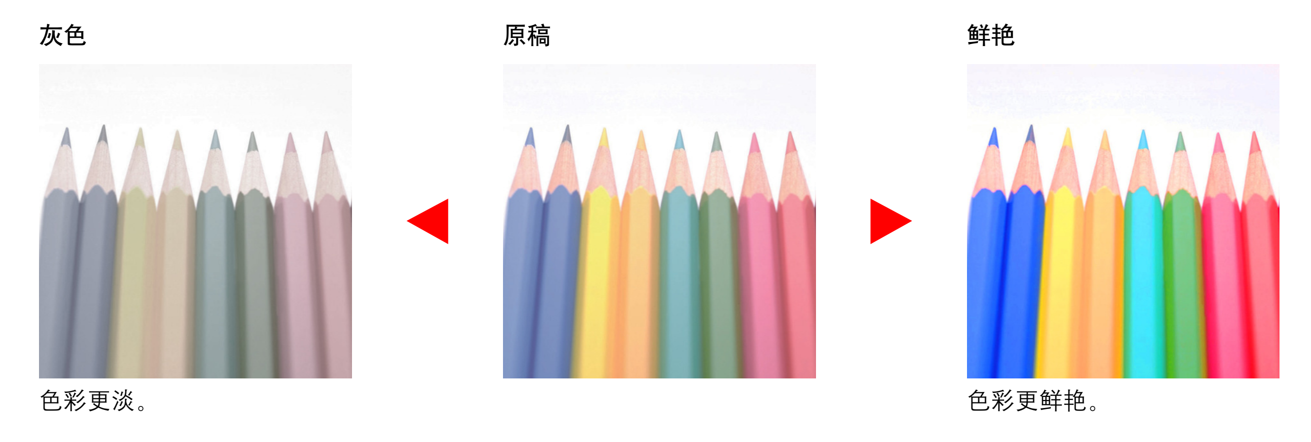
2 选择功能。



按要调节的颜色 （青色、品红色、黄色、黑色）两侧的 [<] 或 [>] 来调节各种颜色。

饱和度

调节图像色彩的饱和度。



注

使用全色复印和自动色彩复印时会用到此功能。

1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



按 [-3] 或 [+3] （灰色-鲜艳）调节色彩饱和度。

自动图像旋转

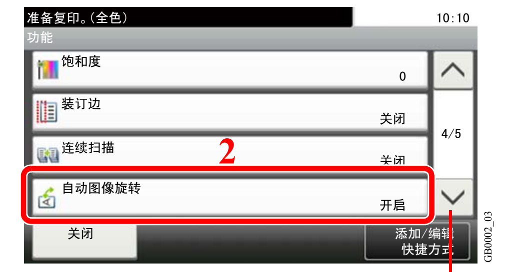
当原稿和纸张尺寸相同但方向不同时，可将图像旋转 90 度。

1 显示画面。

1 请参阅*第 4-2 页上的基本操作*，显示画面。

2





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



插印

此功能允许您在需要立即复印文件时暂停当前正在进行的作业。插印操作结束后，机器将恢复被暂停的打印作业。



注

进入插印模式后，如果 60 秒内没有操作机器，插印将被自动取消并恢复打印。您可以更改取消插印的延迟时间。请根据需要更改延迟时间。有关详情，请参阅*第 9-24 页上的插印清除定时器*。

视设备的使用情况而定，可能因内存不足而无法使用插印功能。

1 **按插印键。**



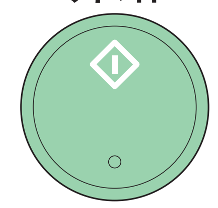
当前打印作业被暂时中断。

2 **进行插印**

1 将原稿放置在机器上，以进行插印，并配置复印设定。

2 按**开始**键开始插印。

开始



3 **结束插印。**





插印结束时，请按**插印**键。机器将恢复被暂停的打印作业。

5 打印

本章介绍以下主题：

从应用程序打印

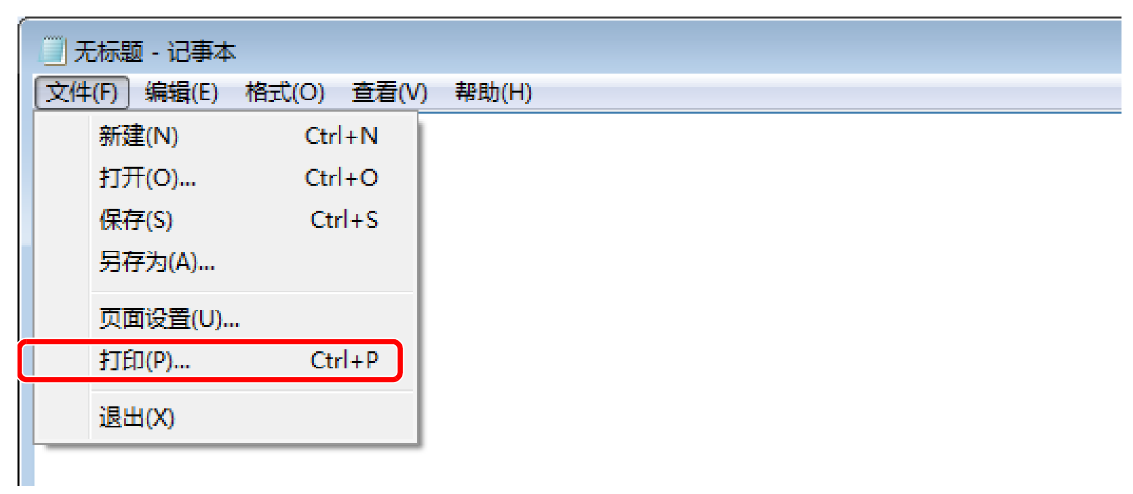
本章节提供用来打印文件的基本说明。以 Windows 7 的界面为例进行说明。

从本机附带的 CD-ROM （Product Library）中安装打印机驱动程序后，您就可以打印在您的计算机上创建的文件。

请参阅*第 2-14 页上的安装软件*。

有关如何配置高级打印机驱动程序设定和打印文件的详细信息，请参阅 CD-ROM 上的*打印机驱动程序操作手册*。

1 显示窗口。



在应用程序中单击**文件**，然后选择**打印**。

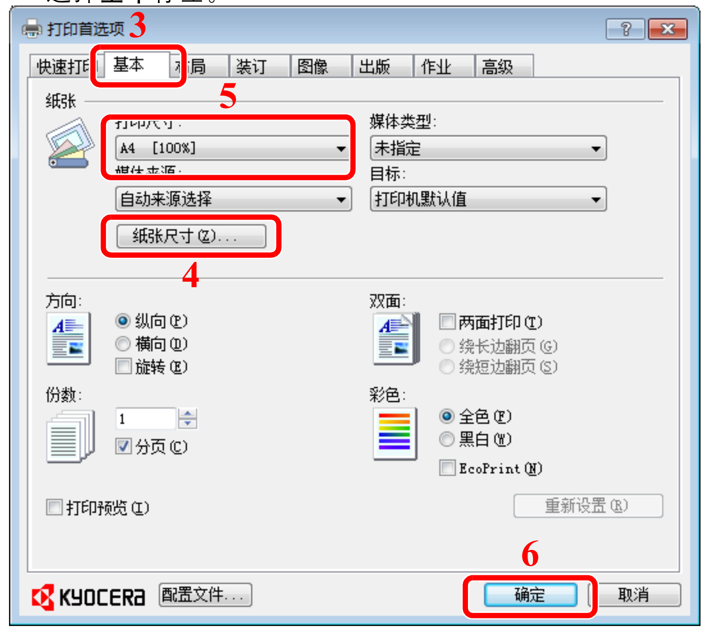
2 配置打印机。



1 选择打印机。

2 单击**属性**按钮。

3 选择**基本**标签。

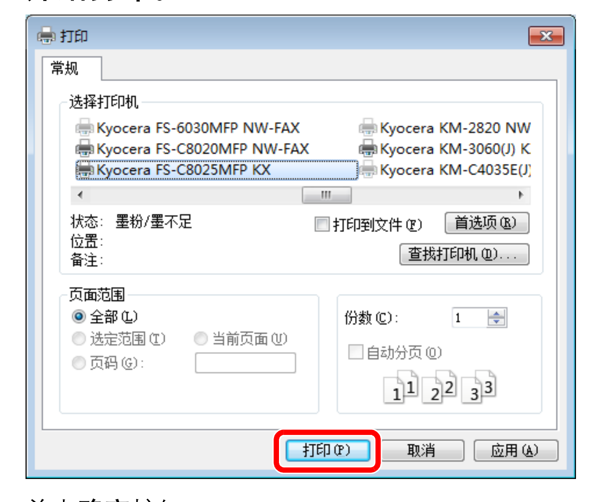


4 单击**页面尺寸**按钮选择文件数据的纸张尺寸。

5 单击**打印尺寸**，然后选择用于打印的纸张尺寸。

6 单击**确定**按钮返回至**打印**对话框。

3 开始打印。



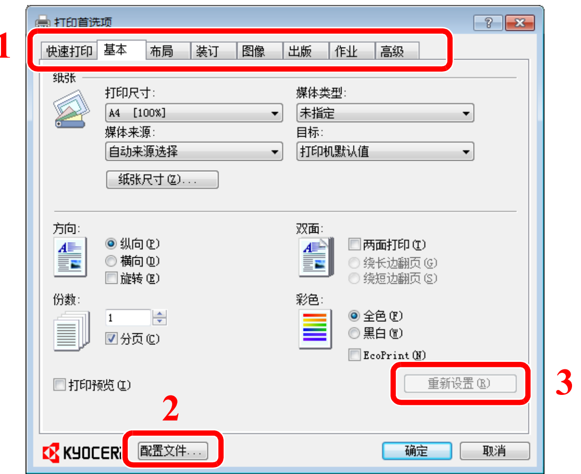
单击**确定**按钮。

注

单击打印设定画面上的标签，然后根据需要配置打印设定。有关详情，请参阅*打印机驱动程序操作手册*。

打印机驱动程序打印设定画面

打印机驱动程序设定画面可让您配置多种打印相关的设定。有关详情，请参阅 CD-ROM 上的*打印机驱动程序操作手册*。



编号	说明
1	**快速打印** 提供可用来轻松配置常用功能的图标。每单击一下图标，它就会更改为类似于打印结果的图像，然后应用设定。 **基本** 该标签会将常用的基本功能放在一起。您可以用它来配置纸张尺寸、目的地、双面打印和色彩模式。 **版面** 该标签可让您配置打印多种版面的设定，其中包括小册子打印、多合一模式、海报打印和缩放。 **装订整理** 该标签可让您配置与打印纸张的装订整理相关的设定，其中包括装订。 **图像** 该标签可让您配置与打印结果的质量和色彩模式相关的设定。 **出版** 该标签可让您创建封面，并在打印作业中插入和添加 OHP 胶片。 **作业** 该标签可让您配置将打印数据从计算机保存至机器的设定。常用的文件和其他数据可以保存至机器上，以便日后打印。由于可以从机器上直接打印保存的文件，因此当您不希望其他人看到您所打印的文件时该功能十分便利。 **高级** 该标签可让您配置将文本页或水印添加至打印数据的设定。还提供简单的色彩调节功能。
2	**配置文件** 打印机驱动程序设定还可以保存为配置文件。可以随时调用保存的配置文件，因此保存常用设定时该功能十分便利。
3	**复位** 单击该标签可将设定恢复至其初始值。

打印机驱动程序帮助

打印驱动程序包含帮助信息。要了解打印设定的更多信息时，请显示打印机驱动程序打印设定画面，并使用以下方法之一显示帮助。



- 单击画面右上角的 ? 按钮，然后单击您想要了解的项目。
- 单击您想要了解的项目，然后在键盘上按 [F1] 键。

打印保存在打印机上的数据

打印数据可以保存在机器的作业文件夹中，并在需要时打印。

个人打印

个人打印可存储将以个人打印的方式通过打印机驱动程序打印的数据。
有关如何通过打印机驱动程序以个人打印的方式打印作业的信息，请参阅*打印机驱动程序操作手册*。



注
RAM 盘模式须启用。在安装了选购件内存后可使用 RAM 盘模式。

有关详情，请参阅*第 9-23 页上的RAM 盘设定*。

1 **显示画面。**



2 **选择要打印文件的创建人。**



3 **选择文件。**



显示各文件的详情。

4 打印和删除文件。

打印文件。

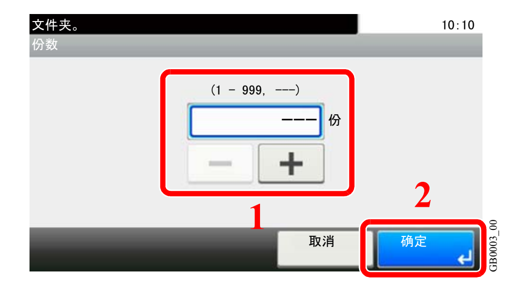
1



注

将显示密码输入画面。使用数字键输入密码。

2



根据需要指定要打印的份数。当要使用为打印作业指定的份数时，请选择 “---”。

完成打印后，本机会自动删除个人打印作业。

删除



选择要删除的文件，然后按 [（删除）] （垃圾桶图标）。

注

将显示密码输入画面。使用数字键输入密码。

校验保留

校样保留可存储将以校样保留打印作业的方式通过打印机驱动程序打印的数据。
有关如何通过打印机驱动程序以校样保留打印作业的方式打印作业的信息，请参阅*打印机驱动程序操作手册*。



注

RAM 盘模式须启用。在安装了选购件内存后可使用 RAM 盘模式。



有关详情，请参阅*第 9-23 页上的RAM 盘设定*。

设定存储的作业数

为保留足够的 RAM 盘剩余空间，您可以设定存储的最大作业数。

1 **显示画面。**

◈系统菜单/计数

1



2 **按存储的最大作业数。**



您可以输入 0 至 50 之间的任意数字。



注

如果输入数值为 0，您将无法使用校样保留功能。

打印和删除文件。

您可以打印和删除校样保留文件夹中存储的文件。

1 显示画面。



2 选择文件的创建人。

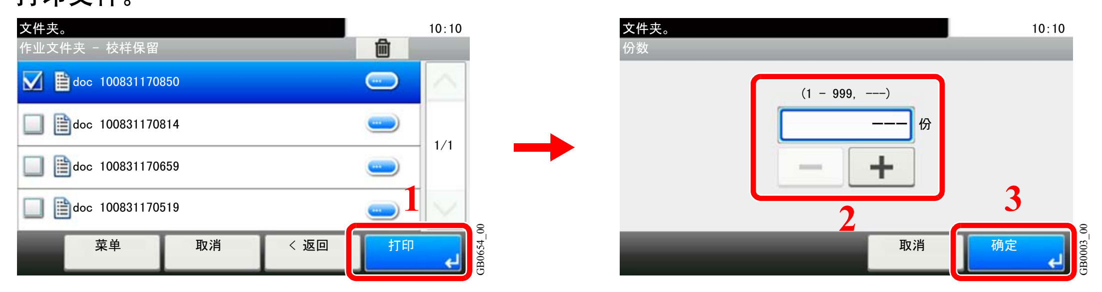


3 选择文件。



4 打印和删除文件。

打印文件。



根据需要指定要打印的份数。当要使用为打印作业指定的份数时，请选择 “---”。

删除

选择要删除的文件，然后按 [（删除）] （垃圾桶图标）。

自动删除临时文件设定

此设定指定在一段时间后自动删除个人打印或校样保留打印文件等临时保存在作业文件夹中的文件。

关闭	不自动删除临时文件。但是，这些临时文件会在关机时被删除。
1 小时	1 小时后删除文件。
4 小时	4 小时后删除文件。
1 天	1 天后删除文件。
1 周	1 周后删除文件。

注

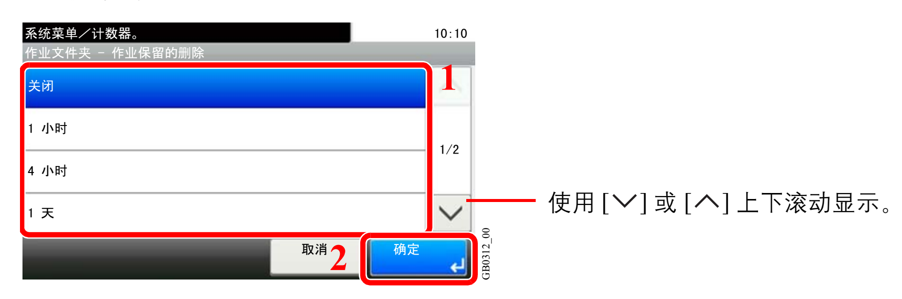
此功能仅对设定该功能后保存的文件生效。

无论是否设定此功能，临时文件都会在关闭主电源开关时被删除。

1 显示画面。



2 选择时间。



6 发送

本章介绍以下主题：

基本操作

本机可以将扫描的图像作为电子邮件的附件发送，或发送至网络上的 PC。为了实现这一目的，需要登录网络上的发送人和目的地 （接收方）地址。

为发送电子邮件，网络环境须允许机器连接至邮件服务器。出于发送速度和安全原因，建议使用局域网 （LAN）。

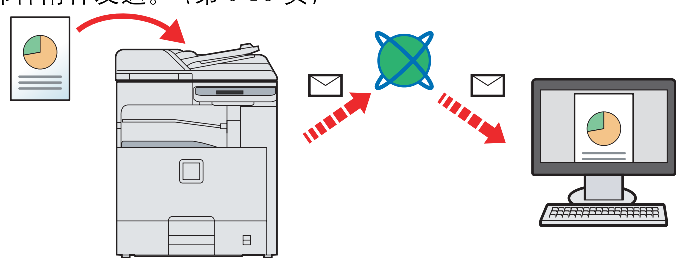
若要使用打印功能，请检查确认以下内容：

- 对机器上包括电子邮件设定在内的设定进行编程。
- 使用 COMMAND CENTER （命令中心）这一内部 HTML 网页登录 SMTP 服务器的 IP 地址和主机名以及收件人。
- 将目的地登录到地址簿或单触键中。
- 选择文件夹 （SMB/FTP）为目的地时，在目的地计算机中创建共享文件夹。
  有关目的地文件夹的共享设定，请咨询网络管理员。

基本发送

作为电子邮件发送

将已扫描的原稿图像作为电子邮件附件发送。（第 *6-18* 页）

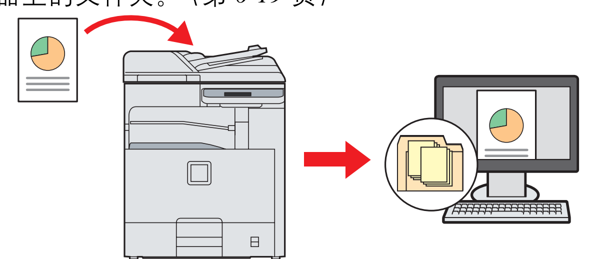


发送至文件夹 （SMB）

将已扫描的原稿图像存入任意一台 PC 的共享文件夹中。（第 *6-19* 页）

发送至文件夹 （FTP）

将已扫描的原稿图像存入FTP 服务器上的文件夹。（第 *6-19* 页）



使用 TWAIN / WIA 进行图像数据扫描

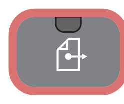
使用兼容 TWAIN 或 WIA 的应用程序扫描文件。（第 *6-45* 页）

 **注**

不同的发送选项可以结合指定。请参阅*第 6-23 页上的发送至不同类型的目的地 （多个发送）*。

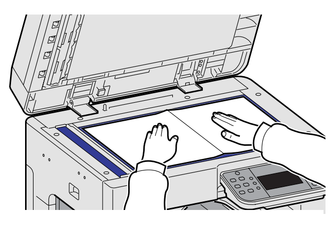
在安装了选购件传真组件后可使用传真功能。有关此功能的详情，请参阅传真*操作手册*。

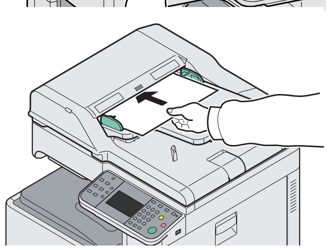
1 按发送键



> **注**
> 如果触摸面板灯光熄灭，请按**节能**键或**电源**键，并等待机器预热。

2 放置原稿

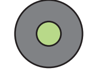




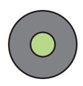
有关详情，请参阅*第 3-7 页上的装入原稿*。

3 选择色彩模式

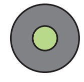












自动色彩	自动识别文件为彩色还是黑白文件，然后扫描文件。
全色	以全色扫描所有文件。
黑白	以黑白扫描所有文件。

要进行更详细的设定时，请参阅*第 3-59 页上的色彩选择*。

4 指定目的地



选择发送图像的目的地。

有关详情，请参阅*第 6-15 页上的指定目的地*。

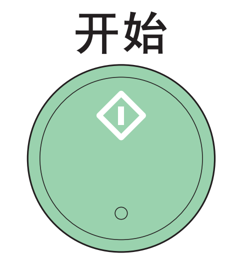
5 选择功能



按 [功能] 显示要使用的发送功能。

有关详情，请参阅*第 6-36 页上的发送功能*。

6 开始发送



按**开始**键开始发送。

发送文件至 PC 前的准备工作

检查需要在机器上设定的信息，然后在计算机上创建接收文档的文件夹。以下说明内容以 Windows 7 画面为例。画面的详细内容会因 Windows 版本而异。


注
使用管理员权限登录至 Windows。

检查在 [主机名] 中输入的信息

检查目的地计算机的名称。

1 显示窗口。

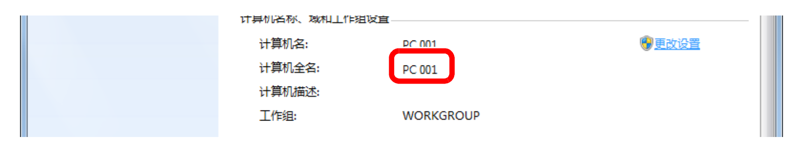
从开始菜单中选择**计算机**，然后选择**系统属性**。

在 Windows XP 系统中右击**我的电脑**，然后选择**属性**。此时会显示**系统属性**对话框。在显示的窗口中单击**计算机名**标签。

2 检查计算机名。

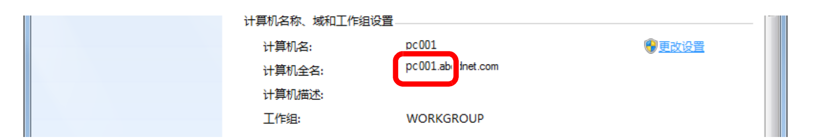
检查在窗口中显示的计算机名称。

如果存在工作组



应将 “完整的计算机名称” 中的所有字符输入至 [主机名]。（例如：PC001）

如果存在域



应将 “完整的计算机名称” 中第一个点 （.） 左侧的字符输入至 [主机名]。（例如：pc001）

检查计算机名后，请单击 （关闭） 按钮关闭**系统属性**画面。

在 Windows XP 系统中，检查计算机名后，请单击**取消**按钮关闭**系统属性**画面。

检查在 [登录用户名] 中输入的信息

检查用于登录 Windows 的域名和用户名。

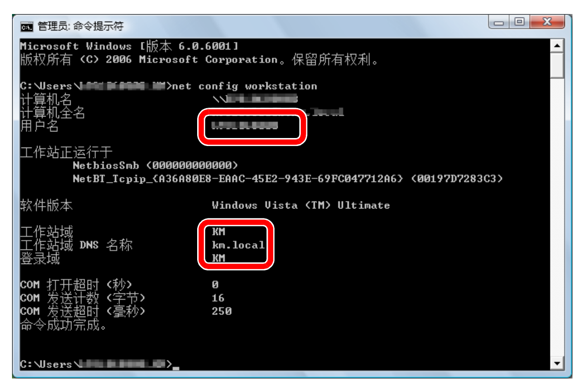
1 显示窗口。

从开始菜单，选择**所有程序** （或**程序**）、**附件**，然后选择**命令提示符**。

此时会显示**命令提示符**窗口。

2 检查域名和用户名。

在命令提示符中输入 “net config workstation”，然后按回车。



画面示例：用户名 “james.smith” 和域名 “ABCDNET”

创建共享文件夹

创建一个共享文件夹以接收目的地计算机上的文件。

注

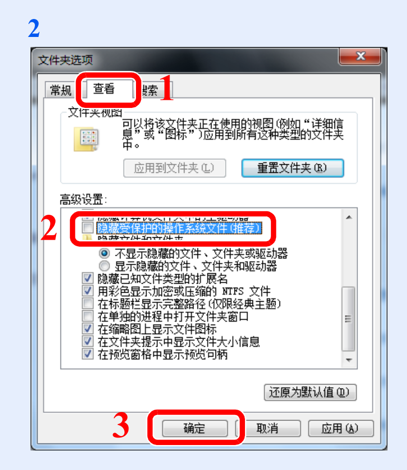
如果系统属性中已有工作组，请配置以下设定以限制指定用户或组访问文件夹。

1 从开始菜单中选择**控制面板**、**外观**和**个性化**，然后选择**文件夹选项**。



在 Windows XP 系统中，点击**我的电脑**，然后在**工具**中选择**文件夹选项**。

2



在**高级设置**中取消对**使用共享向导 （推荐）**的勾选。

在 Windows XP 系统中，单击**查看**标签，在**高级设置**中取消对**使用简单文件共享 （推荐）**的勾选。

1 创建文件夹。

1 在本地磁盘 （C）上创建一个文件夹。

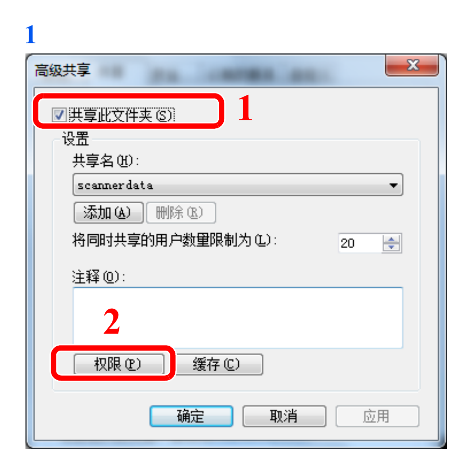
例如，在本地磁盘 （C）上创建一个名称为 "scannerdata" 的文件夹。

2 右击 scannerdata 文件夹并单击**共享**和**高级**共享。单击**高级共享**按钮。

在 Windows XP 系统中，右击 scannerdata 文件夹，然后选择**共享和安全...** （或**共享**）。

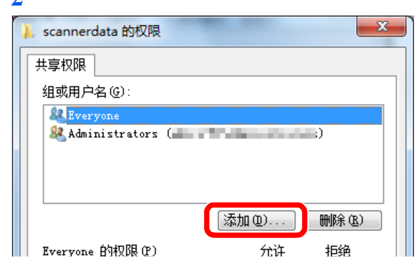
2 配置许可设定。

1



在 Windows XP 系统中，选择**共享此文件夹**，然后单击**权限**按钮。

2



3



在文本框中输入用户名。

单击 [位置] 按钮，选择所需的位置。要选择搜索目标，请单击位置并选择目标。如果为域成员，则当前域为搜索目标的初始值。

4

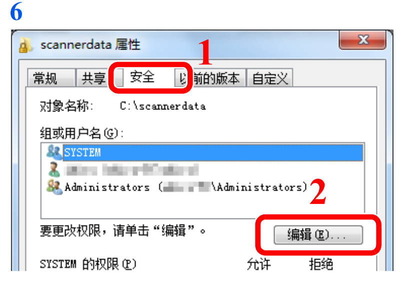
选择输入的用户，并选择**更改**和**读取**权限。

在 Windows XP 系统中，请转至步骤 **6**。

> **注**
>
> 选择 “Everyone” 则网络上的每个用户都具有共享权限。为增强安全性，建议您选择 Everyone 并取消对**读取**权限的勾选。

5 在**高级共享**画面中单击**确定**按钮以关闭画面。

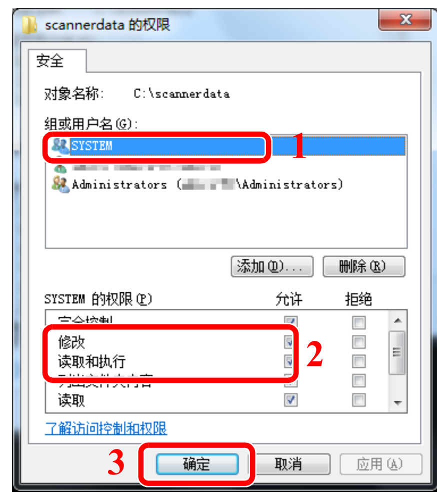
6



在 Windows XP 系统中，请单击**安全**标签然后单击**编辑**按钮。

7 按照步骤 **3** 所述的相同方法添加用户至**群或用户名**。

8



选择添加的用户，并选择**修改**和**读取和执行**权限。

检查 [路径]

检查文件目的地的共享文件夹的共享名称。

1 显示窗口。

1 在开始菜单中的 “程序和文件搜索” 中输入 “\\pc001”。



在 Windows XP 系统中，单击开始菜单中的**搜索**，选择**所有文件和文件夹**，然后搜索文件发送目的地计算机。

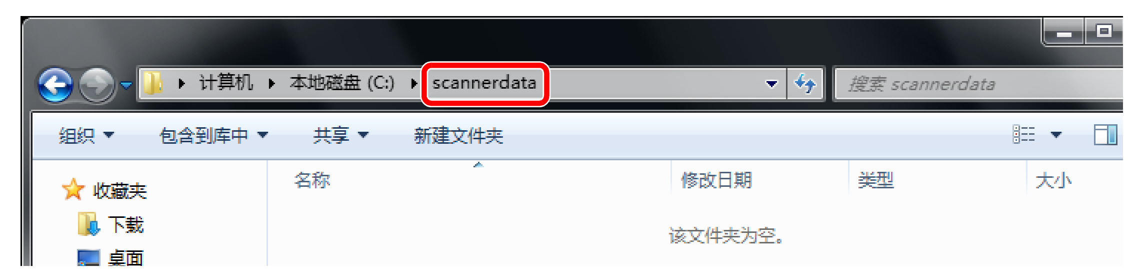
在搜索助手中，单击**计算机或人**，然后选择**网络上的一个计算机**。

在 “计算机名：” 文本框中，输入您核对过的计算机名称 （pc001），然后单击**搜索**。

2 在搜索结果中单击显示的 “\\pc001\scannerdata”。

在 Windows XP 系统中，双击显示于搜索结果中的计算机 （“pc001”）。

2 检查显示的文件夹。



1 检查地址栏。第三及以下文本串 （▶）应被输入至路径中。

在 Windows XP 系统中，双击 scannerdata 文件夹并检查地址栏。第三个反斜杠 （\）右侧的文本串应被输入至**路径**中。

（例如：scannerdata）

> **注**
> 您还可以在数据发送位置的共享文件夹中指定一个子文件夹。在这种情况下，“共享名称\共享文件夹中的文件夹名称” 应被输入到**路径**中。在上述示例窗口中，“scannerdata\projectA” 即为**路径**。

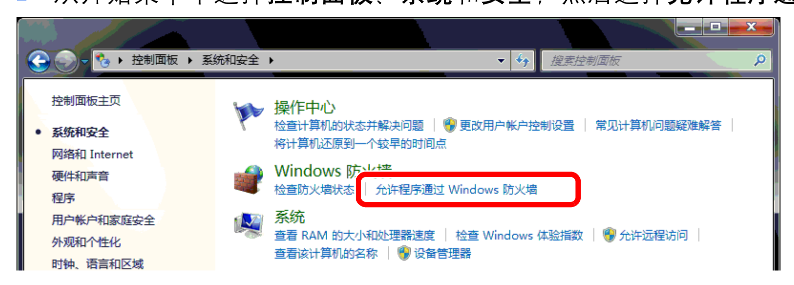
配置 Windows 防火墙 （用于 Windows 7）

允许共享文件和打印机并设定用于 SMB 传送的端口。

注
使用管理员权限登录至 Windows。

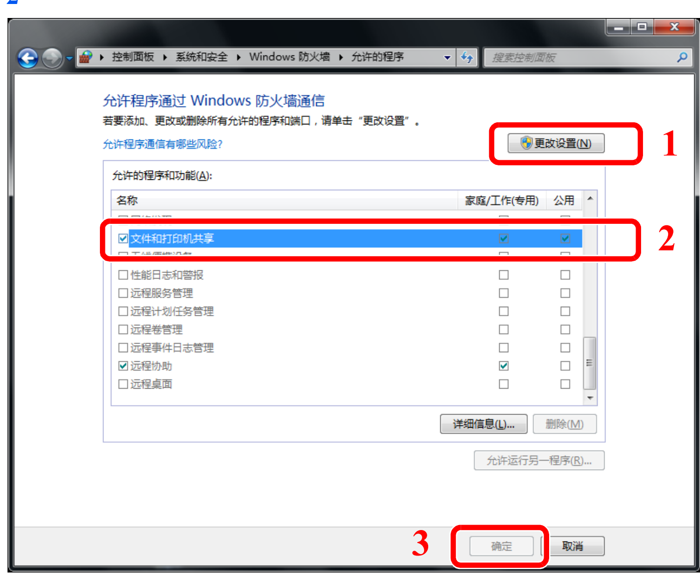
1 检查文件和打印机共享。

1 从开始菜单中选择**控制面板**、**系统和安全**，然后选择**允许程序通过 Windows 防火墙**。



注
如果出现**用户帐号控制**对话框，请单击**继续**按钮。

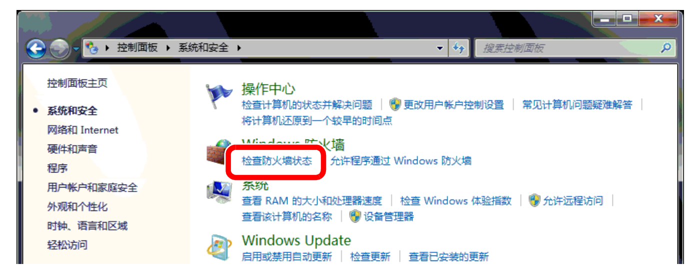
2



选择**文件和打印机共享**复选框。

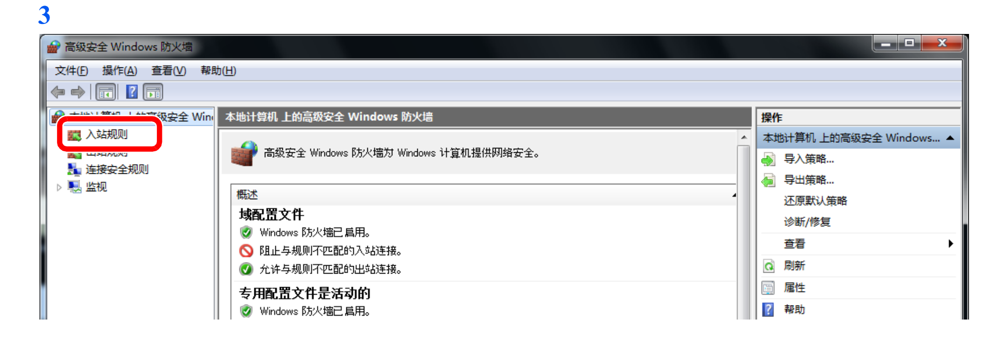
2 添加端口。

1 从开始菜单中选择**控制面板**、**系统和安全**和**检查防火墙状态**。

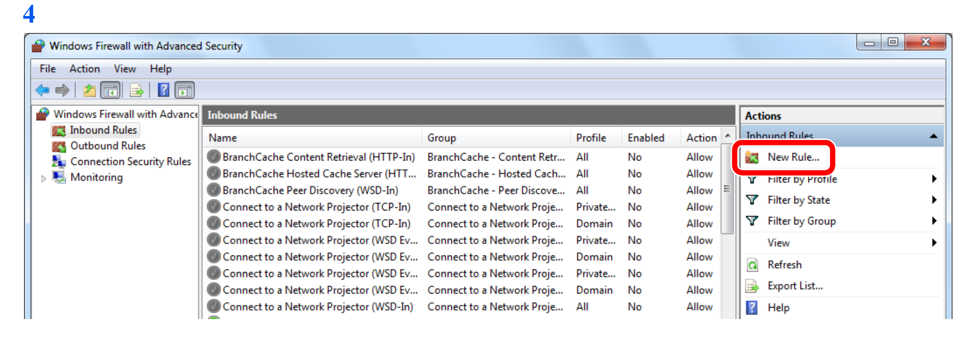


2

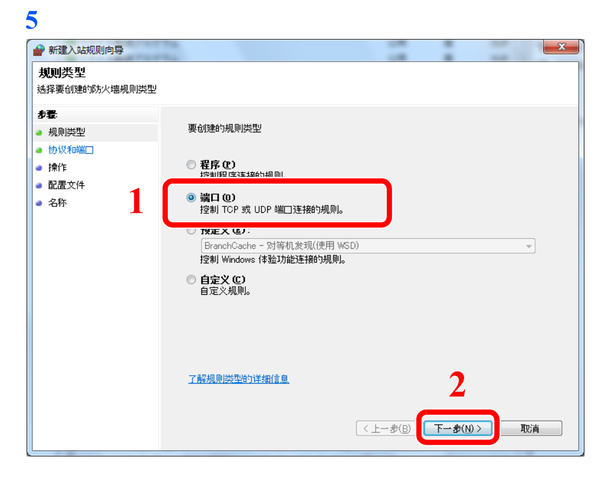
3


高级安全 Windows 防火墙
文件(F) 操作(A) 查看(V) 帮助(H)
入站规则
连接安全规则
监视
本地计算机 上的高级安全 Windows 防火墙
高级安全 Windows 防火墙为 Windows 计算机提供网络安全。
概述
域配置文件
Windows 防火墙已启用。
阻止与规则不匹配的入站连接。
允许与规则不匹配的出站连接。
专用配置文件是活动的
Windows 防火墙已启用。
操作
本地计算机 上的高级安全 Windows...
导入策略...
导出策略...
还原默认策略
诊断/修复
查看
刷新
属性
帮助

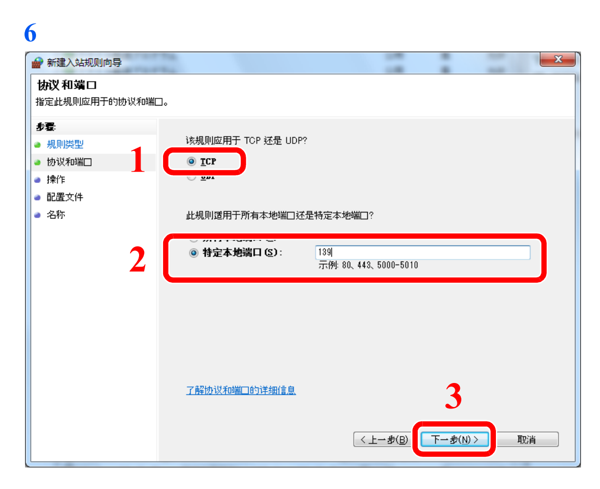
4


Windows Firewall with Advanced Security
File Action View Help
Inbound Rules
Outbound Rules
Connection Security Rules
Monitoring
Name Group Profile Enabled Action
Actions
Inbound Rules
New Rule...
Filter by Profile
Filter by State
Filter by Group
View
Refresh
Export List...
Help

5

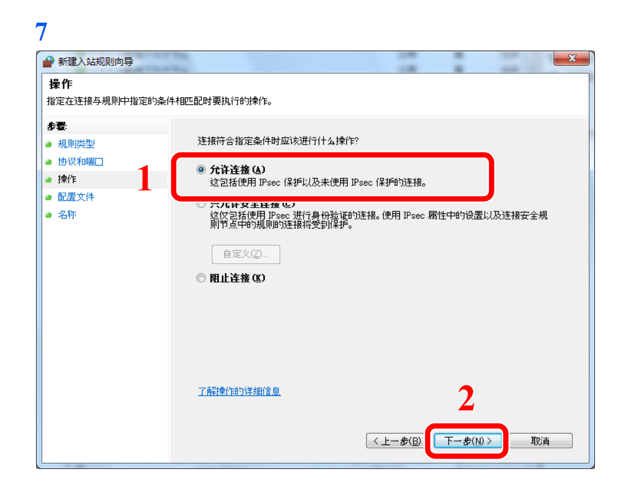

新建入站规则向导
规则类型
选择要创建的防火墙规则类型
步骤:
规则类型
协议和端口
操作
配置文件
名称
要创建的规则类型
程序(P)
端口(O)
控制 TCP 或 UDP 端口连接的规则。
自定义(C)
自定义规则。
了解规则类型的详细信息
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消
1
2

6



选择**特定本地端口**，输入 “139”。

7

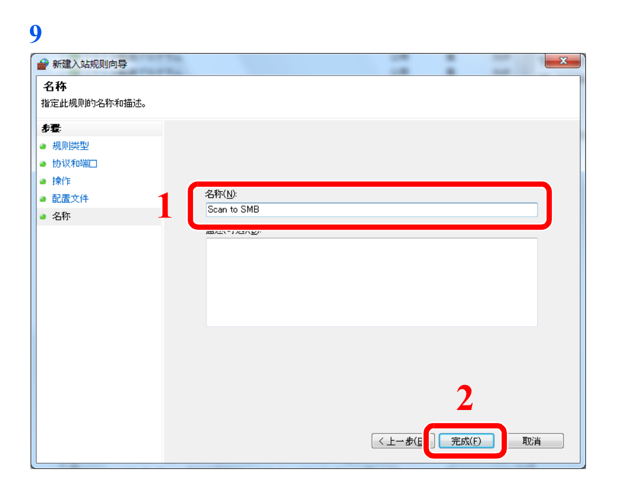


8



确保已选择所有复选框。

9



在 “名称” 中输入 “扫描至 SMB” 并单击**完成**。

在 Windows XP 或 Windows Vista 系统中

1 从开始菜单中选择**控制面板**、**系统和安全** （或**安全中心**） ，然后选择**检查防火墙状态** （或 **Windows 防火墙**）。
如果出现**用户帐号控制**对话框，请单击**继续**按钮。

2 单击**例外**标签，然后单击**添加端口...**按钮。

3 指定**添加端口**设置。
在 “名称” 中输入任何名称（例如: 扫描至 SMB）。该名称为新端口的名称。在 “端口号” 中输入 “139” 。在 “协议” 中选择 **TCP**。

4 单击**确定**按钮关闭**添加端口**对话框。

指定目的地

选择发送图像的目的地。

使用以下方法选择目的地。

- *从地址簿选择* （第 6-15 页）
- *使用单触键进行选择* （第 6-17 页）
- *输入新的电子邮件地址* （第 6-18 页）
- *指定新的 PC 文件夹* （第 6-19 页）

注

安装了选购件传真组件时，您可以指定传真目的地。您也可以使用数字键输入对方的传真号码。

从地址簿选择

选择地址簿中登录的目的地。

注

有关在地址簿中登录目的地的更多详情，请参阅*第 6-24 页上的在地址簿中登录目的地*。

有关分机地址簿的详情，请参阅*京瓷 COMMAND CENTER （命令中心）操作手册*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



2 选择目的地。



按复选框，从列表中选择所需的目的地。所选的目的地通过复选框内的复选标记表示。

搜索目的地



按**快速拔号**键可通过地址编号指定目的地。

您也可以按 [菜单] 执行更详细的搜索。



缩小显示：按登录的目的地（电子邮件、文件夹（SMB / FTP）、传真或群组）的类型执行的高级搜索。

*搜索（名称）*和*搜索（号码）*：按照目的地名称或地址编号搜索。

*排序（名称）*和*排序（号码）*：按照目的地名称或地址编号将地址列表排序。

注

您可以选择多个目的地。

要取消所选内容时，请按相应的复选框，取消勾选标记。

3 接受目的地。





目的地可更改。请参阅*第 6-22 页上的检查和编辑目的地*。

使用单触键进行选择

使用单触键选择目的地。



注

有添加单触键的更多信息，请参阅*第 6-33 页上的将目的地添加至单触键*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



2 选择目的地。



按登录了目的地的单触键。可选择多个单触键。

按**快速拨号**键可通过单触键编号指定单触键。

3 接受目的地。



目的地可更改。请参阅*第 6-22 页上的检查和编辑目的地*。

输入新的电子邮件地址

输入所需的电子邮件地址。



注

请事先访问 COMMAND CENTER （命令中心），并指定发送电子邮件所需的设定。有关详情，请参阅*第 2-23 页上的 COMMAND CENTER （命令中心）（电子邮件设定）*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



2 输入目的地电子邮件地址。



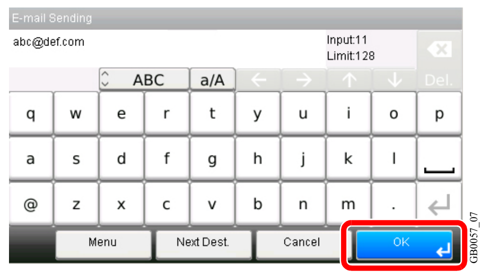
最多可输入 128 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

若要输入多个目的地，请按 [下一个目的地]，然后输入下一个目的地。最多可以指定 100 个电子邮件地址。

按 [菜单] 和 [添加至地址簿] 可将输入的电子邮件地址登录至地址簿。还可更换已登录目的地的信息。

3 接受目的地。



目的地可更改。请参阅*第 6-22 页上的检查和编辑目的地*。

指定新的 PC 文件夹

将计算机上的共享文件夹或 FTP 服务器指定为目的地。

 **注**

有关如何共享文件夹的详情，请参阅*第 6-7 页上的创建共享文件夹*。

请确保在 COMMAND CENTER （命令中心）中将 **SMB Protocol** （**SMB 协议**）或 **FTP** 设为开启。有关详情，请参阅*京瓷 COMMAND CENTER （命令中心）操作手册*。

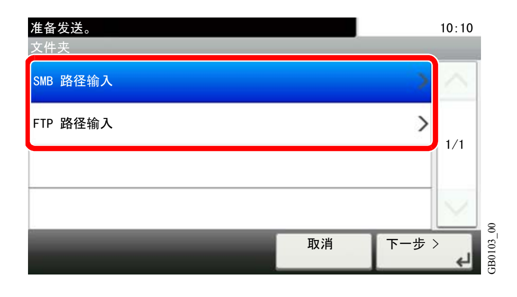
1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

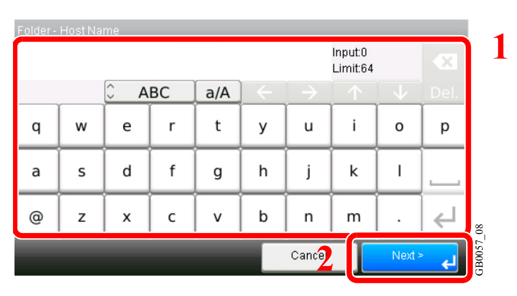
2



2 选择文件夹类型。



3 输入目的地信息。



输入下一信息。输入一个项目后，按 [下一个] 进至下一个项目。

发送至文件夹 （SMB）

项目	要输入的数据	最大字符数
主机名	接收数据的 PC 的主机名或 IP 地址。	最多 64 个字符
路径	接收文件夹的路径，格式如下。 例如， \User\ScanData。	最多 128 个字符

项目	要输入的数据	最大字符数
登录用户名	访问 PC 的用户名 域名 / 用户名 例如， *abcdnet\james.smith.* 用户名@域名 例如， *james.smith@abcdne*	最多 64 个字符
登录密码	访问 PC 的密码	最多 64 个字符

发送至文件夹 （FTP）

项目	要输入的数据	最大字符数
主机名	FTP 服务器的主机名或 IP 地址	最多 64 个字符
路径	接收文件夹的路径。 例如， *\User\ScanData*。 否则，数据会被保存在主目录下。	最多 128 个字符
登录用户名	FTP 服务器登录用户名	最多 64 个字符
登录密码	FTP 服务器登录密码	最多 64 个字符



有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

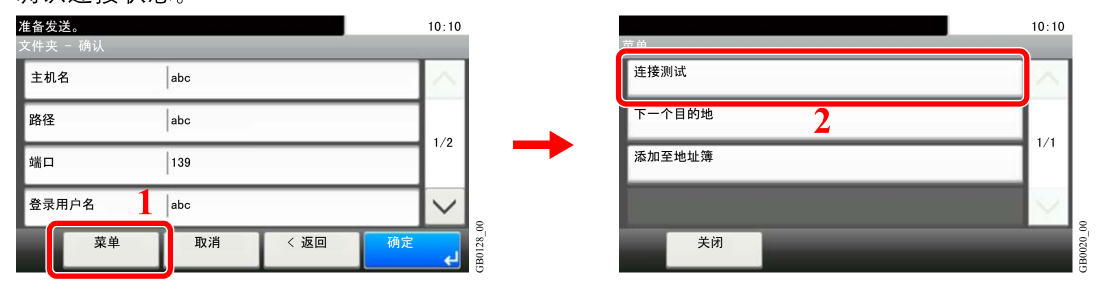
4 确认信息。

检查信息。必要时可按需更改的项目进行更改。



指定计算机或服务器端口号为目的地时，按 [端口]，然后输入端口号。您可以在 1 至 65,535 范围内设定 5 位数以内的端口号。

确认连接状态。



成功建立与目的地的连接时，画面上会显示*已连接*。如果显示*无法连接*，请重新检查输入内容。

若要输入多个目的地，请按 [下一个目的地]，然后输入下一个目的地。您可以指定多达 5 个 FTP 和 SMB 目的地文件夹。

按 [菜单] 和 [添加至地址簿] 可将输入的信息登录至地址簿。

5 **接受目的地。**



目的地可更改。请参阅*第 6-22 页上的检查和编辑目的地*。

检查和编辑目的地

检查并编辑所选的目的地。

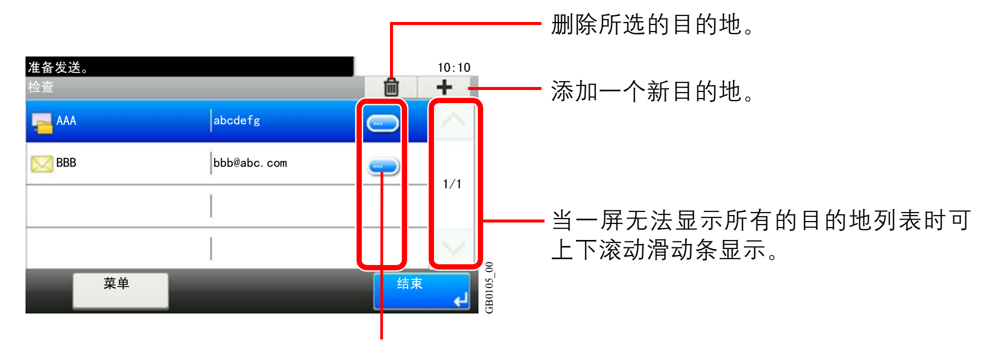
1 显示画面。

1 请参阅*第 6-15 页上的指定目的地*，指定目的地。

2



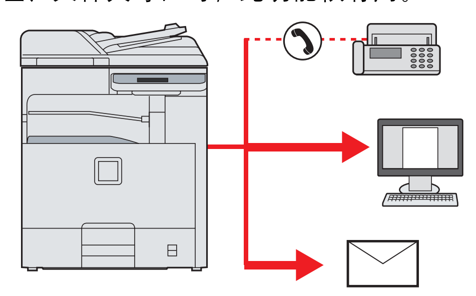
2 检查并编辑目的地。



显示目的地的详情。可编辑指定的新电子邮件地址和 PC 文件夹。

发送至不同类型的目的地 （多个发送）

您可以指定由电子邮件地址、文件夹 （SMB 或 FTP）和传真号码*组成的目的地。此功能被称为*多个发送*。通过一次操作发送至不同类型的目的地 （电子邮件地址、文件夹等）时，此功能很有用。



* 需要安装选购件传真组件。

广播项目数量

电子邮件：最多 100 个

文件夹 （SMP、 FTP）：总共 5 个 SMB 和 FTP

传真：最多 100 个

此外，根据设定的不同，您也可以同时进行发送和打印。

该操作的步骤与指定相应类型目的地使用的步骤相同。继续输入电子邮件地址或文件夹路径，使其出现在目的地列表中。按**开始**键同时向所有目的地发送。

 **注**

如果目的地包括传真地址，则传送至所有目的地的图像为黑白图像。

在地址簿中登录目的地

将一个新目的地添加到地址簿。可以采用两种登录方法，即个人和群组。添加群组时，请输入群组名称，然后从地址簿中选择群组成员。

添加个人

最多可以登录 200 条个人地址。每个地址均可以包含目的地名称、电子邮件地址、FTP 服务器文件夹路径、电脑文件夹路径以及传真号码 （需安装选购件）等信息。

注

如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能编辑地址簿中的目的地。

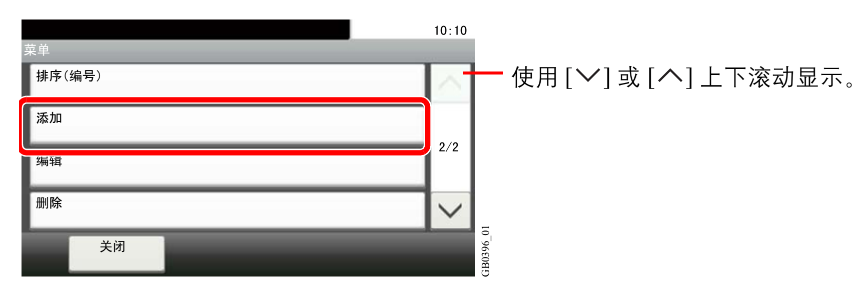
还可以在系统菜单中登录个人地址。



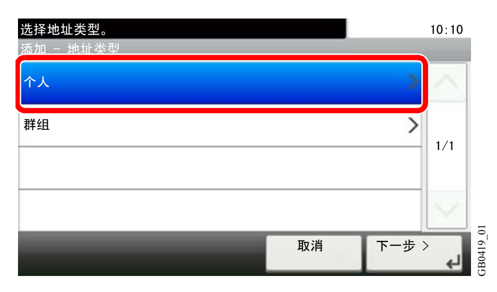
1 **显示画面。**



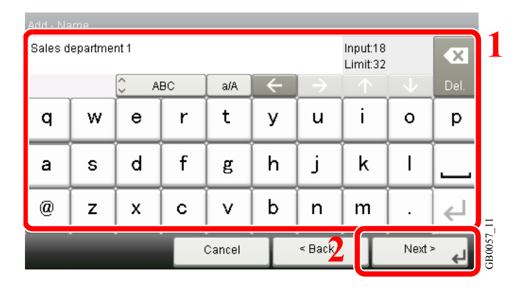
2 **添加一个新目的地。**



3 **选择登录方法。**



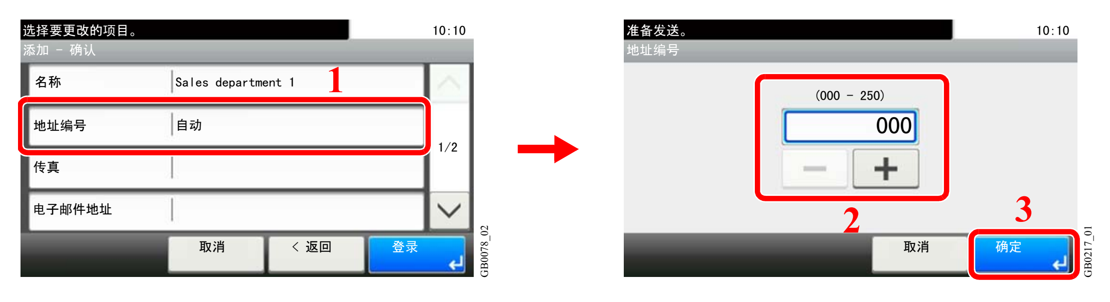
4 输入目的地名称。



最多可输入 32 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

5 输入地址编号



按 [+]、 [-] 或数字键输入特定的地址编号 （1-250）。

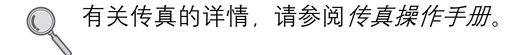
地址编号为目的地的 ID。您可以分别为个人和群组选择 200 和 50 个以内可用的编号。

如果将 ˝000˝ 设为地址编号，则此地址将会登录在最小可用编号之下。

6 输入目的地。





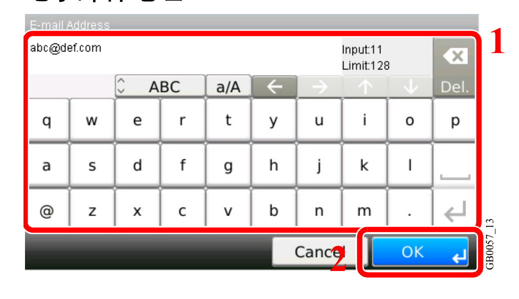


使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

选择要登录的目的地类型。

有关传真的详情，请参阅*传真操作手册*。

电子邮件地址

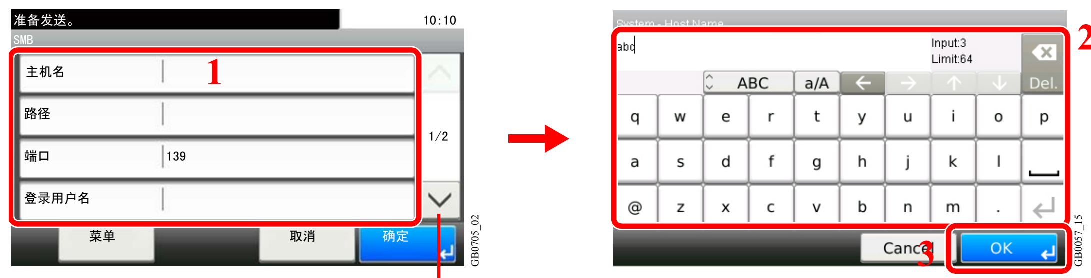


输入电子邮件地址。最多可输入 128 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

文件夹 （SMB）地址

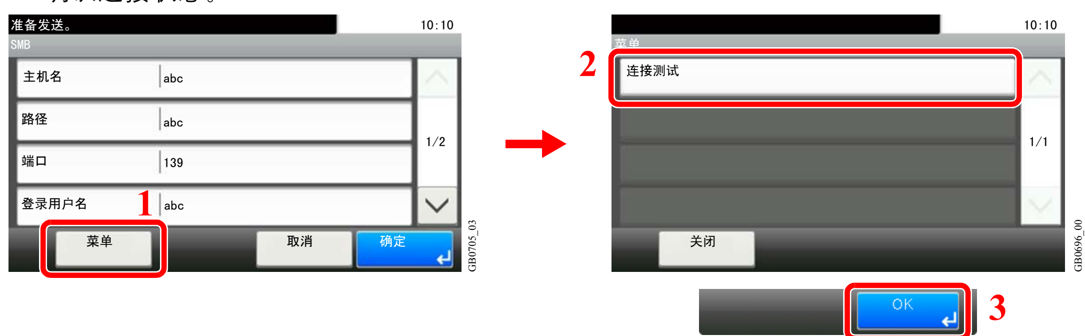
1 输入*主机名*、*路径*、*端口*、*登录用户名*和*登录密码*。



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

有关详情，请参阅*第 6-19 页上的指定新的 PC 文件夹*。

2 确认连接状态。



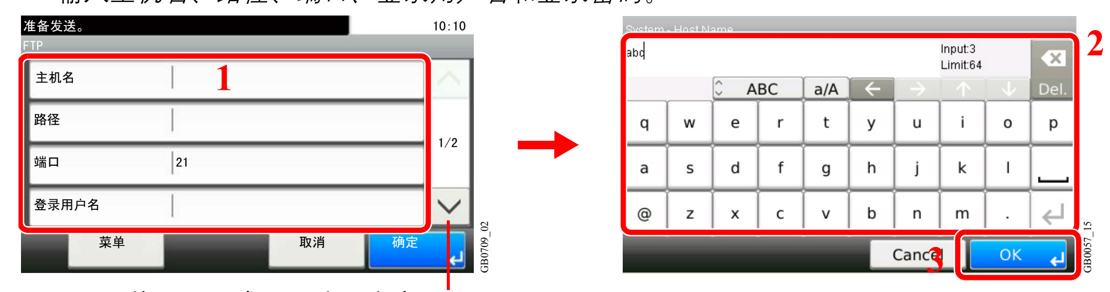
成功建立与目的地的连接时，画面上会显示*已连接*。如果显示*无法连接*，请重新检查输入内容。

3



文件夹 （FTP）地址

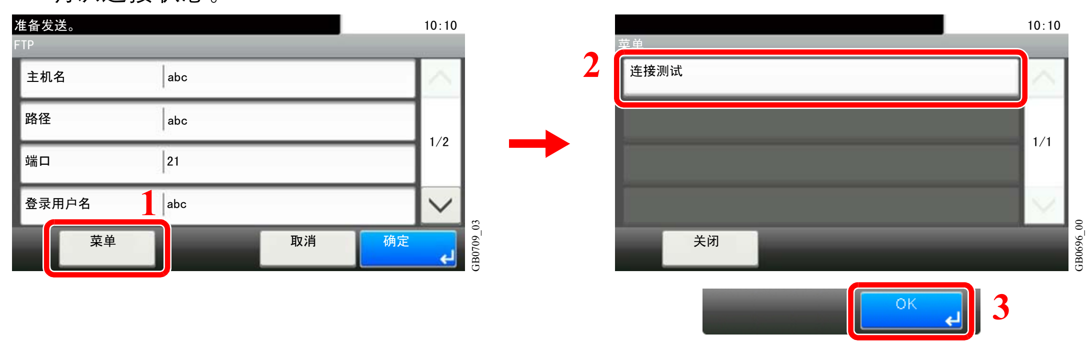
1 输入*主机名*、*路径*、*端口*、*登录用户名*和*登录密码*。



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

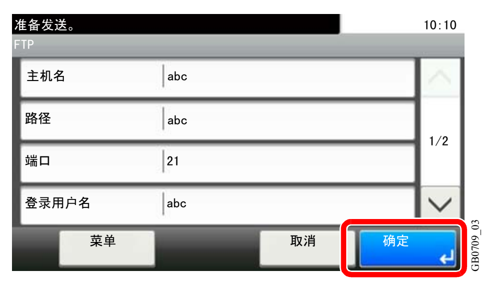
有关详情，请参阅*第 6-19 页上的指定新的 PC 文件夹*。

2 确认连接状态。



成功建立与目的地的连接时，画面上会显示*已连接*。如果显示*无法连接*，请重新检查输入内容。

3



7 登录目的地。



添加群组

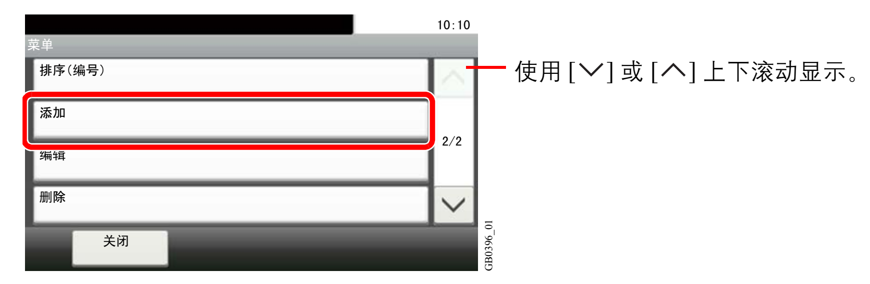
将两个或多个个人联系人编入一个群组。群组中的目的地可以同时添加。添加群组时，最多可以将 50 个群组添加到地址簿中。
将一个群组添加到地址簿之前，必须首先添加群组中包含的个人。

注
如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能编辑地址簿中的目的地。
群组中的目的地可以同时添加。

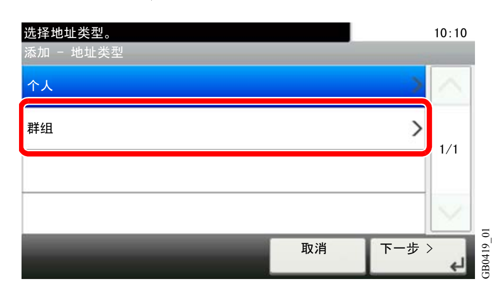
1 显示画面。



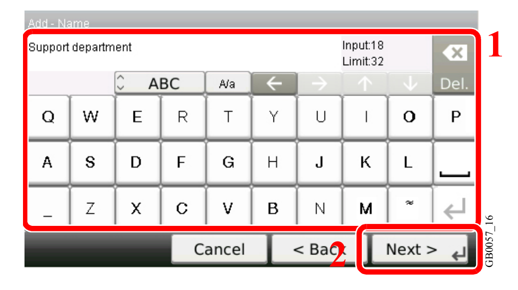
2 添加一个新目的地。



3 选择登录方法。



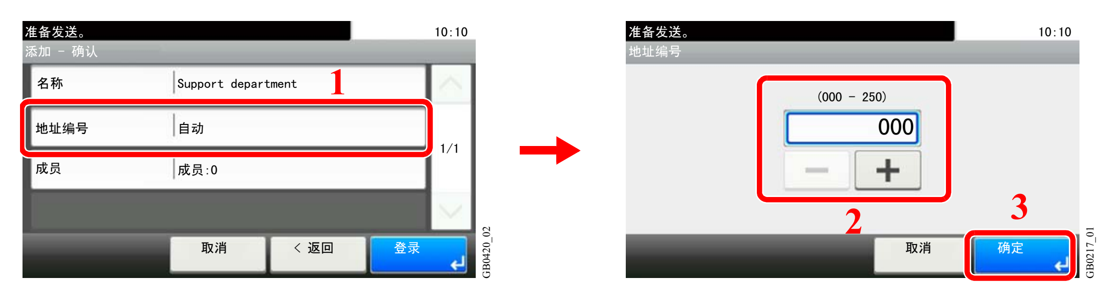
4 输入群组名称。



最多可输入 32 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

5 输入地址编号。



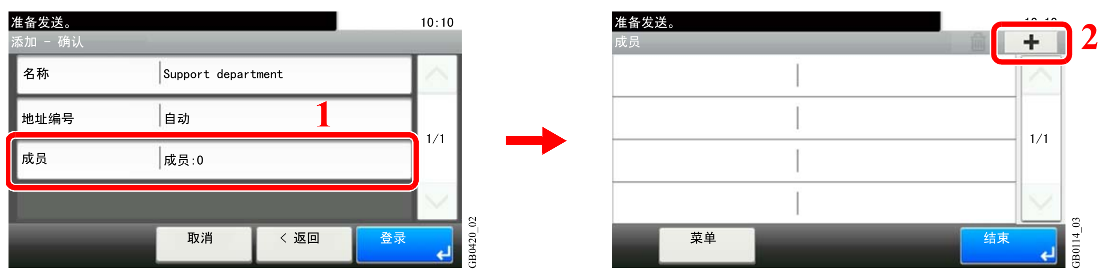
按 [+]、 [-] 或数字键输入特定的地址编号 （1-250）。

地址编号为目的地的 ID。您可以分别为个人和群组选择 200 和 50 个以内可用的编号。

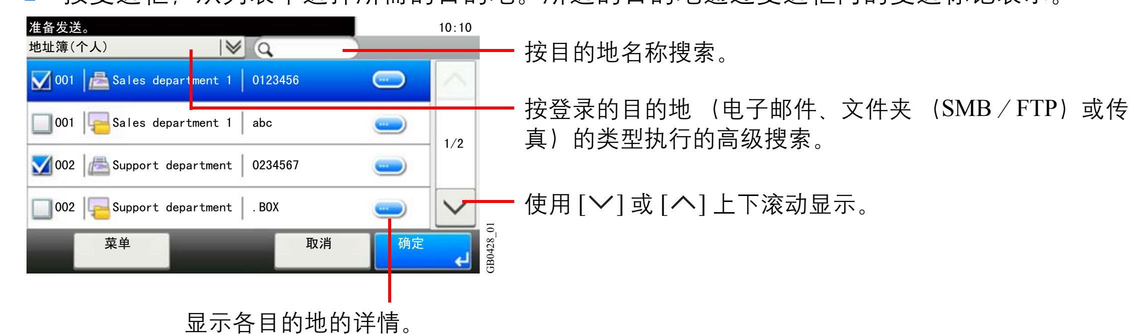
如果将 〝000〞设为地址编号，则此地址将会登录在最小可用编号之下。

6 选择成员 （目的地）。

1 显示画面。



2 按复选框，从列表中选择所需的目的地。所选的目的地通过复选框内的复选标记表示。



按**快速拨号**键可通过地址编号指定目的地。

您也可以按 [菜单] 执行更详细的搜索。



缩小显示: 按登录的目的地（电子邮件、文件夹（SMB / FTP）或传真）的类型执行的高级搜索。

*搜索（名称）*和*搜索（号码）*：按照目的地名称或地址编号搜索。

*排序（名称）*和*排序（号码）*：按照目的地名称或地址编号将地址列表排序。

注

要取消所选内容时，请按相应的复选框，取消勾选标记。

7 接受成员。



8 登录群组。



编辑和删除地址簿条目

编辑和删除已添加到地址簿的目的地 （个人）。

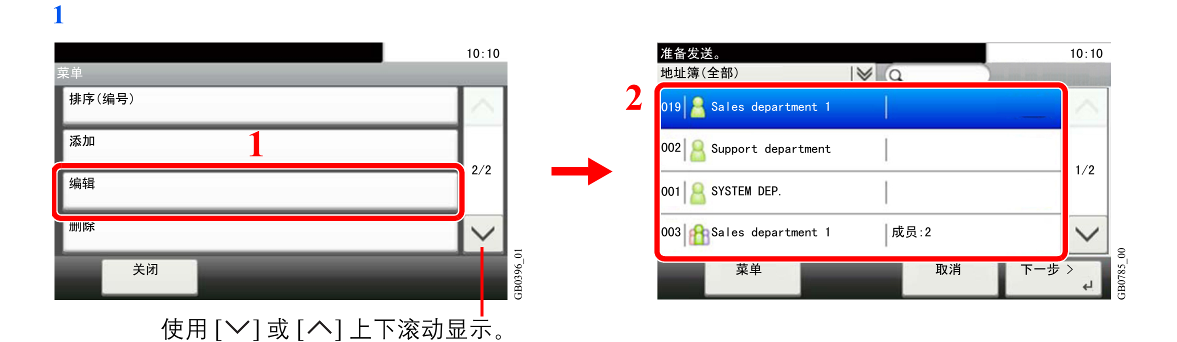
1 显示画面。



2 编辑或删除目的地。

编辑目的地

1

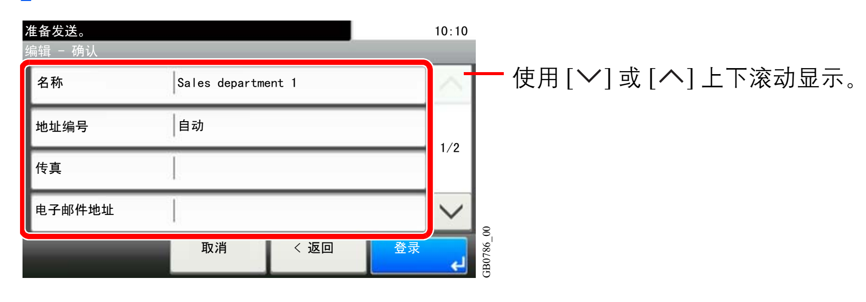


使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

选择要编辑的目的地 （个人）或群组。

按**快速拨号**键可通过地址编号指定目的地。

2



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

必要时可按需更改的项目进行更改。

3



删除成员 （群组）

若要删除群组成员，选择希望删除的目的地，然后按 [（删除）] （垃圾桶图标）。

删除

使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

选择要删除的目的地 （个人）或群组。

将目的地添加至单触键

添加一个新目的地 （个人或群组）至单触键。

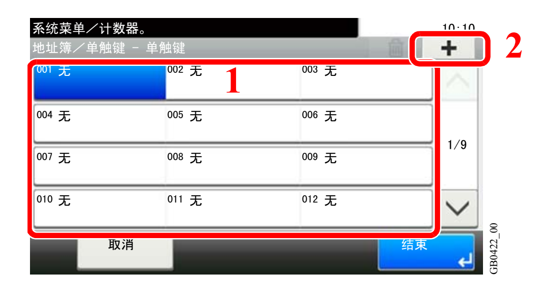
添加目的地

添加一个新目的地 （个人或群组）。最多可以登录 100 个目的地。
若要将目的地登录至单触键，须首先将其登录至地址簿。必要时在继续操作之前登录一个或多个目的地。

1 显示画面。

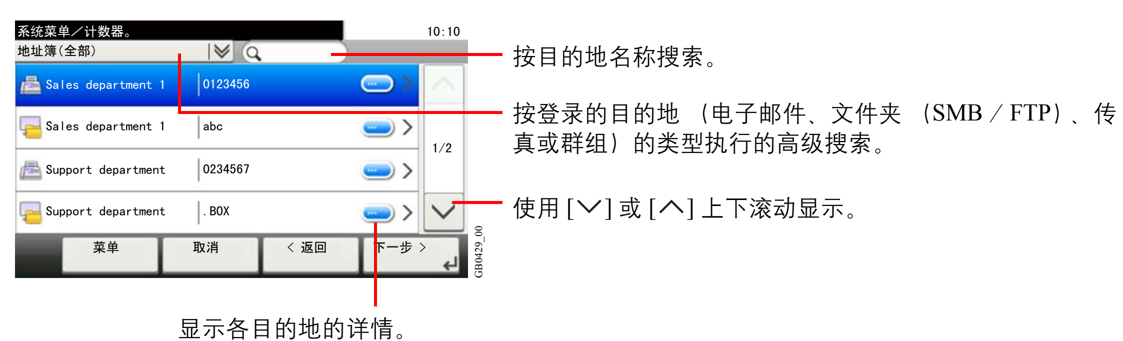


2 添加单触键。



选择一个未登录目的地的单触键，然后按 [+]。

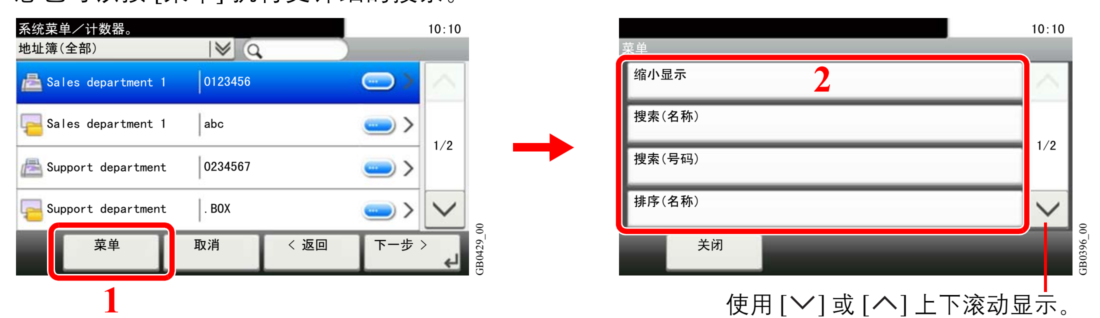
3 选择目的地。



从地址簿中选择一个目的地 （个人或群组）。

按**快速拨号**键可通过地址编号指定目的地。

您也可以按 [菜单] 执行更详细的搜索。



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

缩小显示：按登录的目的地（电子邮件、文件夹（SMB ／ FTP）、传真或群组）的类型执行的高级搜索。

*搜索（名称）*和*搜索（号码）*：按照目的地名称或地址编号搜索。

*排序（名称）*和*排序（号码）*：按照目的地名称或地址编号将地址列表排序。

4 输入单触键名称。



最多可输入 24 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

5 登录目的地。



编辑和删除单触键

编辑和删除已添加至单触键的目的地。

1 显示画面。



2 编辑或删除目的地。

编辑目的地



选择要编辑的单触键，然后按 [菜单] 和 [编辑]。

删除



选择要删除的单触键，然后按 [（删除）] （垃圾桶图标）。

发送功能

发送画面显示常用功能。按 [功能] 将以列表方式显示其他可选功能。使用 [∨] 或 [∧] 选择功能。

用户需求	参考页
选择要发送的图像的文件格式。	文件格式 ▶ 第 3-57 页
设定原稿尺寸。	原稿尺寸 ▶ 第 3-32 页
指定正确的原稿扫描方向。	原稿方向 ▶ 第 3-34 页
发送混合尺寸原稿。	混合尺寸原稿 ▶ 第 3-35 页
自动扫描双面原稿。	双面 / 书本原稿 ▶ 第 3-37 页
更改要发送的图像的尺寸。	发送尺寸 ▶ 第 6-37 页
将每个页面作为单独的文件发送。	文件分离 ▶ 第 6-39 页
设定扫描原稿的分辨率。	扫描分辨率 ▶ 第 3-51 页
调节浓度。	浓度 ▶ 第 3-50 页
更改要发送的图像的色彩模式。	色彩选择 ▶ 第 3-59 页
选择最合适的原稿图像类型。	原稿图像 ▶ 第 3-52 页
增强文本或线条的轮廓。 模糊图像轮廓。	清晰度 ▶ 第 3-53 页
加深或减淡原稿的底色 （例如，无文本或线条的区域）浓度。	底色浓度调节 ▶ 第 3-54 页
适用于双面原稿的防透印到背面功能。	防透印到背面 ▶ 第 3-55 页
根据发送尺寸放大或缩小原稿的扫描尺寸。	缩小 / 放大 ▶ 第 3-56 页
分批扫描大量原稿以完成一个作业。	连续扫描 ▶ 第 3-39 页
为作业添加文件名，以便检查其状态。	文件名输入 ▶ 第 3-62 页
添加电子邮件主题和内容 （发送电子邮件时）。	电子邮件主题 / 内容 ▶ 第 6-40 页
在作业完成时，通过电子邮件发送通知。	作业完成通知 ▶ 第 3-60 页
加密信息。	FTP 加密传送 ▶ 第 6-41 页
将图像发送至兼容 WSD 的计算机。	WSD 扫描 ▶ 第 6-42 页

注

本章节不包括传真设定。有关传真操作的详情，请参阅传真*操作手册*。要使用传真功能需要安装选购件传真组件。

发送尺寸

选择要发送的图像尺寸。

和原稿尺寸相同	以和原稿相同的尺寸自动发送。
公制	在以下范围内选择：A3、 A4、 A5、 A5-R、 B4、 B5、 B6、 Folio 或 216 × 340 mm。
英制	从以下范围内选择：Ledger、 Letter、 Legal、 Statement、 11 × 15" 或 Oficio II。
其他	从以下范围内选择：8 开、 16 开、明信片或往返明信片

原稿尺寸、发送尺寸和倍率之间的关系

原稿尺寸 （第 3-32 页）、发送尺寸和*缩小／放大* （第 3-56 页）彼此相互关联。请参阅下表。

原稿尺寸与希望发送的尺寸	相同	不同
原稿尺寸	必要时指定	必要时指定
发送尺寸	选择 [和原稿相同]	选择所需的尺寸
缩小／放大	选择 [100%] （或 [自动]）	选择 [自动]

注

选择的发送尺寸与原稿尺寸不同且选择 [100%] 缩放倍率时，本机将按照实际尺寸 （不缩放）发送图像。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2





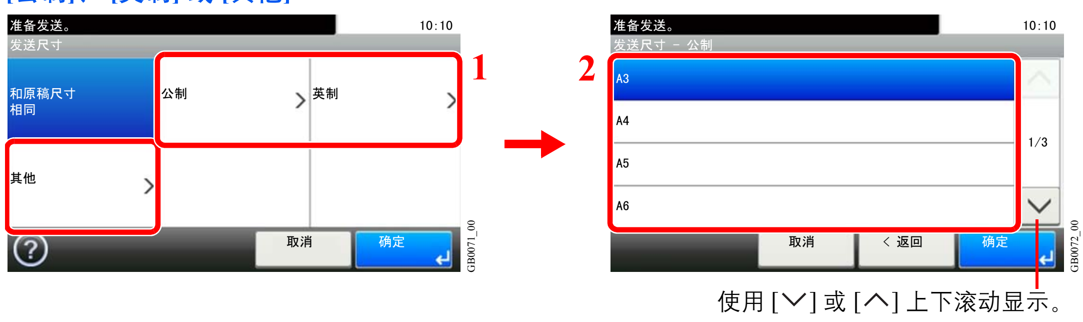
使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择发送尺寸。

[和原稿尺寸相同]



[公制]、[英制] 或 [其他]



选择所需的尺寸。

文件分离

通过逐页分离扫描的原稿数据来创建若干文件，然后发送这些文件。



注

文件名末尾处都会附上三位数的序列号，如 abc_001.pdf， abc_002.pdf...。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2





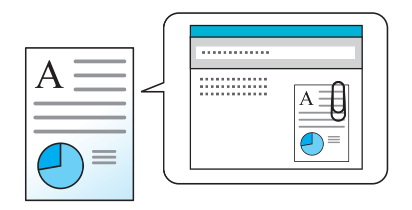
使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择功能。



电子邮件主题／内容

发送文件时添加主题和内容。



注

最多可输入 60 个字符的主题和 500 个字符的内容。

1 显示画面。

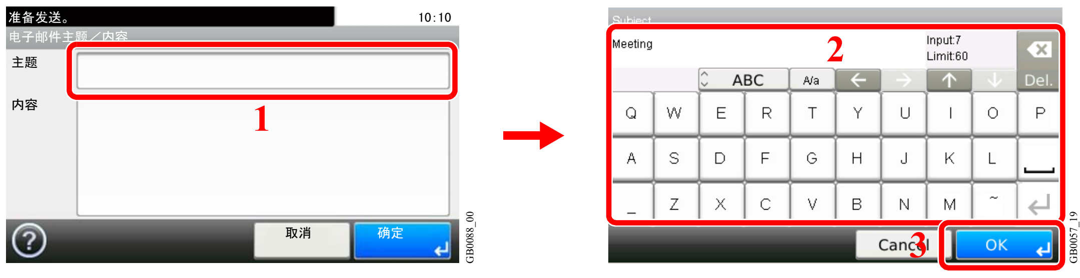
1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2



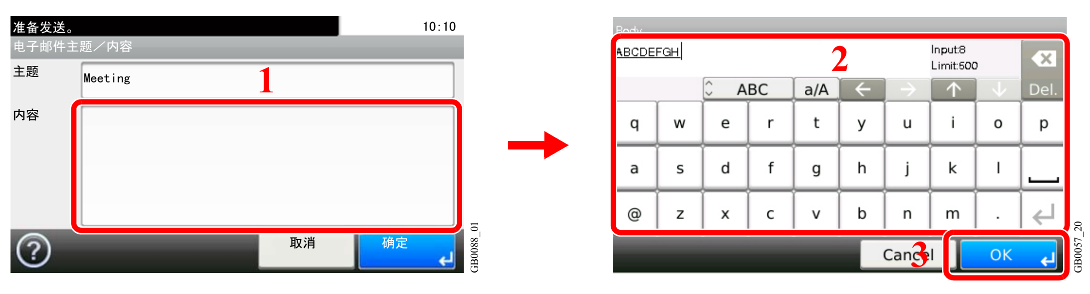
使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 输入主题。



有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

3 输入内容。



4 按 [确定]。

FTP 加密传送

使用 FTP 时加密图像。加密可确保文件传送安全。



注

若要使用 FTP 加密，请将安全协议设定的 *SSL* 设定为 [开启]。有关详情，请参阅*第 9-22 页上的安全协议*。

1 显示画面。

1 请参阅*第 6-2 页上的基本操作*，显示画面。

2





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择功能。



WSD 扫描

WSD 扫描可以将本机扫描的原稿图像保存为兼容 WSD 的计算机可使用的文件。

> **注**
> 要使用 WSD 扫描时，请确认用于 WSD 扫描的计算机和机器都已联网，*WSD 扫描*（第 *9-21* 页）在网络设定中被设为 [开启]。
>
> 有关操作计算机的信息，请参阅计算机的帮助或软件的操作手册。

安装驱动程序软件 （用于 Windows 7）

1 显示窗口。

从开始菜单中选择**网络**。

2 安装驱动程序

右击机器图标，然后单击**安装**。

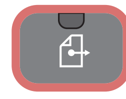
> **注**
> 如果出现**用户帐户控制**窗口，请单击**继续**。
>
> 如果出现**找到新的硬件**窗口，请单击**取消**。

安装期间，双击任务栏上显示的图标以显示**驱动程序软件安装**画面。画面上显示**可以使用设备**时，安装完成。

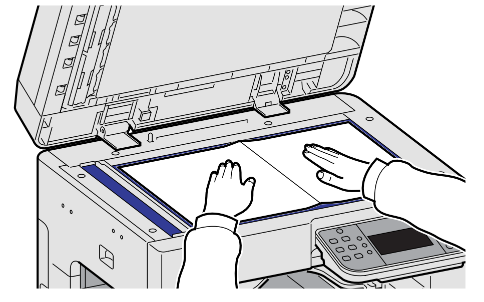
使用 WSD

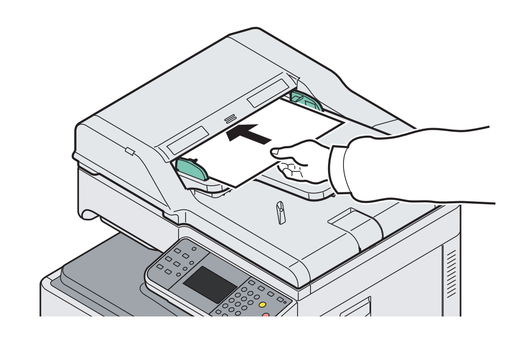
1 按发送键。

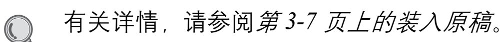
发送



2 放置原稿。

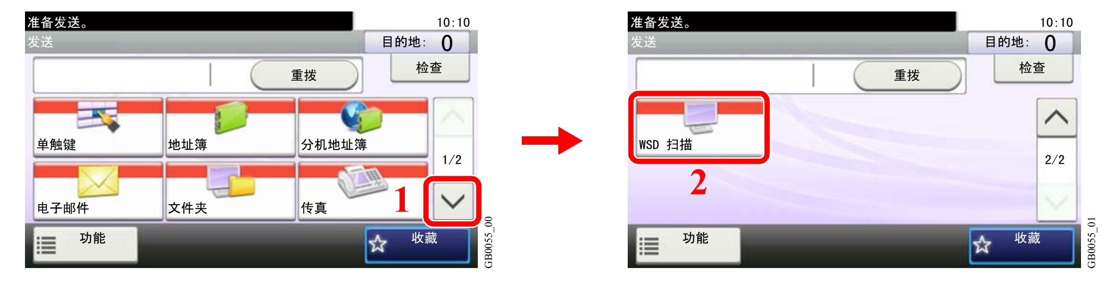






有关详情，请参阅*第 3-7 页上的装入原稿*。

3 显示画面。



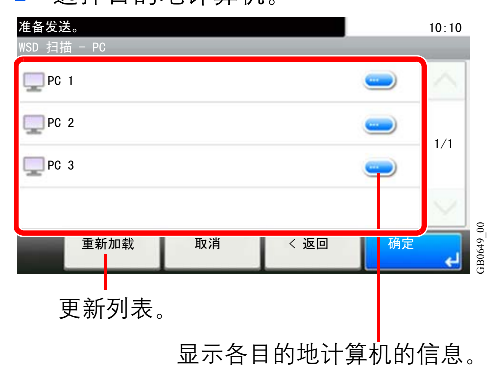
4 扫描原稿。

使用本机的步骤

1



2 选择目的地计算机。

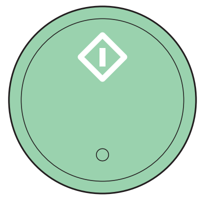


更新列表。

显示各目的地计算机的信息。

3 按开始键。





开始发送，计算机上安装的软件启动。

在计算机上操作的步骤

1



2 使用计算机上安装的软件发送图像。

使用 TWAIN 功能扫描

本节说明如何使用 TWAIN 功能扫描原稿。

以下举例说明使用 TWAIN 驱动程序的扫描步骤。使用 WIA 驱动程序的方法与此相同。

1 显示窗口。

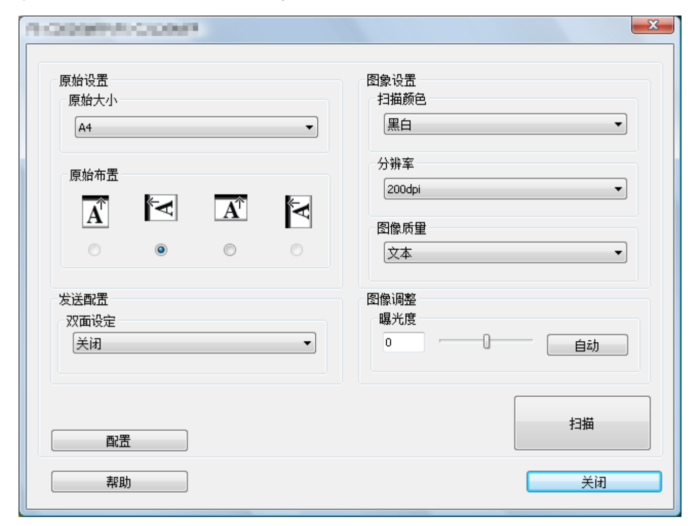
1 启用 TWAIN 兼容的应用程序。

2 选择使用应用程序的机器，此时会显示 TWAIN 对话框。

注
有关选择机器的信息，请参阅操作手册或各应用程序软件的帮助信息。

2 配置功能。

在打开的 TWAIN 对话框中选择扫描设定。

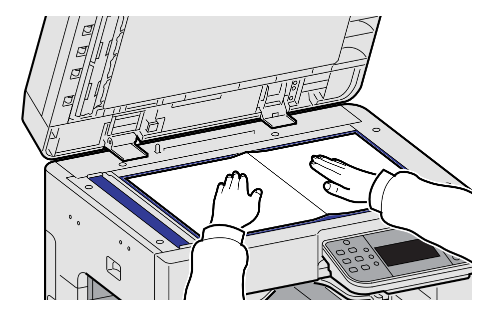


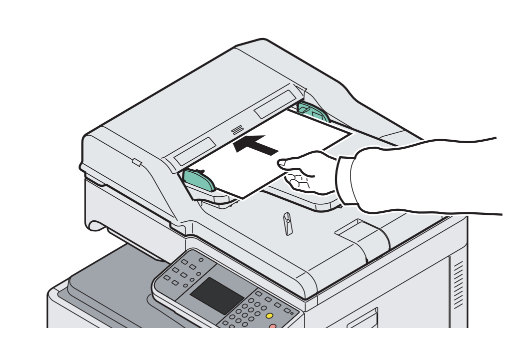
TWAIN 对话框中显示如下设定。

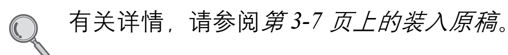
项目		详细内容
原始设置	**原始大小**	选择原稿的扫描尺寸。
	原始布置	指定装订类型。
发送配置	**双面设定**	指定原稿为单面还是双面。
图像设置	**扫描颜色**	选择色彩模式。
	分辨率	选择分辨率。
	图像质量	选择与原稿类型符合的图像质量。
图像调整	**曝光度**	选择浓度。 选择**自动**按钮则根据原稿自动设定浓度。
	防透印到背面	扫描较薄的原稿时防止色彩及图像透印。

项目		详细内容
配置		该选项用于检查当前设定并存储常用的设定。当单击**配置**按钮时，则会打开设定画面并显示**详细内容**、**添加当前配置**和**删除所选配置**。
	详细内容	可以检查当前设定。
	添加当前配置	保存当前设定并予以命名和添加注释。
	删除所选配置	删除保存的设定。

3 放置原稿。







有关详情，请参阅*第 3-7 页上的装入原稿*。

4 扫描原稿。

单击**扫描**按钮。此时便会扫描文件数据。

7 文件夹

本章介绍以下主题：

打印可移动 USB 存储器中存储的文件

将 USB 存储器直接插入本机，您无需借助计算机便可快速、轻松地打印存储在 USB 存储器中的文件。

可以打印的文件类型如下：

- PDF 文件 （版本 1.5）
- TIFF 文件 （TIFF V6/TTN2 格式）
- JPEG 文件
- XPS 文件
- 加密 PDF 文件

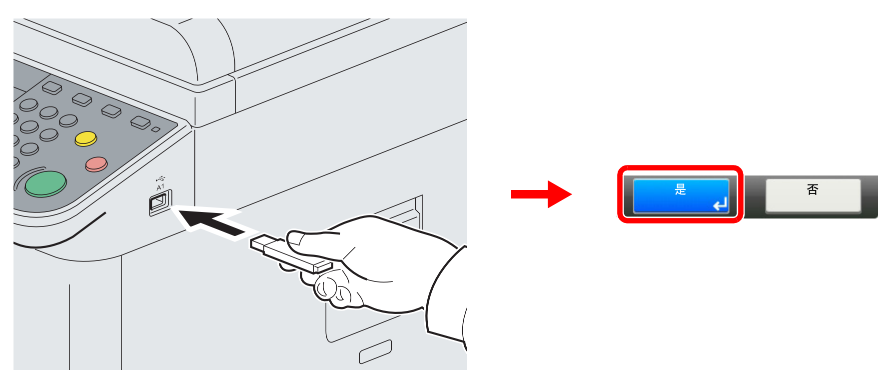
希望打印的 PDF 文件应具有 .pdf 扩展名。

需打印的文件应保存在前三层文件夹中。

使用经过本机正确格式化的 USB 存储器。

将 USB 存储器直接插入 USB 存储器插槽 （A1）。使用 USB 集线器时，我们不能保证 USB 存储器打印不会出错。

1 插入 USB 存储器。



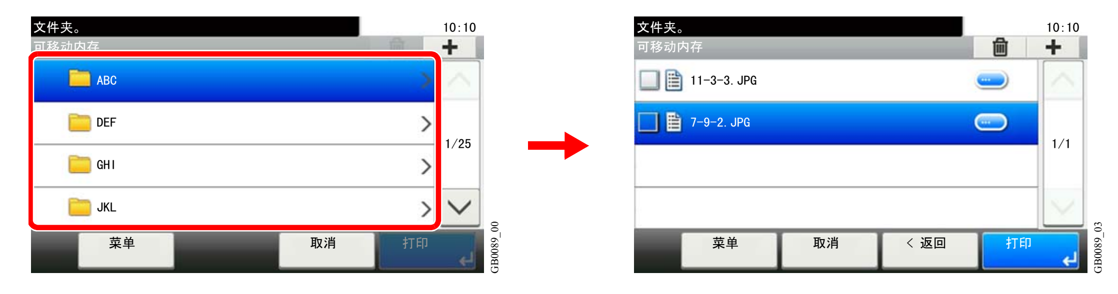
将 USB 存储器直接插入 USB 存储器插槽 （A1）。

显示*已识别可移动内存。显示文件。是否确定?* 信息时，按 [是]。

重要
使用通过本机格式化后的 USB 存储器。如果使用其他设备格式化的 USB 存储器，画面上可能会显示*未格式化可移动内存。*信息。

请参阅*第 8-11 页上的检查设备状态*。

2 显示画面。



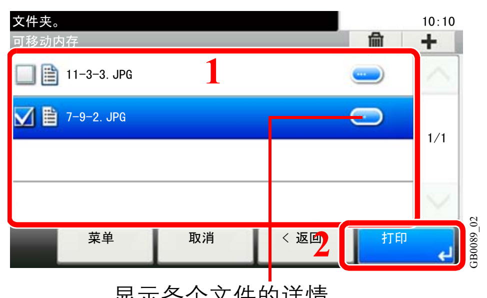
1 机器读取 USB 存储器时，会出现*可移动内存*画面。

注
如果没有出现该画面，请按**文件夹**键和 [可移动内存]。

2 选择并打开已存储要打印文件的文件夹。

机器会显示包括根文件夹在内的前三层文件夹中的文件。要返回上一级文件夹，请按 [< 返回]。

3 选择文件。



选择想要打印的文件，然后按 [打印]。

4 输入要打印的份数。




注
按**清除**键更改份数。

5 选择功能。

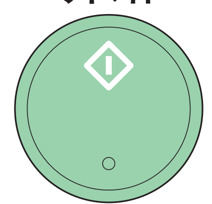


选择适用于文件夹的功能。

按 [功能] 显示其他功能。

有关详情，请参阅*第 7-9 页上的文件夹的功能*。

6 开始打印。



按**开始**键开始打印。

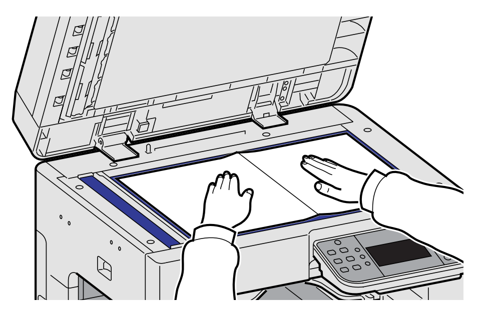
移除 USB 存储器。

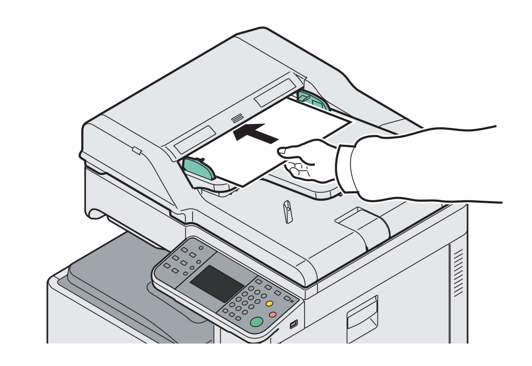
有关详情，请参阅*第 7-8 页上的移除 USB 存储器*。

将文件保存至 USB 存储器 （扫描至 USB）

此功能可将扫描的图像保存至与本机相连的 USB 存储器。您可以将文件存储为 PDF、 TIFF、 JPEG 或 XPS 格式。

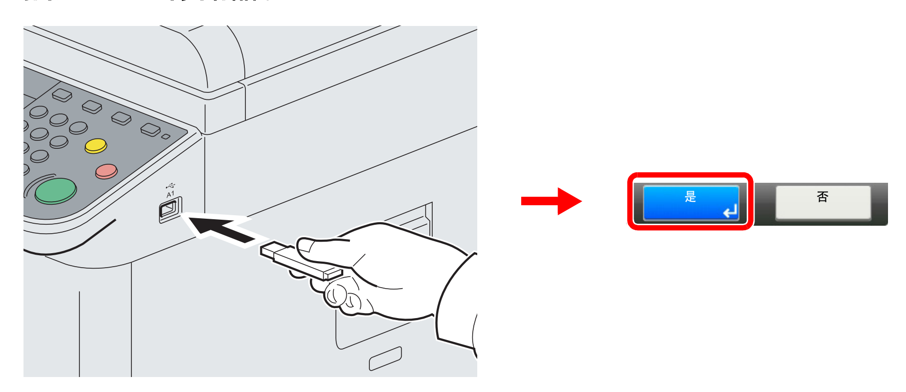
1 **放置原稿。**





有关详情，请参阅*第 3-7 页上的装入原稿*。

2 **插入 USB 存储器。**



将 USB 存储器直接插入 USB 存储器插槽 （A1）。

显示*已识别可移动内存。显示文件。是否确定?* 信息时，按 [是]。

重要
使用通过本机格式化后的 USB 存储器。如果使用其他设备格式化的 USB 存储器，画面上可能会显示*未格式化可移动内存。*信息。

请参阅*第 8-11 页上的检查设备状态*。

3 显示画面。



机器读取 USB 存储器时，会出现*可移动内存*画面。



注

如果没有出现该画面，请按**文件夹**键和 [可移动内存]。

4 选择文件夹。



选择存储文件的文件夹，然后依次按 [菜单] 和 [存储文件]。

本机会显示前三层文件夹 （包括根文件夹）。要返回上一级文件夹，请按 [< 返回]。

注

每个目录最多可显示 100 个文件和文件夹。如果目录中的文件和文件夹数量超过 100 个，您将无法在该目录下保存更多的文件。

5 选择功能。

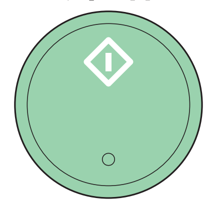


选择适用于文件夹的功能。

按 [功能] 显示其他功能。

有关详情，请参阅*第 7-9 页上的文件夹的功能*。

6 开始保存。



按**开始**键开始保存。

移除 USB 存储器。



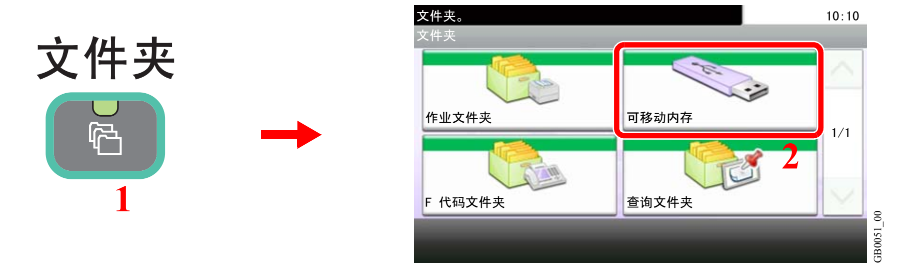
有关详情，请参阅*第 7-8 页上的移除 USB 存储器*。

移除 USB 存储器

在移除 USB 存储器之前务必在画面上执行特定操作。

重要
请务必按照正确的步骤移除 USB 存储器，以免损坏数据或 USB 存储器。

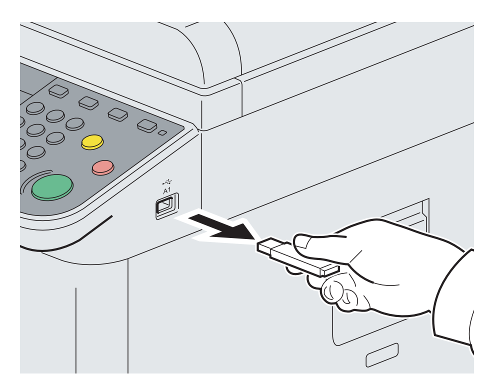
1 **显示画面。**



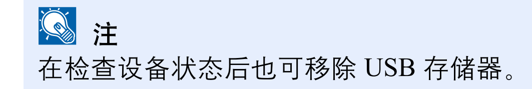
2 **选择 [移除内存]。**



3 **移除 USB 存储器。**



显示*可安全移除可移动内存。*信息后，请按 [确定]，然后移除 USB 存储器。



注
在检查设备状态后也可移除 USB 存储器。

有关详情，请参阅*第 8-11 页上的检查设备状态*。

文件夹的功能

文件夹中的打印或存储文件画面显示常用功能。按 [功能] 将以列表方式显示其他可选功能。使用 [∨] 或 [∧] 选择功能。

从 USB 存储器打印时

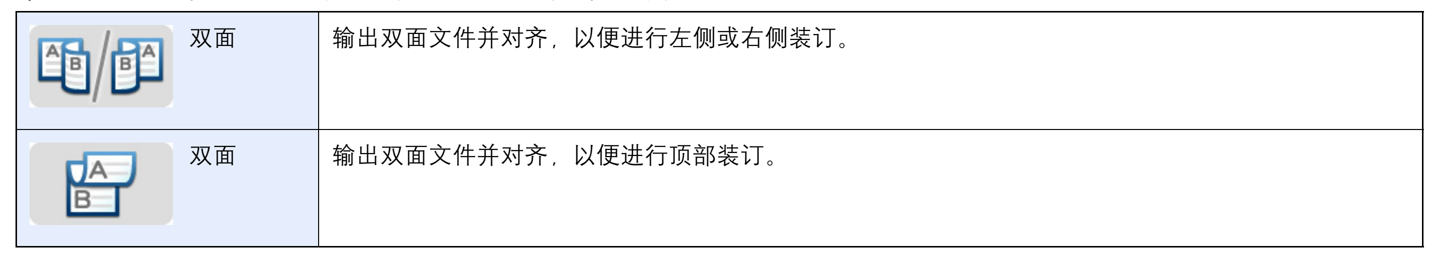
用户需求	参考页
指定纸张尺寸和纸张类型。	纸张选择 ▶ 第 3-41 页
按照页面顺序分页处理输出的文档。以 〝份〞 为单位分组处理输出的文档。	分页 / 分组 ▶ 第 3-43 页
在纸张的正反两面打印。	双面 ▶ 第 7-10 页
更改纸张输出。	纸张输出 ▶ 第 3-42 页
装订输出的文档。	装订 ▶ 第 3-48 页
更改色彩模式。	色彩选择 ▶ 第 3-59 页
添加装订边 （空白）。	装订边 ▶ 第 3-45 页
在作业完成时，通过电子邮件发送通知。	作业完成通知 ▶ 第 3-60 页
暂停当前的作业，优先处理新的作业。	优先打印 ▶ 第 3-63 页
为 PDF 文件设定密码保护。	加密 PDF 密码 ▶ 第 7-11 页
打印 JPEG 或 TIFF 文件时设定图像尺寸 （分辨率）。	JPEG/TIFF 打印 ▶ 第 7-12 页
打印 XPS 文件时缩放图像尺寸以便与纸张尺寸相符。	XPS 适合页面大小 ▶ 第 7-13 页

将文件保存至 USB 存储器时

用户需求	参考页
选择要保存的图像的文件格式。	文件格式 ▶ 第 3-57 页
自动扫描双面原稿。	双面 / 书本原稿 ▶ 第 3-37 页
设定扫描原稿的分辨率。	扫描分辨率 ▶ 第 3-51 页
调节浓度。	浓度 ▶ 第 3-50 页
为作业添加文件名，以便检查其状态。	文件名输入 ▶ 第 3-62 页
设定原稿尺寸。	原稿尺寸 ▶ 第 3-32 页
指定正确的原稿扫描方向。	原稿方向 ▶ 第 3-34 页
扫描混合尺寸原稿。	混合尺寸原稿 ▶ 第 3-35 页
更改保存图像的尺寸。	存储尺寸 ▶ 第 7-14 页
更改要保存的图像的色彩模式。	色彩选择 ▶ 第 3-59 页
选择最合适的原稿图像类型。	原稿图像 ▶ 第 3-52 页
增强文本或线条的轮廓。 / 模糊图像轮廓。	清晰度 ▶ 第 3-53 页
加深或减淡原稿的底色 （例如，无文本或线条的区域）浓度。	底色浓度调节 ▶ 第 3-54 页
适用于双面原稿的防透印到背面功能。	防透印到背面 ▶ 第 3-55 页
根据保存尺寸放大或缩小原稿的扫描尺寸。	缩小 / 放大 ▶ 第 3-56 页
分批扫描大量原稿以完成一个作业。	连续扫描 ▶ 第 3-39 页
在作业完成时，通过电子邮件发送通知。	作业完成通知 ▶ 第 3-60 页

双面

单面或双面打印文件。选择原稿装订方向以及复印件的装订方向。



双面	输出双面文件并对齐，以便进行左侧或右侧装订。
双面	输出双面文件并对齐，以便进行顶部装订。

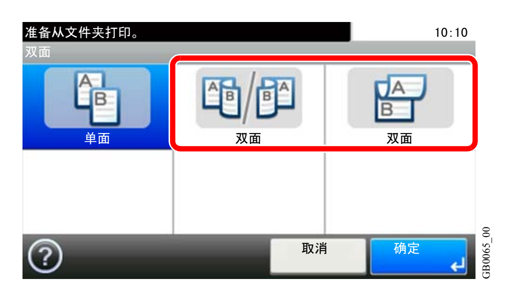
1 显示画面。

1 请参阅*第 7-2 页上的打印可移动 USB 存储器中存储的文件*，显示画面。

2



2 选择功能。



加密 PDF 密码

输入密码以打印 PDF 数据。

1 显示画面。

1 请参阅*第 7-2 页上的打印可移动 USB 存储器中存储的文件*，显示画面。

2



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 输入密码。



最多可输入 256 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

JPEG/TIFF 打印

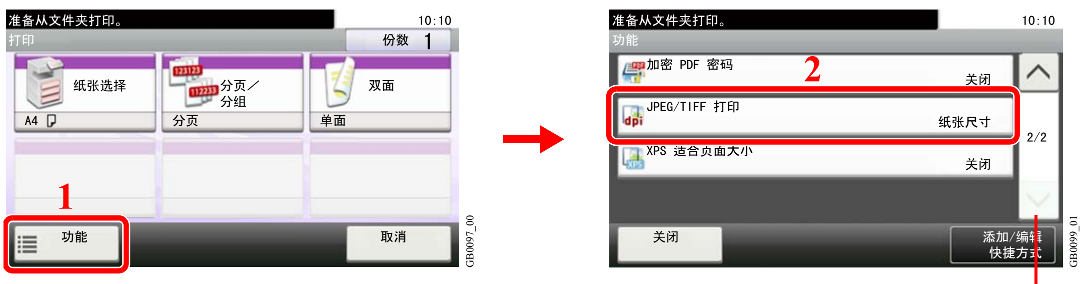
打印 JPEG 或 TIFF 文件时选择图像尺寸。

纸张尺寸	使图像尺寸符合所选的纸张尺寸。
图像分辨率	以实际图像的分辨率打印。
打印分辨率	使图像尺寸符合打印分辨率。

1 显示画面。

1 请参阅*第 7-2 页上的打印可移动 USB 存储器中存储的文件*，显示画面。

2



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



XPS 适合页面大小

打印 XPS 文件时缩小或放大图像尺寸以符合所选的纸张尺寸。

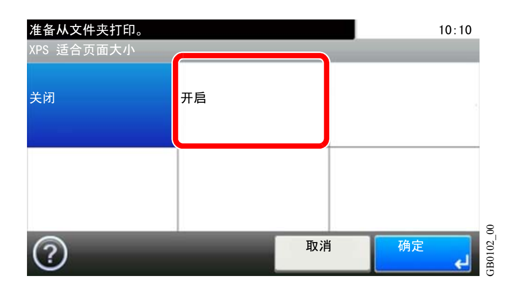
1 显示画面。

1 请参阅*第 7-2 页上的打印可移动 USB 存储器中存储的文件*，显示画面。

2

使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择功能。



存储尺寸

选择要保存的图像尺寸。

和原稿尺寸相同	保存的图像和原稿尺寸相同。
公制	在以下范围内选择：A3、 A4、 A5、 A5-R、 B4、 B5、 B6、 Folio 或 216 × 340 mm。
英制	从以下范围内选择：Ledger、 Letter、 Legal、 Statement、 11 × 15" 或 Oficio II。
其他	从以下范围内选择：8 开、 16 开、明信片或往返明信片

原稿尺寸、存储尺寸和倍率之间的关系

原稿尺寸（第 3-32 页）、存储尺寸和*缩小／放大*（第 3-56 页）彼此相互关联。请参阅下表。

原稿尺寸与要存储的尺寸	相同	不同
原稿尺寸	必要时指定	必要时指定
存储尺寸	选择 [和原稿相同]	选择所需的尺寸
缩小／放大	选择 [100%] （或 [自动]）	选择 [自动]

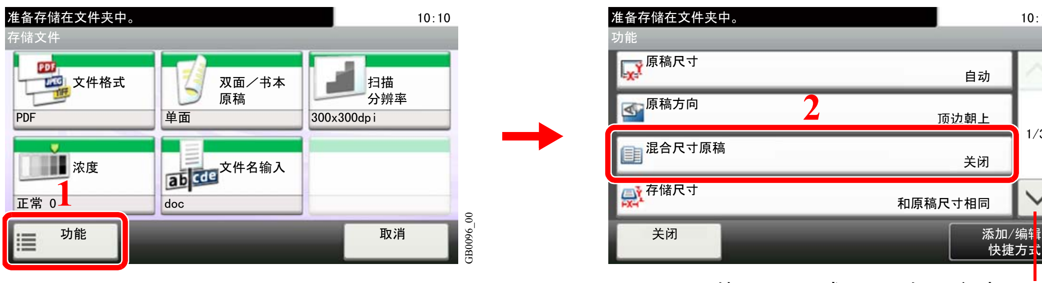
注

选择的存储尺寸与原稿尺寸不同且选择 [100%] 缩放倍率时，本机将按照实际尺寸 （不缩放）存储图像。

1 显示画面。

1 请参阅*第 7-5 页上的将文件保存至 USB 存储器 （扫描至 USB）*，显示画面。

2



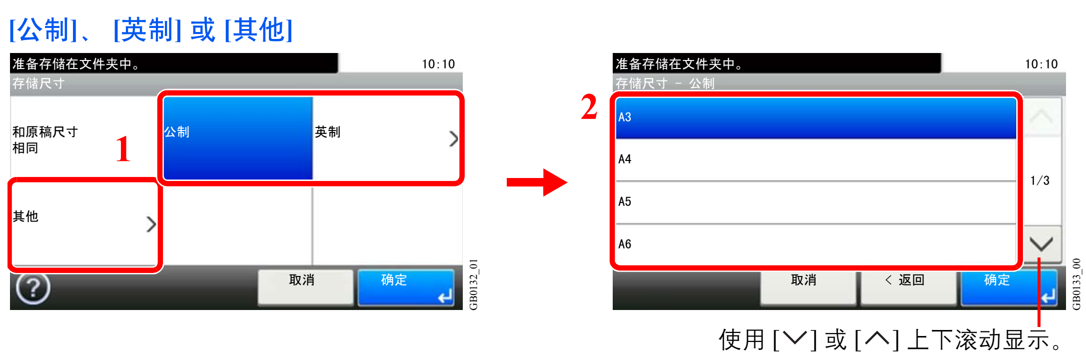
使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择存储尺寸。

[和原稿尺寸相同]



[公制]、[英制] 或 [其他]



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

选择所需的尺寸。

8　状态／作业取消

本章介绍以下主题：

检查作业状态

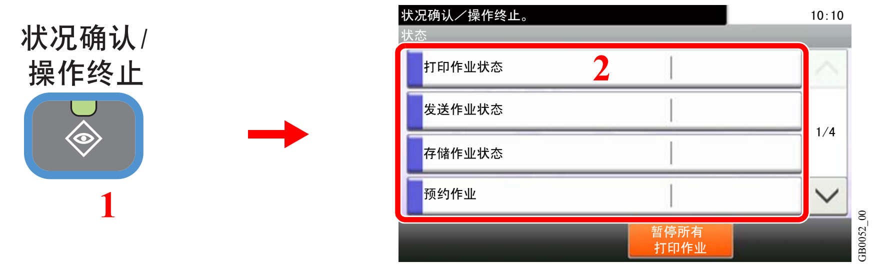
检查正在处理或等待打印的作业的状态。

可用的状态画面

作业的处理和等待状态会按照列表形式在触摸面板上的四个不同的画面中显示，这些画面包括打印作业、发送作业、存储作业以及预约作业。以下为可用的作业状态。

打印作业状态	复印 打印 打印文件夹中的作业 传真接收 电子邮件接收 作业报告 / 列表 打印可移动内存中的数据
发送作业状态	传真传送 文件夹 （SMB / FTP）传送 电子邮件 应用程序 混合 （多个目的地）
存储作业状态	扫描 传真 打印
预约作业	使用延时传送来发送传真作业

1 **显示画面。**



按 [打印作业状态]、 [发送作业状态] 或 [存储作业状态] 可检查相应的状态。

2 **检查状态。**



请参阅*第 8-3 页上的打印作业状态画面*、*第 8-4 页上的发送作业状态画面*、*第 8-5 页上的存储作业状态画面* 和*第 8-5 页上的预约作业画面*。

状态画面的详细内容

打印作业状态画面



编号	项目／按键	详细内容
1	—	指示作业类型的图标 复印作业 打印作业 文件夹中的作业 传真接收 电子邮件接收 报告／列表 可移动内存中的数据
2	**[取消]**	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
3	**[...]**	按 [...] 可查看作业的详细信息。
4	**[暂停所有打印作业]**	暂停所有打印作业。再按此键可恢复打印作业。
5	—	作业状态 打印 打印 （优先打印） 打印 （插印） 打印等待 打印等待 （优先打印） 打印等待 （插印） 正在暂停打印作业或错误 正在取消作业 开始打印前的状态。 开始打印前的状态。（优先打印） 开始打印前的状态。（插印） 因优先打印或插印操作而暂停打印。
6	**[关闭]**	关闭打印作业状态画面。

发送作业状态画面



编号	显示／按键	详细内容
1	—	指示作业类型的图标 通过传真发送作业 通过文件夹 （SMB/FTP） 发送作业 通过电子邮件发送作业 通过应用程序发送作业 以混合 （多种） 方式发送作业
2	**[菜单]***	按此键显示 [优先打印]。此功能可优先处理特定的传真作业。 选择要立即发送的传真作业，然后按 [菜单] 和 [优先打印]。
3	**[取消]**	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
4	**[...]**	按 [...] 可查看作业的详细信息。
5	—	作业状态 发送 发送等待 正在等待指定立即发送的作业开始发送。 正在暂停作业或出现错误 正在取消作业 开始发送前的状态，如正在扫描原稿。
6	**[关闭]**	关闭发送作业状态画面。

* 安装了选购件传真组件时显示本功能。

存储作业状态画面



编号	显示 / 按键	详细内容
1	—	指示作业类型的图标 存储扫描作业 存储打印作业 存储传真作业
2	[取消]	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
3	[...]	按 [...] 可查看作业的详细信息。
4	—	作业状态 正在存储数据 正在暂停作业或出现错误 正在取消作业 开始保存前的状态，如正在扫描原稿。
5	[关闭]	关闭存储作业状态画面。

预约作业画面



编号	显示 / 按键	详细内容
1	—	指示作业类型的图标 通过传真发送作业
2	[菜单]	按此键显示 [立即开始]。选择要立即发送的作业，然后按 [菜单] 和 [立即开始]。
3	[取消]	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
4	[...]	按 [...] 可查看作业的详细信息。
5	—	作业状态 发送等待
6	[关闭]	关闭预约作业画面。

检查作业历史记录

检查已完成作业的历史记录。

可用的作业历史记录画面

作业历史记录会在三个不同的画面中显示，它们是打印作业、发送作业和存储作业。以下为可用的作业历史记录。

打印作业日志	复印 打印 传真接收 电子邮件接收 打印文件夹中的作业 作业报告／列表 打印可移动内存中的数据	发送作业日志	传真 文件夹 （SMB／FTP） 电子邮件 应用程序 混合 （多个目的地）
		存储作业日志	扫描 传真 打印

1 显示画面。

状况确认／操作终止







使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

按 [打印作业日志]、 [发送作业日志] 或 [存储作业日志] 可检查相应的日志。

2 检查日志。



显示各项作业的详情。

按 [关闭] 以退出画面。

> **注**
> 可通过电子邮件发送作业历史记录。

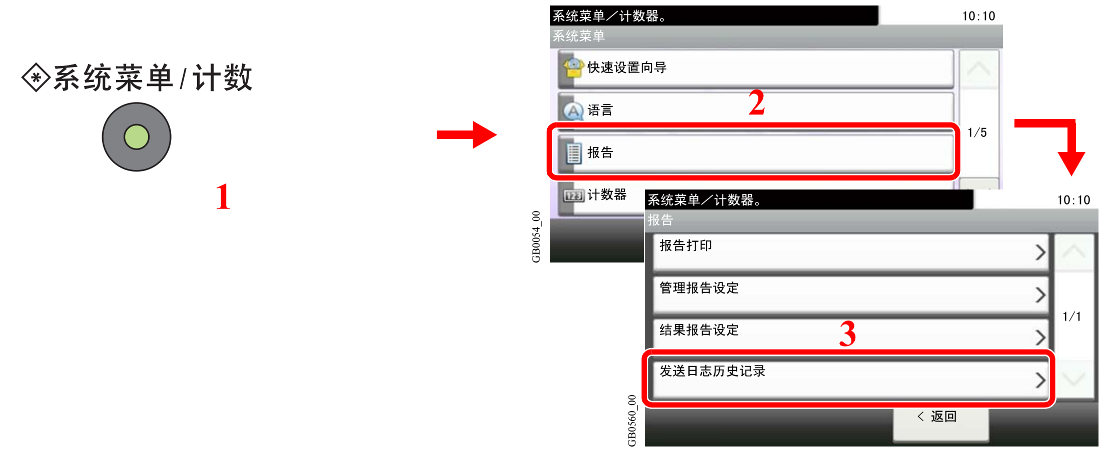


有关详情，请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*。

发送日志历史记录

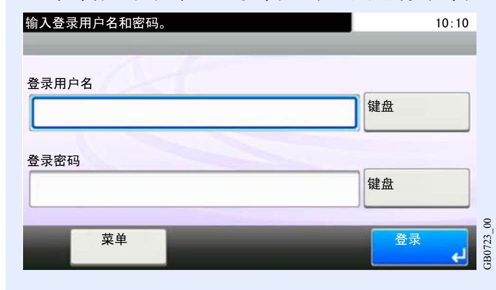
您可以通过电子邮件发送日志历史记录。您可以采取在需要时手动发送或作业达到一定数量后自动发送这两种方式发送作业历史记录。

1 显示画面。



注

如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。



2 配置功能。



请参阅*第 8-8 页上的设定目的地*、*第 8-9 页上的自动发送日志历史记录*、*第 8-9 页上的手动发送日志历史记录* 和*第 8-10 页上的设定电子邮件主题*。

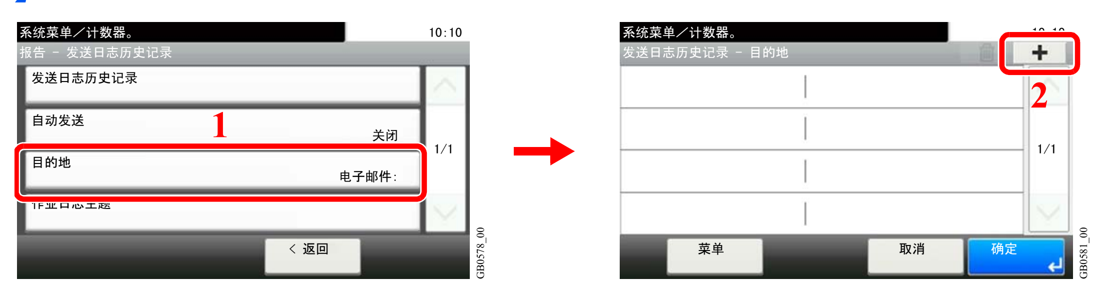
设定目的地

设定日志历史记录的发送目的地。

1 显示画面。

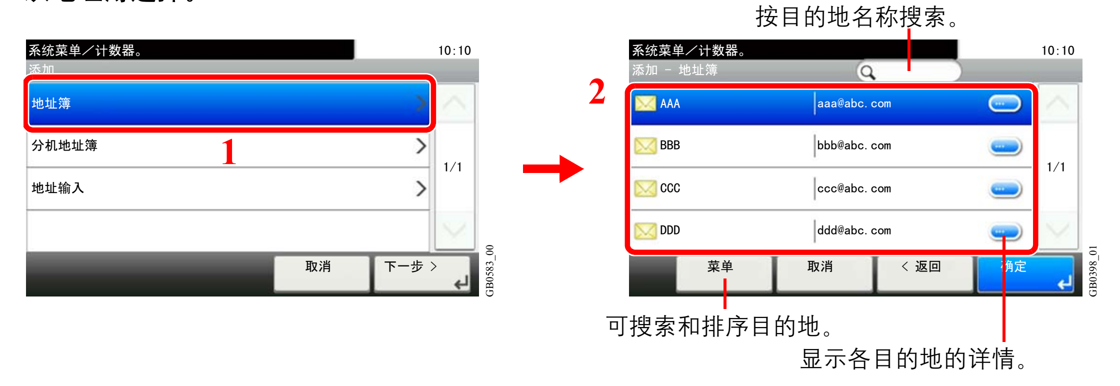
1 请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*，显示画面。

2

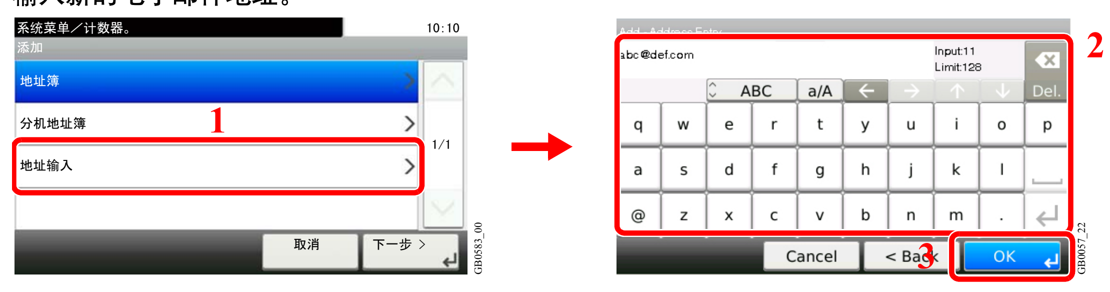


2 选择目的地。

从地址簿选择。



输入新的电子邮件地址。



最多可输入 128 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

3 接受目的地。



自动发送日志历史记录

此功能会在记录的作业达到一定数量后自动将日志历史记录发送至指定的目的地。

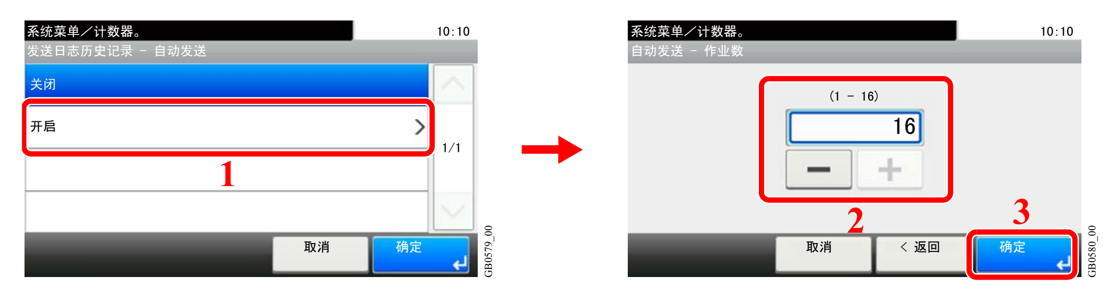
1 显示画面。

1 请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*，显示画面。

2



2 选择功能。



按 [开启]，然后输入日志历史记录中的作业数量。您可以输入 1 至 16 之间的任意数字。

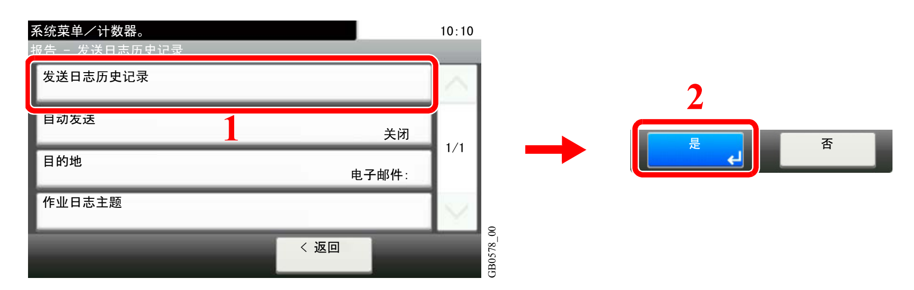
手动发送日志历史记录

您也可以将日志历史记录手动发送至指定的目的地。

1 显示画面。

请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*，显示画面。

2 发送日志历史记录。



设定电子邮件主题

设定通过电子邮件发送日志历史记录时自动输入的主题。

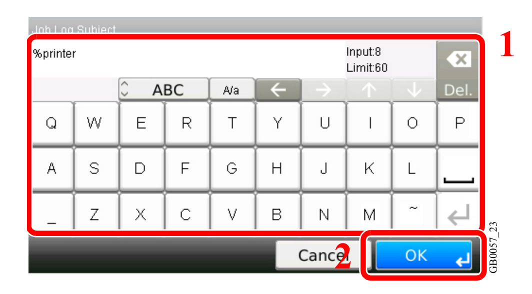
1 显示画面。

1 请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*，显示画面。

2



2 输入电子邮件主题。



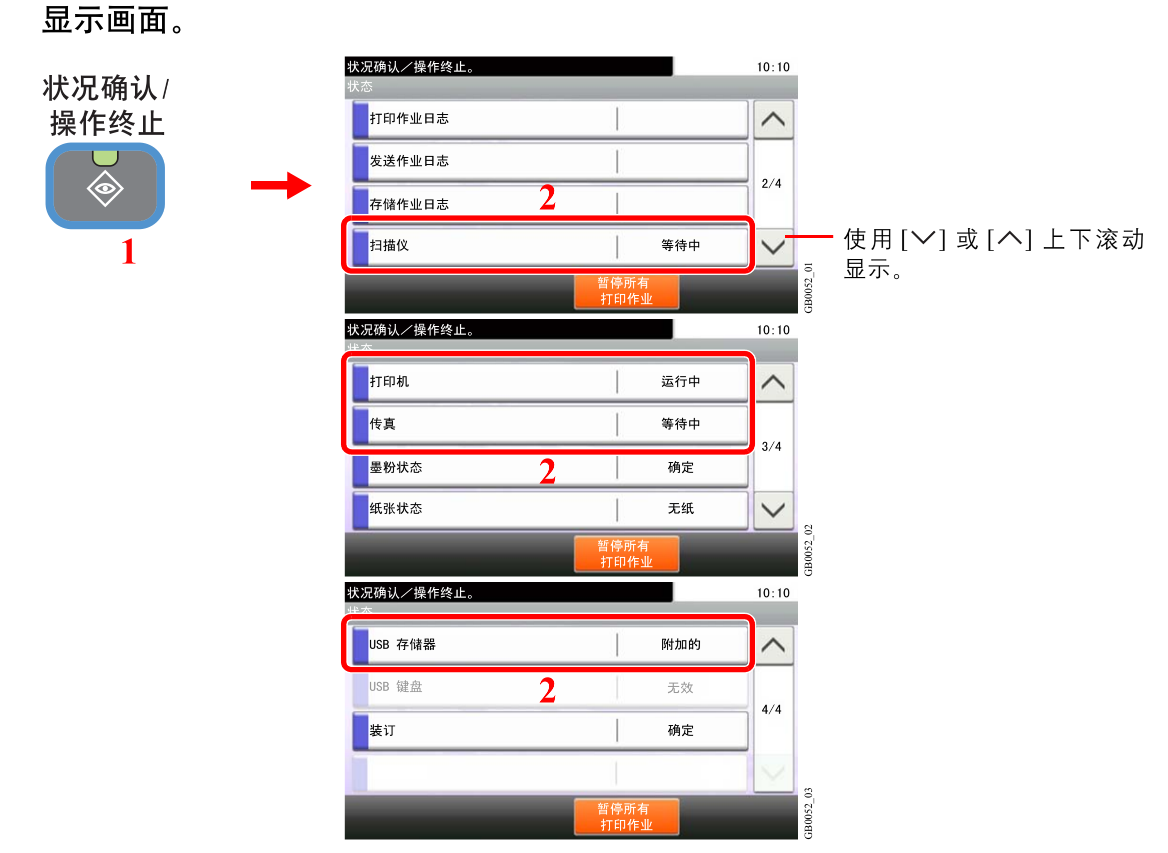
最多可输入 60 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

检查设备状态

配置安装或连接至本机的设备 / 线路，或者检查它们的状态。您还可以根据它们的状态控制设备。

1 显示画面。



选择要检查的设备。

2 检查状态。

扫描



显示在送稿器中扫描的原稿的状态或错误信息 （卡纸、盖板打开等）。

打印



显示如卡纸、墨粉用完、纸张用完等错误信息以及如等待中和打印中等状态信息。

传真 （选购）



- 显示发送／接收和拨号等信息。
- 按 [脱机] 可取消发送中／接收中的传真。

有关详情，请参阅*传真操作手册*。

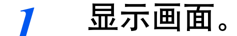
可移动内存



- 显示连接到本机的外部媒介的使用情况和容量。
- 按 [菜单] 和 [格式化] 可格式化外部媒介。
- 按 [移除内存] 可安全地移除外部媒介。操作步骤和*第 7-8 页上的移除 USB 存储器*所述相同。

检查墨粉和纸张余量

在触摸面板上检查墨粉、纸张和订书针的剩余量。



1 显示画面。



选择要检查的耗材。

2 检查状态。

墨粉状态





您可以检查以 11 个等级 （100 至 0%）表示的各色墨粉余量及废粉盒状态。

纸张状态



纸张余量以 4 个等级 （100%、 70%、 30% 和 0%）表示，但是，手送纸盘中的纸张仅以 2 个等级 （100% 和 0%）显示。如果纸盒中无纸，则纸张状态将显示为*无纸*。

订书针状态



您可以检查订书针状态。

9　设置、登录和用户管理

本章介绍以下主题：

系统菜单

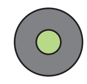
配置与整体机器操作相关的设定。

操作方法

系统菜单的操作方法如下：

1 **显示画面。**

◈系统菜单 / 计数

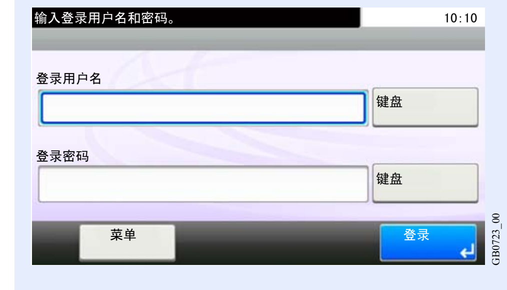


2 **配置功能。**



注

要改变需要管理员权限才能更改的设定，您必须以管理员权限登录。有关初始登录用户名和密码，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。



请参阅*系统菜单设置* 以下页面并根据需要进行配置。

系统菜单设置

系统菜单包括：

项目		说明	参考页
快速设置向导		快速设置向导可配置传真、纸盒和节能设定。	*3-26*
语言		选择触摸面板上显示的语言。	*9-5*
报告		打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。	*9-5*
计数器		计数打印或扫描的页数。	*3-11*
用户信息		允许您查看已登录用户的信息并进行编辑。	*9-7*
纸盒／手送纸盘设定		选择用于纸盒 1 至 3 和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。	*9-8*
一般设定		配置整体机器操作。	*9-9*
	初始画面	选择开机后立即显示的画面 （初始画面）。	*9-9*
	声音	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。	*9-9*
	原稿设定	配置原稿设定。	*9-9*
	纸张设定	配置纸张设定。	*9-10*
	功能初始值	初始值为本机预热结束或按下复位键后自动设定的值。 设定如复印和发送等可用设定的初始设定。将常用的值设定为初始值将有助于更加方便地执行接下来的作业。 **重要：**如果要立即启用更改的初始设定，请移至该功能画面，然后按复位键。	*9-12*
	纸张输出	分别为复印作业、打印自定义文件夹中文件的作业、打印来自电脑的作业和打印传真接收数据的作业选择相应的接纸盘。	*9-13*
	份数限制	限制一次可生成的份数。	*9-13*
	错误处理	选择发生错误时取消作业还是继续处理作业。	*9-14*
	彩色墨粉用尽时的操作	选择在彩色墨粉用尽时使用禁止打印还是使用黑白打印设定。	*9-14*
	度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。	*9-14*
	键盘排列	更改用于输入字符的触摸面板键盘的布局。	*9-15*
	USB 键盘类型	选择您想使用的 USB 键盘的类型。	*9-15*
复印		配置复印功能的设定。	*9-15*
发送		配置发送功能的设定。	*9-15*
文件夹		配置与作业文件夹和 F 代码文件夹有关的设定。有关作业文件夹的详细信息，请参阅*第 5-1 页上的打印*；有关 F 代码文件夹的详细信息，请参阅*传真组件操作手册*。	—
传真		配置传真功能的设定。有关详情，请参阅*传真组件操作手册*。	—

项目		说明	参考页
地址簿／单触		配置地址簿和单触键设定。有关地址簿的详情，请参阅*第 6-24 页上的在地址簿中登录目的地*；有关单触键的详情，请参阅*第 6-33 页上的将目的地添加至单触键*。	—
用户登录／部门管理		配置与机器管理相关的设定。有关用户登录的详细信息，请参阅*第 9-33 页上的用户登录管理*；有关部门管理的详细信息，请参阅*第 9-58 页上的部门管理*。	—
打印		通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。	*9-16*
系统		配置机器系统设定。	*9-18*
	网络	配置网络设定。	*9-18*
	端口阻止设定	使用此设定可锁定与外部设备相连的端口（USB 主机或选购件端口），以达到保护本机的目的。	*9-22*
	安全级别	安全等级设定主要提供维修服务人员进行保养工作时使用的菜单选项。用户无需使用此菜单。	—
	重启	在不关闭主电源开关的情况下重启 CPU。使用此方法可处理本机出现的任何不稳定的操作。（与计算机重启的原理相同。）	—
	RAM 盘设定	当安装了选购内存时，可以创建 RAM 盘并设定其大小。创建 RAM 盘后，您可以从作业文件夹进行打印。	*9-23*
	选购内存	安装了选购内存时，您可以根据应用程序所需的设备配置选择内存分配计划。	*9-23*
	选购功能	您可以使用本机上安装的选购应用程序。	*11-5*
日期／定时器		配置与日期和时间相关的设定。	*9-23*
调节／保养		调节打印质量并执行机器保养。	*9-25*

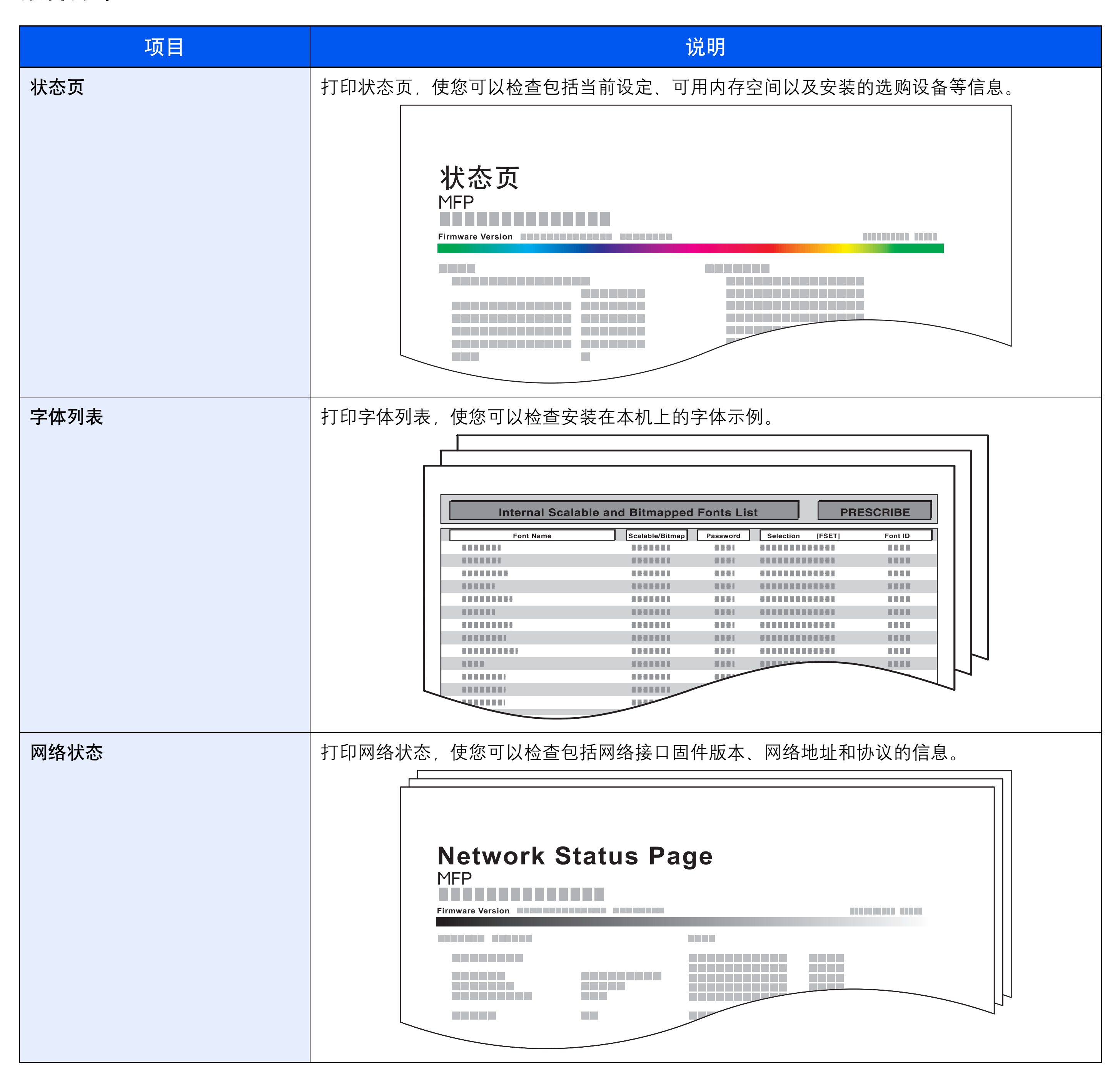
语言

项目	说明
语言	选择触摸面板上显示的语言。 值：English, Deutsch, Français, Español, Italiano, Nederlands, Русский, Português

报告

打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。

报告打印



项目	说明
状态页	打印状态页，使您可以检查包括当前设定、可用内存空间以及安装的选购设备等信息。
字体列表	打印字体列表，使您可以检查安装在本机上的字体示例。
网络状态	打印网络状态，使您可以检查包括网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。

项目	说明
维修状态	打印维修状态页。可以提供比状态页更详细的信息。维修服务人员通常会出于保养之需打印维修状态页。
部门管理报告	打印部门管理报告，使您可以检查已经登录至本机的帐户。 部门管理报告 MFP Firmware Version

结果报告设定

项目		说明
发送结果报告		完成发送时会自动打印一份发送结果报告。
	电子邮件／文件夹	完成电子邮件或 SMB/FTP 发送时会自动打印一份发送结果报告。 值：关闭、开启、仅当发生错误时
	发送前取消	发送前取消了作业时打印发送结果报告。 值：关闭、开启
作业完成通知设定		附加发送图像至作业完成通知。 值：不附加图像、附加图像

发送日志历史记录

您可以通过电子邮件发送日志历史记录。您可以采取在需要时手动发送或作业达到一定数量后自动发送这两种方式发送作业历史记录。



请参阅*第 8-7 页上的发送日志历史记录*。

用户信息

允许您查看已登录用户的信息并进行编辑。



有关用户登录权限的详情，请参阅*第 9-33 页上的用户登录管理*。

项目	说明
用户名	更改显示于用户列表中的名称。最多可输入 32 个字符。
登录用户名	显示登录时输入的登录用户名。
登录密码	显示登录时输入的登录密码。最多可输入 64 个字符。
访问级别	显示用户访问级别。
帐户名称	显示用户的帐户。
电子邮件地址	更改用户的电子邮件地址。最多可输入 128 个字符。
简易登录	当启用简易登录时，更改相关的设定。
我的面板	登录每个用户的设定。此处登录的设定在登入后即可应用。不显示网络用户。
群组名称	当启用群组验证时，显示群组列表中所示的名称。
群组 ID	当启用群组验证时，显示群组列表中所示的 ID。

纸盒／手送纸盘设定

选择用于纸盒 1 至 3 和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。

纸盒 1 （至 3）

项目	说明
纸张尺寸	设定装入纸盒 1 和选购件供纸盒 （纸盒 2 和 3）的纸张尺寸。 值 自动：自动检测纸张尺寸。为纸张尺寸选择 [公制] 或 [英制]。 公制：从 A3、 A4-R、 A4、 A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Folio 或 216 × 340 mm 中选择。 英制：从 Ledger、 Letter-R、 Letter、 Legal、 Statement-R 或 Oficio II 中选择。 其他：从 8 开、 16 开-R 或 16 开中选择。
纸张类型	设定装入纸盒 1 和选购件供纸盒 （纸盒 2 和 3）的纸张类型。 值：普通纸 （105 g/m² 或以下）、粗糙纸、牛皮纸 （64 g/m² 或以下）、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸 （106 g/m² 和以上）、高级纸、自定义 1-8 **注**：要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时，请参阅*第 9-11 页上的特殊纸张操作*。 要将纸张类型更改为 [普通纸] 以外的纸张时，请参阅*第 9-10 页上的纸张类型设定*。选择了下列纸张重量设定时，无法选择各设定对应的纸张。 粗糙纸：重 3 铜版纸：重 3 厚纸：超重 自定义 1 至 8：重 3 或超重 有关选择自定义 1-8 的信息，请参阅*第 9-10 页上的纸张类型设定*。

手送纸盘

项目	说明
纸张尺寸	为手送纸盘设定纸张尺寸。 值 公制：从 A3、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、Folio 或 216 × 340 mm 中选择。 英制：从 Ledger、 Letter-R、 Letter、 Legal、 Statement-R、 Executive 或 Oficio II 中选择。 其他：从 8 开、 16 开-R、 16 开、 ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、明信片、往返明信片、 Youkei 4、 Youkei 2 或自定义中选择。 尺寸输入：输入标准尺寸中未显示的尺寸。 英制型号－X：5.83 至 17" （以 0.01" 为单位进行微调）， Y：3.86 至 11.69" （以 0.01" 为单位进行微调） 公制型号－X：148 至 432 mm （以 1 mm 为单位进行微调）， Y：98 至 297 mm （以 1 mm 为单位进行微调） **注**：有关如何指定自定义纸张尺寸的说明，请参阅*第 9-10 页上的自定义纸张尺寸*。
纸张类型	为手送纸盘设定纸张类型。 值：普通纸 （105 g/m² 或以下）、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 （64 g/m² 或以下）、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸 （106 g/m² 和以上）、涂层纸、高级纸、自定义 1-8 **注**：要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时，请参阅*第 9-11 页上的特殊纸张操作*。 有关选择自定义 1-8 的信息，请参阅*第 9-10 页上的纸张类型设定*。

一般设定

配置整体机器操作。

初始画面

项目	说明
初始画面	选择开机后立即显示的画面 （初始画面）。 值：复印、发送、传真、文件夹、收藏、状态

声音

项目		说明
蜂鸣器		设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。
	音量	设定蜂鸣器音量级别。 值：0 （静音）、 1 （最小）至 5 （最大）
	按键确认音	按下操作面板和触摸面板按键时发出声音。 值：关闭、开启
	作业完成音	打印作业正常完成时发出声音。 值：关闭、开启、仅传真接收 **注**：当安装了选购件传真时显示 [仅传真接收]。
	就绪音	预热完成时发出声音。 值：关闭、开启
	警告音	发生错误时发出声音。 值：关闭、开启
	按键确认音 （USB 键盘）	按下选购件 USB 键盘上的按键时发出声音。 值：关闭、开启

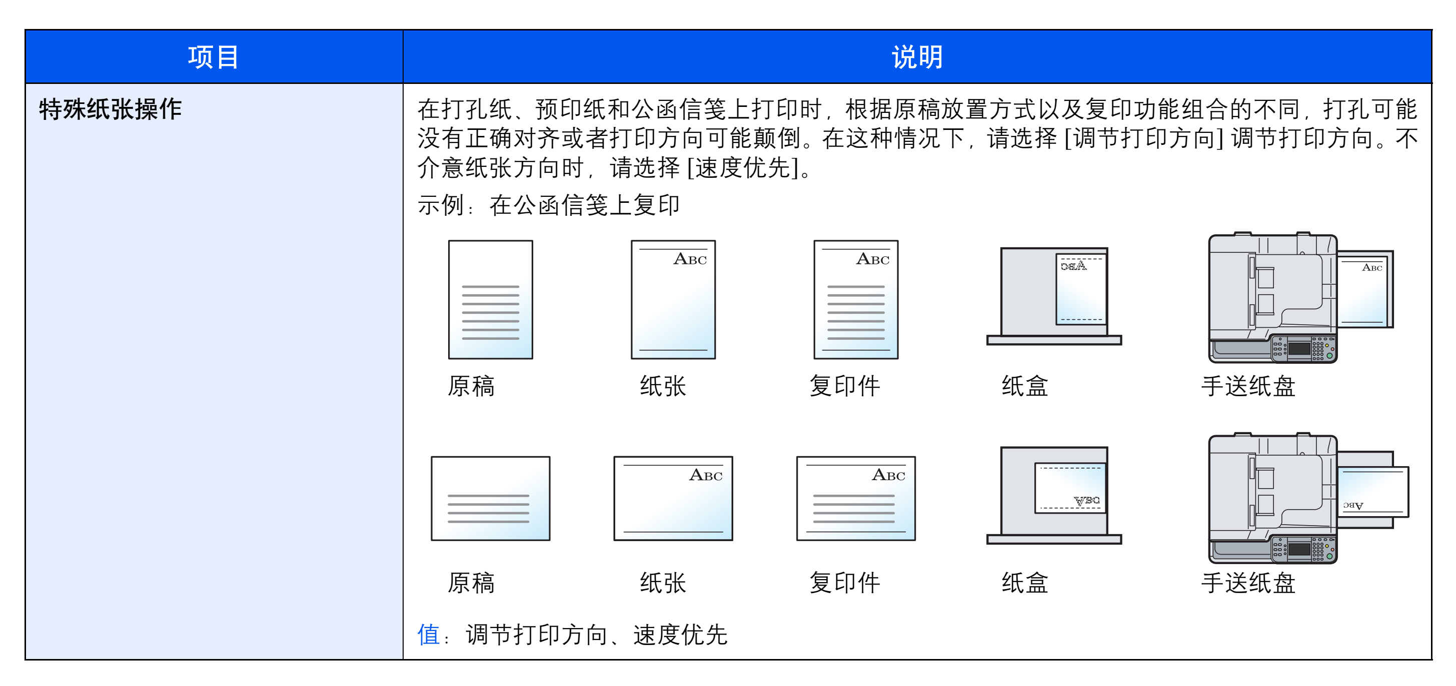
原稿设定

项目	说明
自定义原稿尺寸	设定常用的自定义原稿尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项，以便选择原稿尺寸。 要登录自定义纸张尺寸时，请按 [开启] 并输入所需的尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项，以便选择原稿尺寸。 值 自定义：关闭、开启 尺寸输入 英制型号 – X：2 至 17"（以 0.01" 为单位进行微调），Y：2 至 11.69"（以 0.01" 为单位进行微调） 公制型号 – X：50 至 432 mm （以 1 mm 为单位进行微调）， Y：50 至 297 mm （以 1 mm 为单位进行微调）

项目		说明
原稿自动检测		自动检测特殊或非标准尺寸的原稿。
	A6／明信片	由于 A6 和明信片尺寸相似，可以选择其中之一进行自动检测。 值：A6、明信片
	Folio	选择自动检测 Folio。 值：关闭、开启
	11 × 15"	选择自动检测 11×15" 尺寸。 值：关闭、开启

纸张设定

项目	说明
自定义纸张尺寸	设定常用的自定义纸张尺寸。 要登录自定义纸张尺寸时，请按 [开启] 并输入所需的尺寸。画面上会显示自定义尺寸选项，以便选择手送纸盘中放置的纸张。 值 自定义：关闭、开启 尺寸输入 英制型号－X：5.83 至 17"（以 0.01" 为单位进行微调），Y：3.86 至 11.69"（以 0.01" 为单位进行微调） 公制型号－X：148 至 432 mm（以 1 mm 为单位进行微调），Y：98 至 297 mm（以 1 mm 为单位进行微调）
纸张类型设定	选择每种纸张类型的重量。 对于自定义 1-8，您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。 有关详情，请参阅*第 9-11 页上的纸张类型设定*。
初始纸张来源	在纸盒 1-3 和手送纸盘之间选择初始纸张来源。 值：纸盒 1 至 3、手送纸盘
纸张选择	设定纸张选择的初始设定。 值 自动：自动选择含有与原稿尺寸相同的纸张的纸盒。 初始纸张来源：按***初始纸张来源***选择纸张来源设定。
用于自动（彩色）的纸张 **用于自动（黑白）的纸张**	将纸张选择功能选为 [自动] 时，选择自动纸张选择功能所使用的初始纸张类型。如果选择普通纸，则会选择装有指定尺寸普通纸的纸张来源。选择 [所有纸张类型] 时，则会选择装有指定尺寸的各种纸张的纸张来源。 值：所有纸张类型、普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、涂层纸、高级纸，自定义 1 至 8



项目	说明
特殊纸张操作	在打孔纸、预印纸和公函信笺上打印时，根据原稿放置方式以及复印功能组合的不同，打孔可能没有正确对齐或者打印方向可能颠倒。在这种情况下，请选择 [调节打印方向] 调节打印方向。不介意纸张方向时，请选择 [速度优先]。 示例：在公函信笺上复印 原稿　纸张　复印件　纸盒　手送纸盘 原稿　纸张　复印件　纸盒　手送纸盘 值：调节打印方向、速度优先

纸张类型设定

选择您想要更改的纸张类型，按 [纸张重量] 并选择重量。

纸张重量	轻	正常 1	正常 2	正常 3	重 1	重 2	重 3	超重
重量 （g/m²）	64 g/m² 或以下	60 g/m² 至 75 g/m²	76 g/m² 至 90 g/m²	91 g/m² 至 105 g/m²	106 g/m² 至 128 g/m²	129 g/m² 至 163 g/m²	164 g/m² 和以上	投影胶片
普通纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
投影胶片	N	N	N	N	Y*	Y*	Y*	Y * （初始）
粗糙纸	Y	Y	Y	Y （初始）	Y*	Y*	Y*	N
牛皮纸	Y （初始）	Y	Y	Y	N	N	N	N
标签纸	Y*	Y*	Y*	Y*	Y * （初始）	Y*	Y*	Y*
再生纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
预印纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
铜版纸	Y	Y	Y	Y （初始）	Y	Y	Y*	N
明信片	N	N	N	N	Y*	Y * （初始）	Y*	Y*
彩色纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
打孔纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
公函信笺	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
信封	N	N	N	N	Y*	Y* （初始）	Y*	Y*
厚纸	N	N	N	N	Y	Y （初始）	Y	Y*
涂层纸	Y*	Y*	Y*	Y*	Y* （初始）	Y*	Y*	Y*
高级纸	Y	Y	Y （初始）	Y	N	N	N	N
自定义 1-8	Y	Y	Y （初始）	Y	Y	Y	Y*	Y*

*　不可为纸盒选择纸张重量。

Y：可用 **N**：不可用

对于自定义 1-8，您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。

项目		说明
自定义 1-8	**双面**	选择双面设定。 值：禁止、允许
	名称	更改自定义1-8 的名称。名称不应超过 16 个字符。选择手送纸盘的纸张类型时，将显示更改后的名称。

功能初始值

项目	说明
文件格式	选择要发送文件的初始类型。 值：PDF、 TIFF、 JPEG、 XPS
原稿方向	设定原稿方向的初始设定。 值：顶边朝上、顶边朝左
分页／分组	设定分页／分组的初始设定。 值：关闭、仅分页、分组每一页、分组每一份
文件分离	选择文件分离初始设定。 值：关闭、每一页
扫描分辨率	选择扫描分辨率的初始设定。 值：600×600dpi、 400×400dpi 超精细、 300×300dpi、 200×400dpi 高精细、 200×200dpi 精细、200×100dpi 正常
色彩选择 （复印）	选择复印时色彩模式的初始设定。 值：自动色彩、全色、黑白
色彩选择 （发送／存储）	选择扫描文件时色彩模式的初始设定。 值：自动 （彩色／灰色）、自动色彩 （彩色／黑白）、全色、灰度、黑白
原稿图像	设定原稿文件类型的初始设定。 值：文字+图片、图片、文字、图片／地图、文字 （用于 OCR）、打印输出
底色浓度调节	选择底色浓度调节的初始值。 值：关闭、自动、手动 （浓 -5）
EcoPrint	选择 EcoPrint 的初始设定。 值：关闭、开启
防透印到背面	设定防透印到背面功能的初始值。 值：关闭、开启
倍率	选择放置原稿后更改纸张尺寸／发送尺寸时使用的倍率初始设定。 值：100%，自动
装订边	设定初始装订边。 值 左／右：-18 至 18，上／下：-18 至 18 左／右：-0.75 至 0.75，上／下：-0.75 至 0.75
连续扫描	设定连续扫描的初始设定。 值：关闭、开启
自动图像旋转	选择自动图像旋转的初始设定。 值：关闭、开启

项目		说明
文件名输入		为作业设定一个自动输入的名称 （初始值） 。也可以设定如日期和时间以及作业编号等附加信息。 值 文件名：最多可输入 32 个字符。 附加信息：无、日期和时间、作业编号、作业编号 & 日期和时间、日期和时间 & 作业编号。
电子邮件主题／内容		设定通过电子邮件发送扫描的原稿时自动输入的主题和内容 （初始主题和内容）。 值 主题：最多可输入 60 个字符。 内容：最多可输入 500 个字符。
FTP 加密传送		设定传送期间的文件加密初始值。 值：关闭、开启 **注**：当安全协议 [SSL] 设定为 [开启] 时显示该设定。
JPEG/TIFF 打印		打印 JPEG 或 TIFF 文件时选择图像尺寸 （分辨率）。 值：纸张尺寸、图像分辨率、打印分辨率
XPS 适合页面大小		设定 XPS 适合页面大小功能的初始值。 值：关闭、开启
详细设定		—
	图像质量	设定当选择发送和存储图像的文件格式时的图像质量调整范围初始值。 值：1 低画质 （高压缩） 2、 3、 4、 5 高画质 （低压缩）
	PDF/A	设定当选择发送和存储图像的文件格式时的 PDF/A 初始值。 值：关闭、 PDF/A-1a、 PDF/A-1b

* 如果要立即启用更改的初始设定，请移至该功能画面，然后按复位键。

纸张输出

项目	说明
纸张输出	分别为复印作业、打印文件夹中文件的作业、打印来自电脑的作业和打印传真接收数据的作业选择相应的接纸盘。* 值：内部托盘、装订器托盘、作业分离器托盘 **注**：如果安装了选购件装订器， [内部托盘] 将变为 [装订器托盘]。

* 如果要立即启用更改的初始设定，请移至该功能画面，然后按复位键。

份数限制

项目	说明
份数限制	限制一次可生成的份数。 值：1 至 999 份。

错误处理

项目	说明
双面错误	选择无法在所选尺寸和类型的纸张上进行双面打印时要采取的措施。 值 单面：进行单面打印。 显示错误：显示取消打印的错误信息。
装订整理错误	当装订整理 （装订或分组）功能无法用于所选的纸张尺寸或纸张类型时，选择可选操作。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的错误信息。
无订书针错误	选择打印期间订书针用完时要采取的措施。 值 忽略：在不装订的情况下继续打印。 显示错误：显示取消打印的错误信息。 **注**：该功能需要选购件装订器。
装订张数错误	选择打印期间超出装订限量时要采取的措施。 值 忽略：在不装订的情况下继续打印。 显示错误：显示取消打印的错误信息。 **注**：该功能需要选购件装订器。
纸张不匹配错误	当指定纸盒或手送纸盘从电脑打印时，如果所选的纸张尺寸或类型与指定纸张来源中所装纸张的尺寸或类型不匹配，请选择要采取的措施。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的错误信息。
插入的纸张不匹配	选择当对纸张来源设定的纸张尺寸与实际装入的纸张尺寸不匹配时要采取的措施。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的错误信息。

彩色墨粉用尽时的操作

项目	说明
彩色墨粉用尽时的操作	选择在彩色墨粉用尽时使用禁止打印还是使用黑白打印设定。 值：停止打印、以黑白打印

度量单位

项目	说明
度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。 值：mm、 inch

键盘排列

项目	说明
键盘排列	更改用于输入字符的触摸面板键盘的布局。 值：QWERTY、 QWERTZ、 AZERTY

USB 键盘类型

项目	说明
USB 键盘类型	选择您想使用的 USB 键盘的类型。 值：美式、美式 （含欧元符号）

复印

配置复印功能的设定。

项目	说明
自动纸张检测	如果将纸张选择选为 [自动]，请在更改缩放倍率后设定纸张尺寸选择方法。* 值 最适合尺寸：根据当前缩放倍率以及原稿尺寸选择纸张。 和原稿尺寸相同：不考虑缩放倍率，只选择与原稿尺寸相符的纸张。
自动倍率优先	如果选择了与原稿尺寸不同的纸张来源，请选择是否执行自动倍率 （缩小 / 放大）。 * 值：关闭、开启
预约下一个优先	当完成原稿扫描后，将会显示基本画面，并且您可以执行下一个操作。 值：关闭、开启

*　如果要立即启用更改的初始设定，请移至该功能画面，然后按复位键。

发送

配置发送功能的设定。

项目	说明
发送前检查目的地	执行发送作业时，按下**开始**键后会显示目的地确认画面。 值：关闭、开启
新目的地的输入检查	添加新目的地时，会显示输入检查画面以检查输入的目的地。 值：关闭、开启

项目		说明
发送并转发		设定是否发送原稿至另一目的地并在发送图像时进行存储。
	转发	设定规则以发送原稿。可以选择多个规则。 值 转发：关闭、开启 规则：传真、电子邮件、文件夹 （SMB）、文件夹 （FTP） **注**：[传真] 在安装了选购件传真组件时显示。
	目的地	存储原稿时设定使用的目的地。 使用以下方法之一选择目的地： • 地址簿 • 分机地址簿 • 地址输入 （电子邮件） • 地址输入 （文件夹）
彩色 TIFF 压缩		选择本机处理 TIFF 图像时使用的压缩方法。 值：TIFF V6、 TTN2
初始画面		使用此步骤可以设定按发送键时显示的初始画面。 值：目的地、地址簿、分机地址簿、单触键

打印

通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。

项目		说明
仿真语言		通过其他型号打印机的命令，选择操作本机的仿真。 值：PCL6、 KPDL、 KPDL （自动）
	KPDL 错误报告	在 KPDL 仿真模式下，当打印期间出现错误时，您可以设定是否输出错误报告。 值：关闭、开启
色彩设定		您可以选择以彩色还是黑白颜色打印状态报告。 值：彩色、黑白
EcoPrint		EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。由于使用此功能时打印浓度较淡，因此建议您在试复印时使用此功能。 值：关闭、开启
A4/Letter 通用		选择打印时是否将 A4 与 Letter 这两种相近的尺寸作为相同尺寸处理。 值 关闭：将 A4 与 Letter 当作不同尺寸。 开启: 将 A4 与 Letter 当作同一种尺寸。本机会使用纸张来源中这两种尺寸中的任一种进行打印。
双面／分割		选择双面模式的装订方向。 值：单面、双面长边装订、双面短边装订
份数		在 1 至 999 之间设定初始份数。 值：1 至 999 份
方向		设定 [纵向] 或 [横向] 作为初始方向。 值：纵向、横向

项目	说明
宽 A4	将本项设定为开启，可增加 A4 纸 （78 个字符、间距 10）和 Letter 尺寸纸 （80 个字符、间距 10）每行的最多可打印字符数。本设定仅在 PCL 6 仿真语言中有效。 值：关闭、开启
换页超时	从计算机接收打印数据时，如果没有信息用来指示最后一页已无要打印的数据，则机器可能需要等待一段时间。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。可用的选项为 5 至 495 秒。 值：5 至 495 秒
换行操作	设定机器接收到换行代码 （字符编码 0AH）时执行的换行操作。 值：仅换行、换行和回车、忽略换行
回车操作	设定机器接收到回车代码 （字符编码 0DH）时执行的回车操作。 值：仅回车、换行和回车、忽略回车
供纸模式	从计算机打印时，选择在指定了纸张来源和类型的情况下如何供纸。 值 自动：搜索与所选纸张和类型相符的纸张来源。 固定：在指定纸张来源中所装的纸张上打印。
光泽模式	光泽模式可通过将打印速度降为半速来增强打印光泽度。 值：关闭、开启 **重要**：当将纸张类型选为标签纸或投影胶片时，则不可使用光泽模式。（请参阅*第 9-8 页上的纸盒／手送纸盘设定*。） 根据所使用的纸张，在光泽模式下进行打印可能会导致纸张褶皱。为降低褶皱的可能，请使用较厚的纸张。

系统

配置机器系统设定。

网络

配置网络设定。

主机名

项目	说明
主机名	检查机器的主机名。

TCP/IP

项目		说明
TCP/IP		设置 TCP/IP 可将本机连接到 Windows 网络。* 值：关闭、开启
IPv4 设定		设置 TCP/IP （IPv4）可将本机连接到网络。为 [TCP/IP] 选择 [开启] 时可用 IPv4 设定。 *
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv4）服务器。 值：关闭、开启
	Bonjour	选择是否使用 Bonjour。 值：关闭、开启
	Auto-IP	选择是否使用 Auto-IP。 值：关闭、开启
	IP 地址	设定 IP 地址。 值：###.###.###.###
	子网掩码	设定 IP 子网掩码。 值：###.###.###.###
	默认网关	设定 IP 网关地址。 值：###.###.###.###

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

项目		说明
IPv6 设定		设置 TCP/IP （IPv6）可将本机连接到网络。为 [TCP/IP] 选择 [开启] 时可用 IPv6 设定。*
	IPv6	设定是否使用 IPv6。 值：关闭、开启
	手动设定	手动指定 IP 地址、前缀长度以及 TCP/IP （IPv6）的网关地址。为 [IPv6] 选择 [开启] 时可用手动设定。 值 IP 地址 （手动）：（使用冒号分隔数字 （共 128 位）） 前缀长度：0 至 128 默认网关：###.###.###.### **注**：为 [RA （无状态）] 选择了 [关闭] 时会显示 [默认网关]。
	RA （无状态）	选择是否使用 RA （无状态）。为 TCP/IP （IPv6）选择 [开启] 时可用 RA （无状态）设定。 选择 [开启] 时， [IP 地址 1 （至 5）]会显示于 [IP 地址 (Stateless)／前缀长度] 之下。 值：关闭、开启
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv6）服务器。为 [IPv6] 选择 [开启] 时可用 DHCP （IPv6）设定。 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

项目		说明
协议详细内容		下表列出了和网络有关的功能设定。 [TCP/IP] 为 [开启] 时可用和网络有关的功能。
	NetBEUI	选择是否使用 NetBEUI 接收文件。* 值：关闭、开启
	LPD	选择是否使用 LPD 作为网络协议来接收文件。 * 值：关闭、开启
	SMTP （电子邮件发送）	选择是否使用 SMTP 发送电子邮件。 值：关闭、开启
	POP3 （电子邮件接收）	选择是否使用 POP3 接收电子邮件。 值：关闭、开启
	FTP 客户端 （传送）	选择是否使用 FTP 发送文件。选择 [开启] 时，请设定 FTP 端口号。使用 FTP 初始端口 21。 值：关闭、开启、端口号 1 - 65535
	FTP 服务器 （接收）	选择是否使用 FTP 接收文件。 * 值：关闭、开启
	SMB 客户端 （传送）	选择是否使用 SMB 发送文件。选择 [开启] 时，请设定 SMB 初始端口号。使用 SMB 初始端口 139。在 Windows Vista 下使用 445。 值：关闭、开启、端口号 1 - 65535
	LDAP	选择是否使用 LDAP。 值：关闭、开启
	SNMP	选择是否使用 SNMP 进行通信。 * 值：关闭、开启
	SNMPv3	选择是否使用 SNMPv3 进行通信。 * 值：关闭、开启
	HTTP	选择是否使用 HTTP 进行通信。 * 值：关闭、开启
	HTTPS	选择是否使用 HTTPS 进行通信。必须在*第 9-22 页上的 SSL* 中将 SSL 设为 [开启]。 值：关闭、开启
	IPP	选择是否使用 IPP 进行通信。选择 [开启] 时，请设定 IPP 初始端口号。使用 IPP 初始端口 631。* 值：关闭、开启、端口号 1 - 65535
	IPP over SSL	选择是否使用 IPP over SSL。选择 [开启] 时，请设定 IPP over SSL 初始端口号。使用 IPP over SSL 初始端口 443。必须在*第 9-22 页上的 SSL* 中将 SSL 设为 [开启]。 * 值：关闭、开启、端口号 1 - 65535
	Raw Port	选择是否使用 Raw Port 接收文件。 * 值：关闭、开启
	ThinPrint	选择是否使用 ThinPrint。 值：关闭、开启
	ThinPrintOverSSL	选择是否使用 ThinPrintOverSSL。必须在*第 9-22 页上的 SSL* 中将 SSL 设为 [开启]。 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

NetWare

项目	说明
NetWare	选择 NetWare 网络连接。之后，在自动、Ethernet-II、802.3、802.2 或 SNAP 之间选择 NetWare 网络的帧类型。* 值 关闭、开启、帧类型：自动、 802.3、 Ether-II、 802.2、 SNAP

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

AppleTalk

项目	说明
AppleTalk	选择 Apple Talk 网络连接。* 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

WSD 扫描

项目	说明
WSD 扫描	选择是否使用 WSD 扫描。* 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

WSD 打印

项目	说明
WSD 打印	选择是否使用 WSD 打印。* 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

Enhanced WSD

项目	说明
Enhanced WSD	设定是否使用京瓷的专利网页服务。* 选择 [关闭] 将禁用 WIA 和 TWAIN 驱动程序的功能。如果您想要禁用 KMnet Viewer 功能，则必须将 Enhanced WSD、Enhanced WSD （SSL）、SNMP 和 SNMPv3 设为 [关闭]。（请参阅*第 9-20 页上的协议详细内容*） 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

Enhanced WSD （SSL）

项目	说明
Enhanced WSD （SSL）	设定是否使用京瓷的基于 SSL 上的专利网页服务。* 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

IPSec

项目	说明
IPSec	请在使用 IPSec 时执行此设定。* 值：关闭、开启

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

安全协议

项目	说明
SSL	选择是否使用 SSL。* 值：关闭、开启
IPP 安全	选择 IPP 安全级别。 SSL 为 [开启] 时可用该设定。 * 值：IPP/IPP over SSL、仅 IPPoverSSL
HTTP 安全	选择 HTTP 安全级别。 SSL 为 [开启] 时可用该设定。 * 值：HTTP/HTTPS、仅 HTTPS
LDAP 安全 （分机地址簿） **LDAP 安全 （用户信息）**	根据 LDAP 服务器采用的安全类型选择加密的类型。 SSL 为 [开启] 时可用该设定。 * ** 值：关闭、 LDAPv3/TLS、 LDAP over SSL

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。
** 必须在*第 9-20 页上的协议详细内容*中将 LDAP 设为 [开启]。

网络端口

项目	说明
网络端口	指定要使用的网络端口的设定。* 值：自动、 10Base-Half、 10Base-Full、 100Base-Half、 100Base-Full、 1000BASE-T

* 更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

端口阻止设定

使用此设定可锁定与外部设备相连的端口 （USB 主机或选购件端口），以达到保护本机的目的。

项目	说明
USB 主机	此设定会锁定并保护 USB 存储器插槽 （A1）或 USB 接口 （A2）（USB 主机）。 值：解除锁定、锁定
USB 设备	此设定会阻止并保护 USB 接口 （B1）（USB 设备）。 值：解除锁定、锁定
选购件端口 1 **选购件端口 2**	此设定会锁定并保护选购件接口插槽 （OPT1 或 OPT2）。 值：解除锁定、锁定

RAM 盘设定

项目	说明
RAM 盘设定	当安装了选购内存时，可以创建 RAM 盘并设定其大小。创建 RAM 盘后，您可以从作业文件夹进行打印。* 值 RAM 盘设定：关闭、开启 RAM 盘大小：设定范围因选购内存设定不同而异。

*　更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

选购内存

项目	说明
选购内存	安装了选购内存时，您可以根据应用程序所需的设备配置选择内存分配计划。* 值：打印机优先、正常、复印优先

*　更改设定后，请重新启动系统或关闭机器再开启。

日期／定时器

配置与日期和时间相关的设定。

项目	说明
日期／时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。如果执行作为电子邮件发送的操作，则此处设定的日期和时间将在电子邮件的页眉上显示。 值: 年（2000 至 2037），月（1 至 12），日（1 至 31），时（00 至 23），分（00 至 59），秒（00 至 59）
日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值：月／日／年、日／月／年、年／月／日
时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。
面板自动复位	如果在一段时间内未运行作业，本机会自动复位设定并返回到初始设定。选择是否使用面板自动复位。 值：关闭、开启 **注**：可以使用***面板复位定时器***设定面板复位而使该时间无效。
自动睡眠	设定自动睡眠以在一段无操作的时间后自动进入睡眠模式。 值：关闭、开启 **注**：有关睡眠的信息，请参阅*第 2-21 页上的睡眠和自动睡眠*。 可以使用***睡眠定时器***启用自动睡眠功能使该时间无效。

项目		说明
睡眠等级		选择睡眠等级。 设定节能模式可将能耗降低至低于正常睡眠的水平。 值：快速恢复、节能 注：如果安装了选购件千兆以太网卡，则无法指定节能模式。
	（详细设定）	设定是否针对以下功能使用节能模式： 网络 USB 电缆 读卡器 RAM 盘 传真 值：关闭、开启 注：当机器进入节能模式时，存储在 RAM 盘上的数据将被删除。此外，当机器从通过 USB 电缆连接的计算机上接收打印数据时，它不会从睡眠模式中恢复。也不能识别 ID 卡。
错误自动清除		如果在处理期间出现错误，则处理作业会停止，以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下，本机会在指定时间后自动清除错误。有关详情，请参阅*第 10-14 页上的针对错误信息的解决措施*。 值：关闭、开启
节能定时器		设定进入节能模式前需等待的时间。 值：1 至 240 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）。
面板复位定时器		如果将面板自动复位选为 [开启]，请设定面板自动复位前要等待的时间。 值：5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调） 注：如果将 [自动面板复位] 选为 [关闭]，则不会出现时间显示。
睡眠定时器		设定进入睡眠前需等待的时间。 值：1 至 240 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）。 注：如果将 [自动睡眠] 选为 [关闭]，则不会出现时间显示。
插印清除定时器		设定机器进入插印模式后闲置多长时间才会被恢复至正常模式。 值：5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调）
错误清除定时器		如果将错误自动清除设为 [开启]，请设定自动清除错误前要等待的时间。 值：5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调） 注：如果将 [自动清除错误] 选为 [关闭]，则不会出现时间显示。

调节／保养

调节打印质量并执行机器保养。

项目		说明
浓度调节		调节浓度。
	复印	调节复印浓度。您可以分 7 个等级进行调节。 值：-3 （淡）、-2、-1、0 （正常）、+1、+2、+3 （浓）
	发送／文件夹	调节发送数据或将数据存入文件夹时的扫描浓度。您可以分 7 个等级进行调节。 值：-3 （淡）、-2、-1、0 （正常）、+1、+2、+3 （浓）
底色浓度调节		调浓或调淡整体底色浓度。
	复印 （自动）	复印期间调浓或调淡整体底色浓度。您可以分 7 个等级进行调节。 值：-3 （淡）、-2、-1、0 （正常）、+1、+2、+3 （浓）
	发送／文件夹 （自动）	发送图像或将其存储至文件夹时调浓或调淡整体底色浓度。您可以分 7 个等级进行调节。 值：-3 （淡）、-2、-1、0 （正常）、+1、+2、+3 （浓）
省粉等级 （EcoPrint）		使用 EcoPrint 时设定省粉等级。
	复印	复印期间降低或提高省粉等级。您可以分 5 个等级调节浓度。* 值：1 至 5
	打印机	打印期间降低或提高省粉等级。您可以分 5 个等级调节浓度。 值：1 至 5
自动色彩校正		此设定允许您调节本机在自动色彩模式下用来确定原稿为彩色还是黑白原稿时使用的检测等级。设定一个较低的值将导致更多原稿被识别为彩色，而一个较高的值将增加被识别为单色原稿的数量。 值：5 （黑白）、4、3、2、1 （彩色）
校正黑线		如果使用送稿器进行复印时复印件上出现黑色细线 （由于部件变脏导致出现黑纹），请进行校正。 值 关闭：不执行校正。 开启 （低）：执行校正。图像的再现能力相比使用关闭时要低。 开启 （高）：执行校正。如果在使用开启 （低）选项执行校正后依然出现黑纹，请选择此项目。图像的再现能力相比使用开启 （低）时要低。 **注**：使用校正黑色细线功能会影响对精细字符的再现能力。建议保留初始值 （[关闭]）。
显示亮度		设定触摸面板的亮度。 值：1 （暗）、2、3、4 （亮）
色彩对位		首次安装本机或将本机移动至新地点时，打印期间可能会出现色偏。使用本功能校正青色、品红色和黄色的色彩位置以解决色彩偏移的问题。 有关详情，请参阅以下的*色彩对位步骤*。

项目	说明
灰度调节	长时间使用后或本机受到周围环境温度或湿度的影响时，打印的彩色复印件上的色相可能会发生变化或可能会出现色偏。如果完成的复印件颜色和原稿不相配，使用本功能校正颜色设定。 **注**：要执行灰度调节时，请确认纸盒中是否装入了 Letter 或 A4 尺寸的纸张。 **步骤** 1 2 按 [开始] 打印第一张图案。如图所示，使打印侧朝下放置在原稿台上。 按 [开始]。机器读取第一张图案并开始调节。 输出第二张图案。确认图案上打印了数字 ″2″。按照与放置第一张图案相同的方式将图案放在原稿台上。 按 [开始]。机器读取第二张图案并开始调节。 关闭主电源开关，然后再将其打开。重新启动系统后，完成调节。
感光鼓清洁	图像显示白色条纹时执行感光鼓清洁。清洁需要约 120 秒。 按 [开始] 进行感光鼓清洁。 **注**：打印时无法执行感光鼓清洁操作。请在打印完成后执行感光鼓清洁。
校准	以最合适的色彩调节打印图像的色偏或色相。 按 [开始] 进行校准。 校准完成后，请按 [确定]。 **注**：执行色彩校准后没有调节色偏时执行色彩对位，然后，如果色调效果没有提高请执行灰度调节。
激光扫描仪清洁	消除图像上的白色和彩色条纹。 按 [开始] 进行激光扫描仪清洁。 激光扫描仪清洁完成后，请按 [确定]。
送稿器调整	调节送稿器的扫描操作。将调节用的原稿放入送稿器。 按 [开始] 并开始调节。 **注**：该操作用于送稿器前端和送稿器中央调整。使用送稿器时如果复印件歪斜或者维修服务人员建议时，请进行该调整。 请联系维修服务人员获取调节用的原稿。

*　如果要立即启用更改的初始设定，请移至该功能画面，然后按**复位**键。

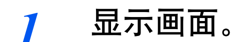
色彩对位步骤

色彩对位可使用正常对位和详细设定。通过正常对位可以明显校正色偏。但是，如果问题没有得到解决或要执行更细致的设定时，请使用详细设定。

注
要执行色彩对位，请确认纸盒中是否装入了 Letter 或 A4 尺寸的纸张。

重要
执行色彩对位前，请务必执行校准（请参阅第 *9-26* 页。）。如果仍存在色彩偏移问题，请执行色彩对位。如果在未执行校准的情况下执行了色彩对位，则可以暂时解决色彩偏移问题，但可能会在以后的操作中引起更严重的色彩偏移问题。

正常对位



1 **显示画面。**

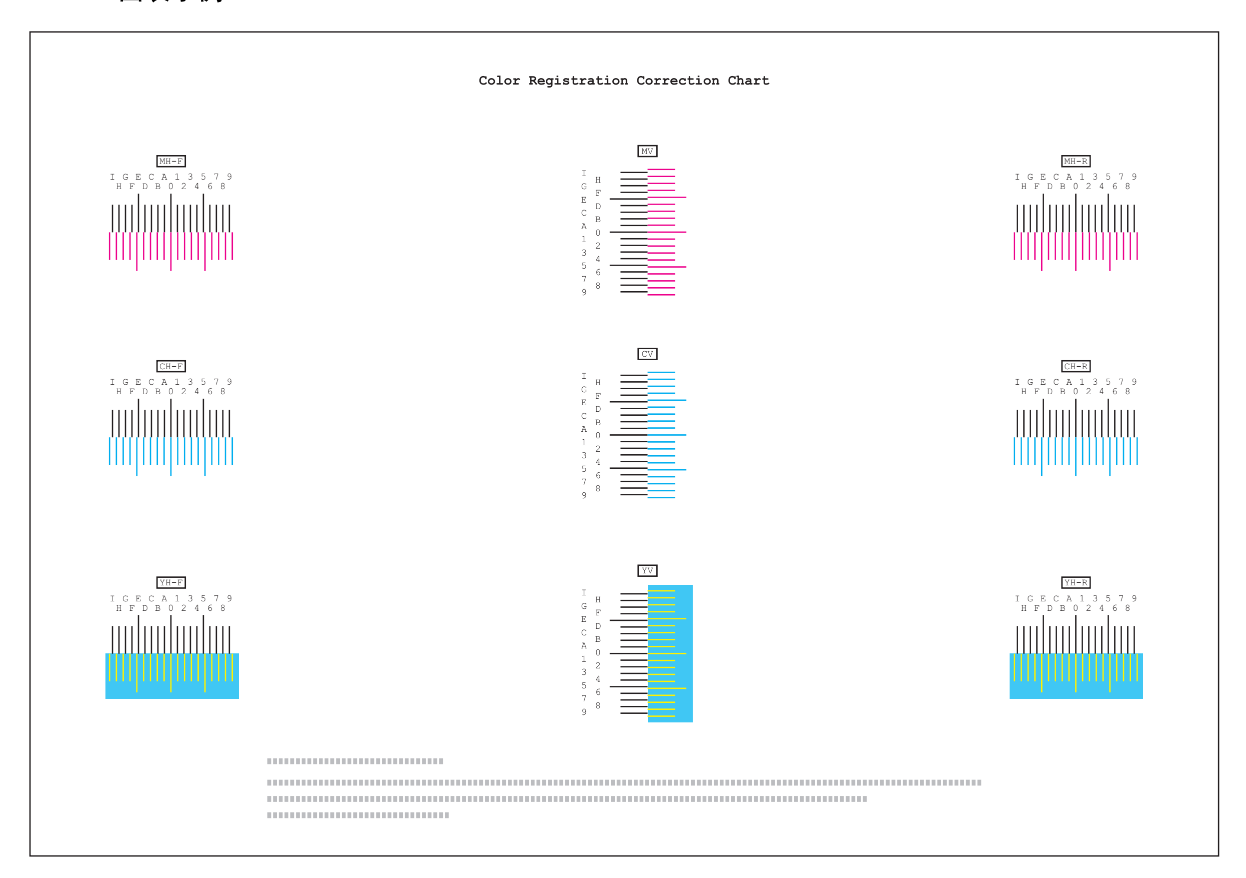


2 **打印图表。**



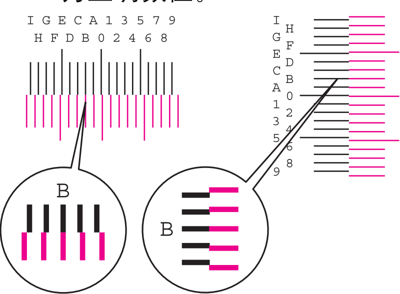
此时会打印图表。在图表上，针对 M （品红）、 C （青）以及 Y （黄），在一张纸上打印 3 种类型的图表：H-F （左）、 V （垂直）、 H-R （右）。

图表示例

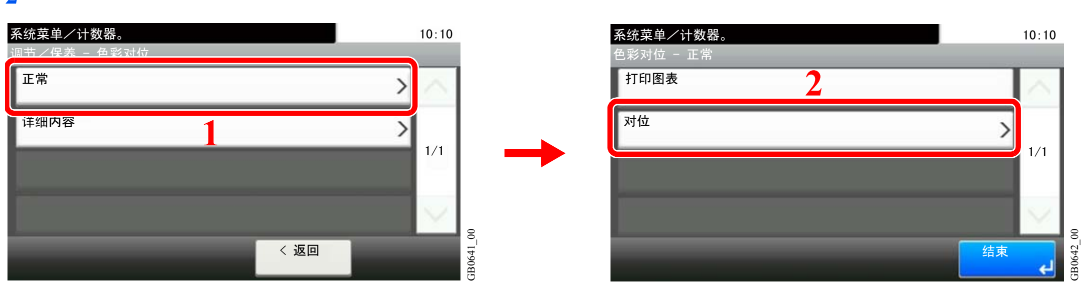


3 输入正确的值。

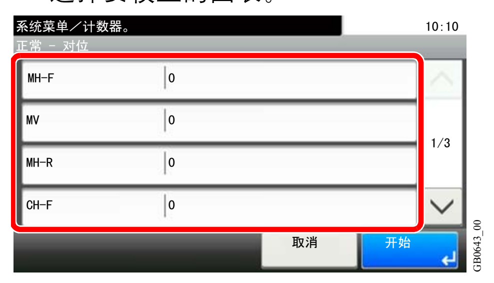
1 找到每个图表上 2 条最相配线条的位置。如果是 0 位置，该颜色则不需要对位。作为图示，B 为正确数值。



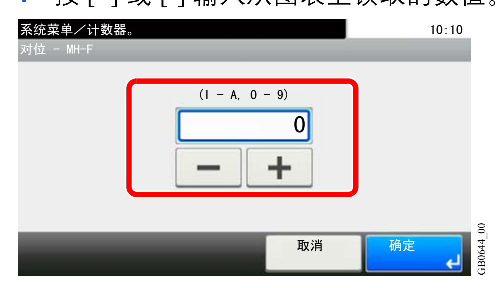
2



3 选择要校正的图表。



4 按 [+] 或 [-] 输入从图表上读取的数值。



按 [+] 在 0 至 9 之间增加值。要减小值时，按 [–]。

通过按 [-]，数值将会从 0 变为字母 （从 A 至 I）。要使其朝相反方向移动，请按 [+]。

您无法使用数字键盘输入数值。

5 重复步骤 **3** 和 **4**，输入每种图表的对位值。

6 输入所有值后，按 [开始]。色彩对位开始。



7 色彩对位完成后，请按 [确定]。

详细设定

1 **显示画面。**

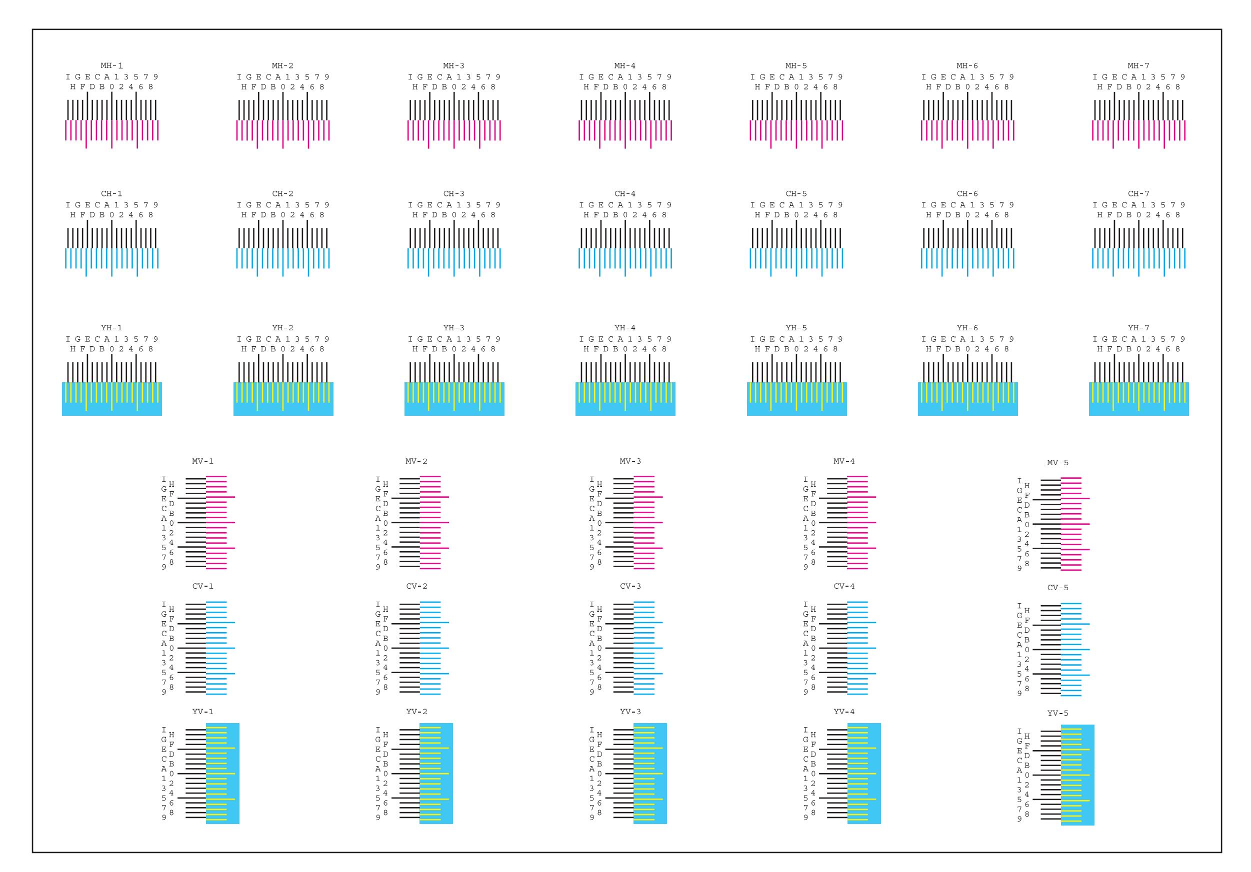


2 **打印图表。**



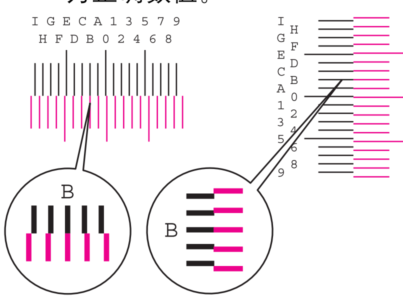
此时会打印图表。在图表上，针对 M （品红）、 C （青）以及 Y （黄），打印 H-1 至 7 和 V-1 至 5 图表。

图表示例



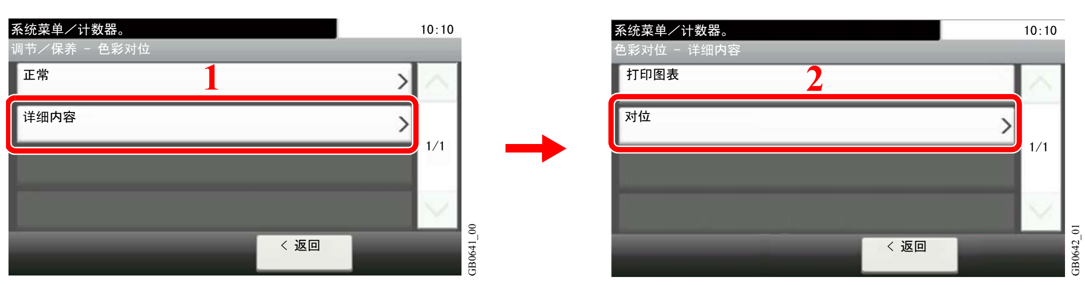
3 输入正确的值。

1 找到每个图表上 2 条最相配线条的位置。如果是 0 位置，该颜色则不需要对位。作为图示，B 为正确数值。



从图表 V-1 至 V-5，仅读取来自 V-3 （中间）的数值。

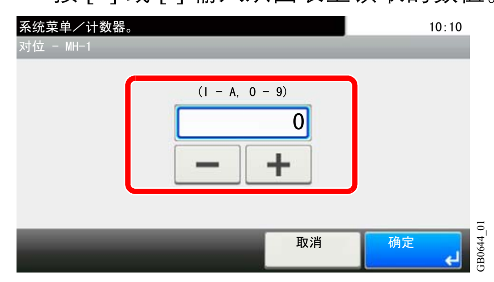
2



3 选择要校正的图表。



4 按 [+] 或 [-] 输入从图表上读取的数值。



按 [+] 在 0 至 9 之间增加值。要减小值时，按 [–]。

通过按 [-]，数值将会从 0 变为字母 （从 A 至 I）。要使其朝相反方向移动，请按 [+]。

您无法使用数字键盘输入数值。

5 重复步骤 3 和 4，输入每种图表的对位值。

6 输入所有值后，按 [开始]。色彩对位开始。



7 色彩对位完成后，请按 [确定]。

用户登录管理

用户登录管理功能指定如何在本机上管理用户访问。要登录本机，请输入正确的登录用户名和密码以便进行用户验证。对本机的访问分为三级，它们是用户、管理员和机器管理员。只有机器管理员可以更改安全级别。

首次使用用户登录管理

请按照以下步骤首次使用用户登录管理。有关配置方法的详细内容，请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*。

1 启用用户登录管理。



2 添加用户。



3 退出。



4 已登录的用户登录操作。



用户登录设定

1 显示画面。



注

您仅可使用管理员权限登录的方式更改设定。有关初始登录用户名和密码，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

2 配置功能。



启用 / 禁用用户登录管理 ▶ 第 9-35 页
添加用户 ▶ 第 9-37 页
本地用户验证 ▶ 第 9-41 页
编辑和删除用户 ▶ 第 9-43 页
简易登录 ▶ 第 9-46 页
群组验证 ▶ 第 9-52 页
获取网络用户信息 ▶ 第 9-56 页

启用／禁用用户登录管理

此操作可启用用户登录管理。请选择以下验证方法之一：

本地验证	根据机器中存储的本地用户列表上的用户信息进行用户验证。
网络验证	根据验证服务器进行用户验证。使用验证服务器中存储的用户信息访问网络验证登录页面。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2

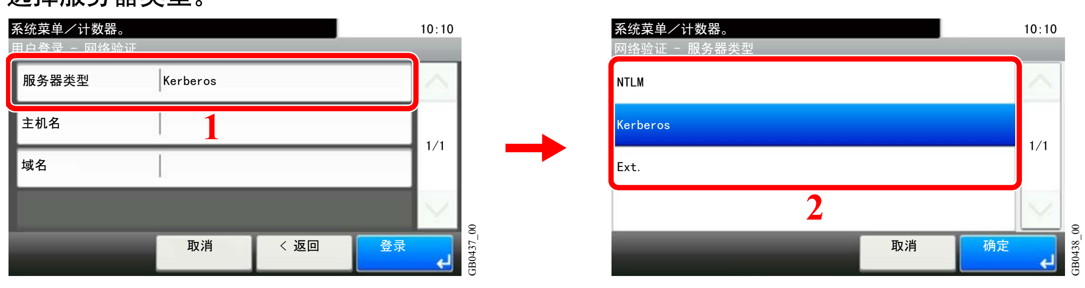


2 选择验证方法。

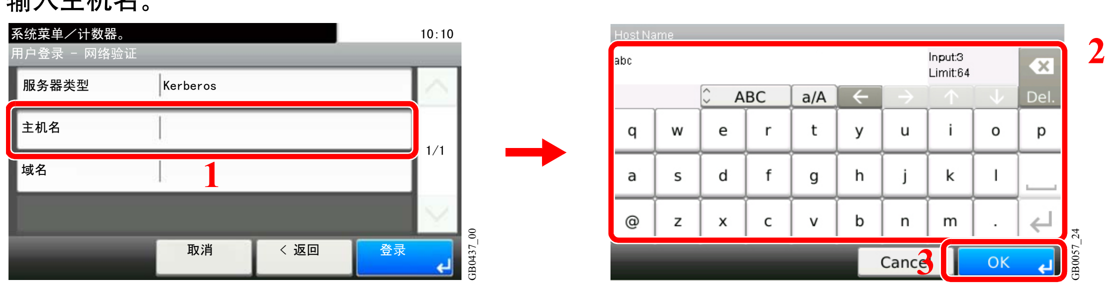


选择 [网络验证] 时

选择服务器类型。



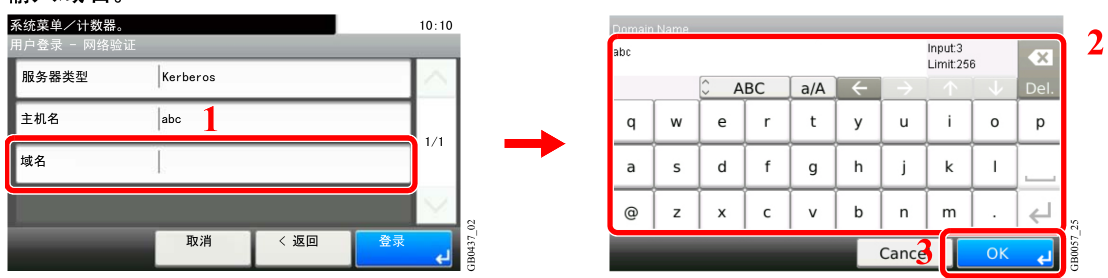
输入主机名。



最多可输入 64 个字符。

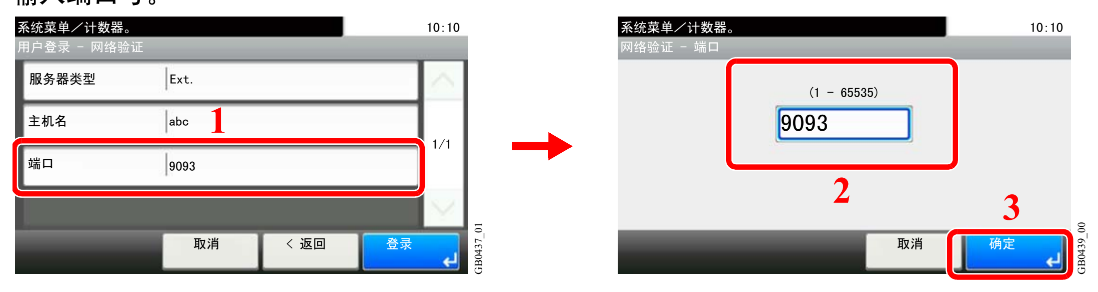
有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

输入域名。



当选择 [NTLM] 或 [Kerberos] 作为服务器类型时，请输入 256 个字符或以下的域名。

输入端口号。



当选择 [Ext.] 作为服务器类型时，请输入端口号。

按 [保存]。



注

如果登录用户名和密码被拒绝，请检查以下设定。

- 机器的网络验证设定
- 验证服务器的用户信息
- 机器和验证服务器的日期和时间设定

如果因为机器设定的缘故无法登录，请作为已登录到本地用户列表中的管理员进行登录，然后校正设定。如果服务器类型为 [Kerberos]，它只能识别以大写字符输入的域名。

添加用户

此操作可添加新用户。最多可以添加 100 个用户 （包括初始的登录用户名）。

下表说明了要登录的用户信息。

用户名*	输入显示在用户列表上的名称 （最多 32 个字符）。
登录用户名*	输入用来登录本机的登录用户名 （最多 64 个字符）。无法登录相同的登录用户名。
登录密码	输入用来登录本机的密码 （最多 16 个字符）。
帐户名称	添加用户所属帐户。登录了其帐户名称的用户可以在不输入帐户 ID 的情况下登录本机。请参阅*第 9-58 页上的部门管理*。
电子邮件地址	用户可以登录其电子邮件地址 （最多 128 个字符）。在日后需要电子邮件功能时，本机会自动选择登录的地址。
访问级别*	将用户访问权限设定为管理员或用户。
我的面板	登录每个用户的设定。此处登录的设定在登入后即可应用。
本地验证	限制用户使用机器。要使用该功能，必须启用本地用户验证 （请参阅第 *9-41* 页）。您可以使用以下限制项目： 打印机：选择是否拒绝使用打印机的打印功能。 打印 （全色）：选择是否拒绝使用打印机的全色打印功能。 复印：选择是否拒绝使用复印功能。 复印 （全色）：选择是否拒绝使用打印机的全色复印功能。 发送：选择是否拒绝使用传真以外的发送功能。 传真传送限制：选择是否拒绝使用传真传送。 文件夹存储限制：选择是否拒绝使用在文件夹中的存储功能。 内存存储限制：选择是否拒绝使用在可移动存储器中的存储功能。

* 用户登录时必须输入。

注

默认情况下，本机中已保存了两个分别具有机器管理员权限和管理员权限的初始用户。这两个用户的信息包括：

机器管理员

- 用户名：DeviceAdmin
- 登录用户名：20 ppm 机型 - 2000， 25 ppm 机型 - 2500
- 登录密码：20 ppm 机型 - 2000， 25 ppm 机型 - 2500
- 访问级别：机器管理员

管理员

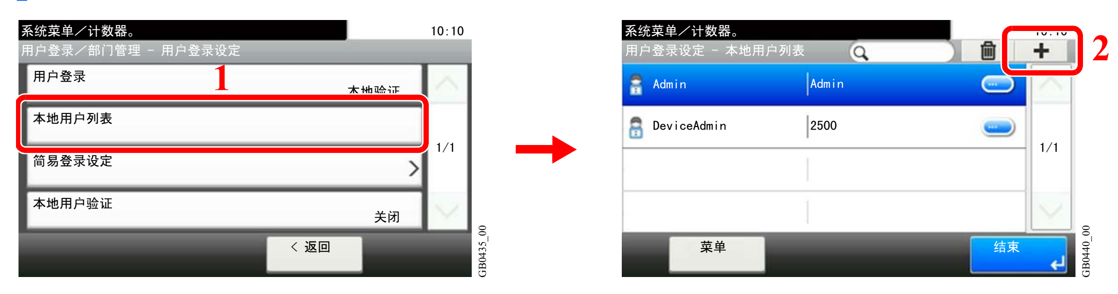
- 用户名：Admin
- 登录用户名：Admin
- 登录密码：Admin
- 访问级别：管理员

出于安全考虑，建议您定期更改用户名、登录用户名和登录密码。

1 显示画面。

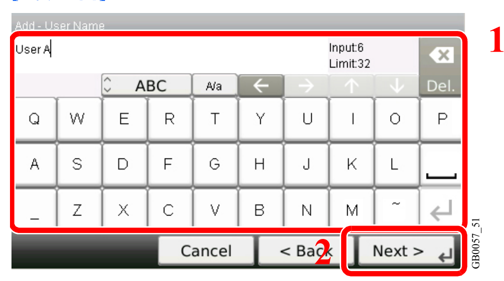
1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2

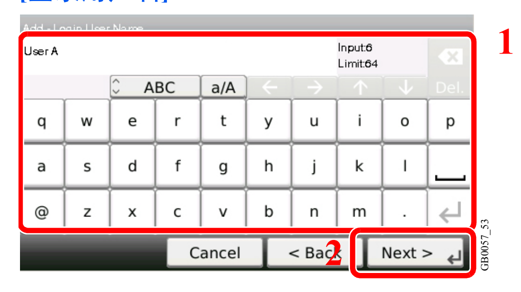


2 输入用户信息。

[用户名]



[登录用户名]



[访问级别]

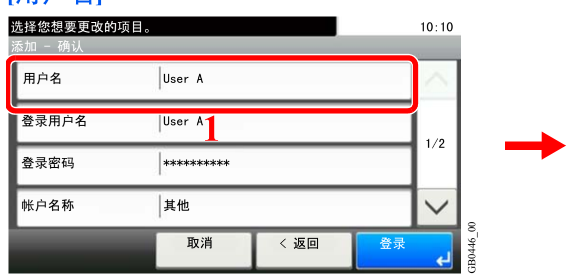


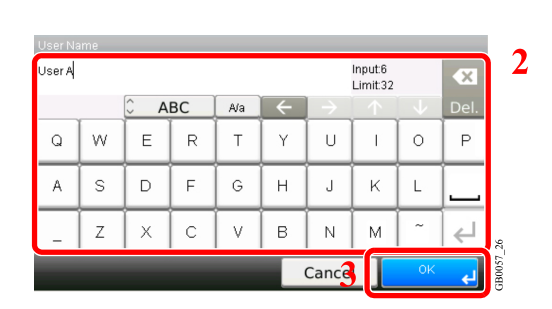
选择用户访问权限。

3 检查设定。

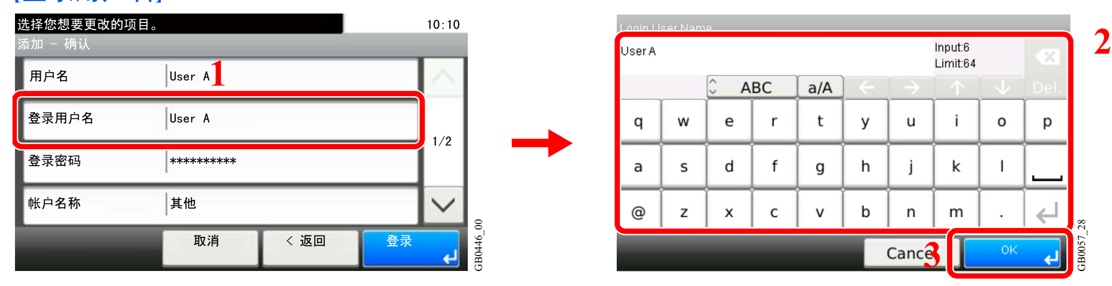
检查设定并在需要时更改或添加信息。

[用户名]

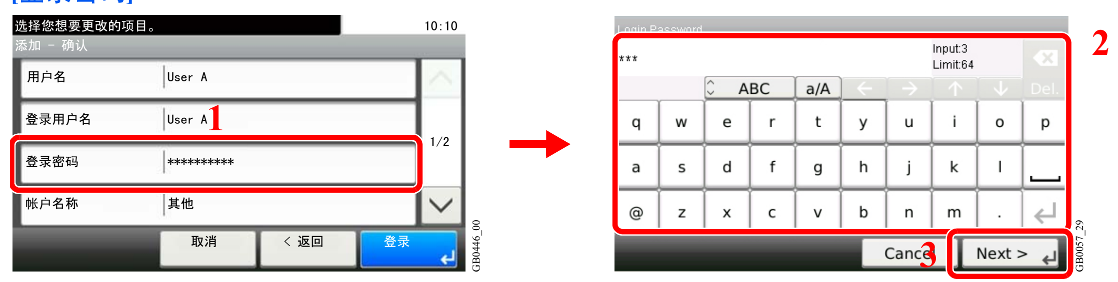




[登录用户名]

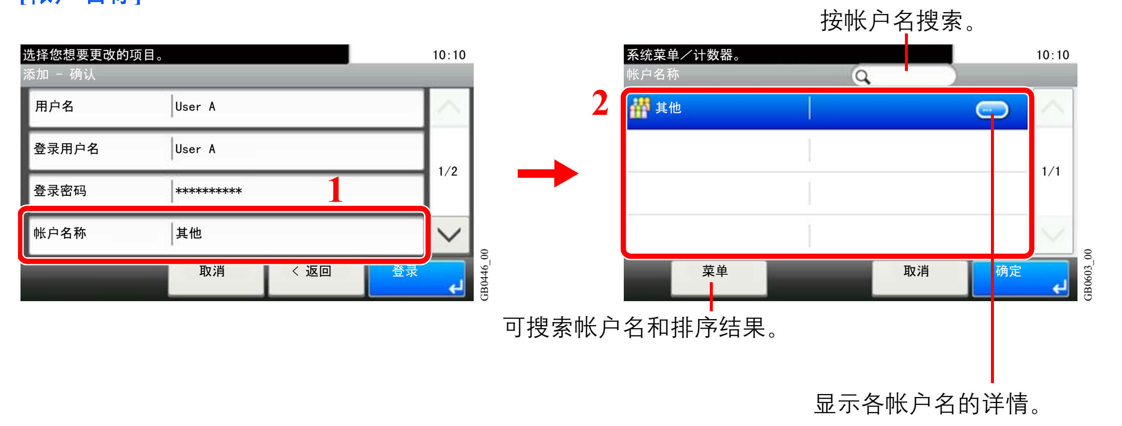


[登录密码]



出于确认目的，请输入两次相同的密码。

[帐户名称]



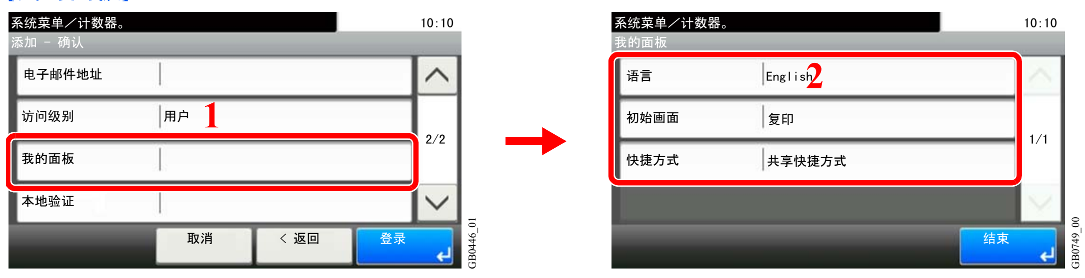
[电子邮件地址]



[访问级别]

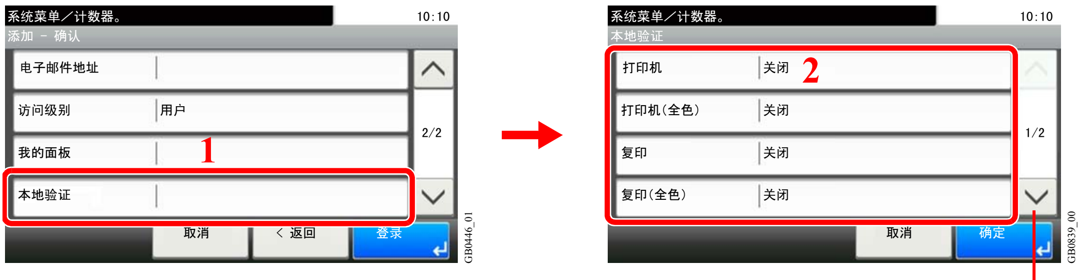
选择用户访问权限。

[我的面板]



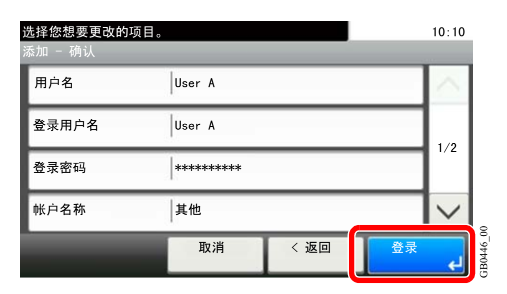
有关我的面板的详情，请参阅*第 9-42 页上的我的面板*。

[本地验证]



请根据需要更改限制。

4 登录用户。



本地用户验证

启用本地用户验证。可禁止指定用户使用作业。设定添加用户 （请参阅第 *9-37* 页）或编辑以及删除用户 （请参阅第 *9-43* 页）。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2



2 选择 [开启]。



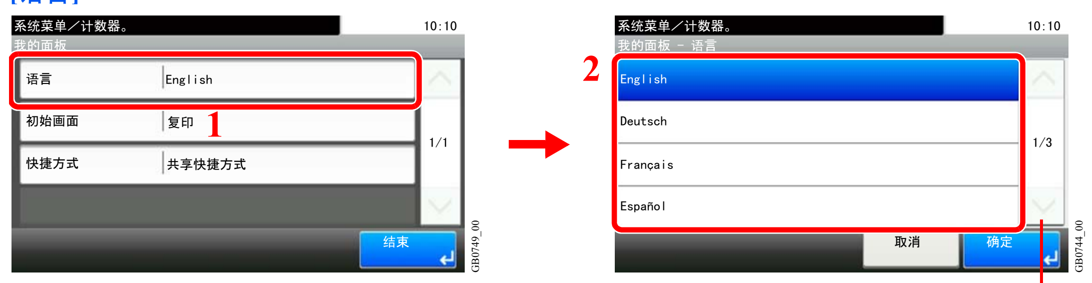
我的面板

登录每个用户的设定。此处登录的设定在登入后即可应用。当*添加用户*（请参阅第 *9-37* 页）或*编辑和删除用户*（请参阅第 *9-43* 页）时进行设定。

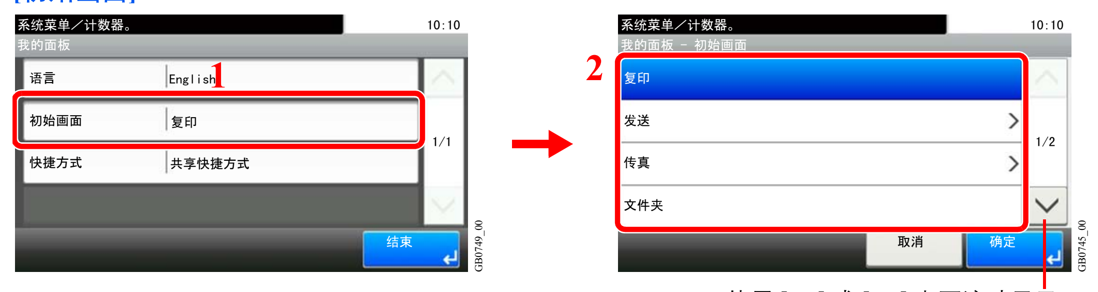
可以配置快捷方式的使用环境。

语言	选择触摸面板上显示的语言。
初始画面	选择用户登录后立即显示的画面（初始画面）。
快捷方式	选择 [共享快捷方式] 或 [个人快捷方式]。

[语言]



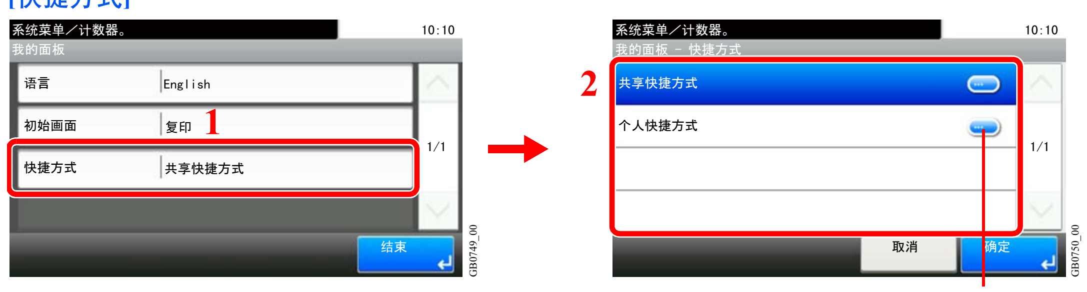
[初始画面]



当选择了 [发送] 或 [传真] 时，设定将哪个画面用作初始画面。



[快捷方式]



编辑和删除用户

您可以更改用户信息以及删除用户。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2



2 编辑或删除用户。

编辑用户

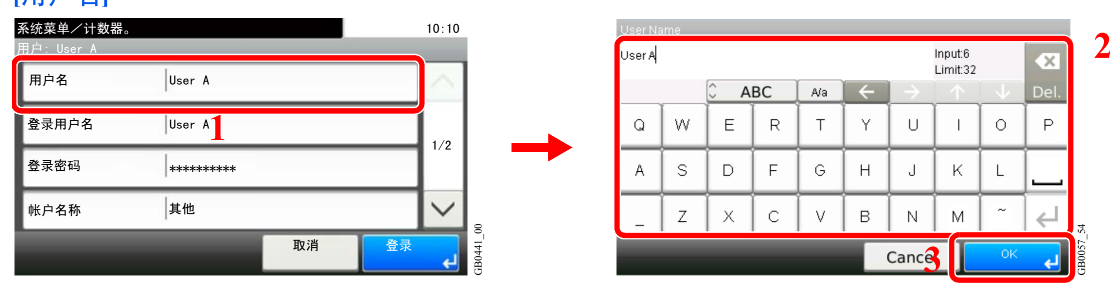
1 按您想要编辑其设定的用户的 [...]。



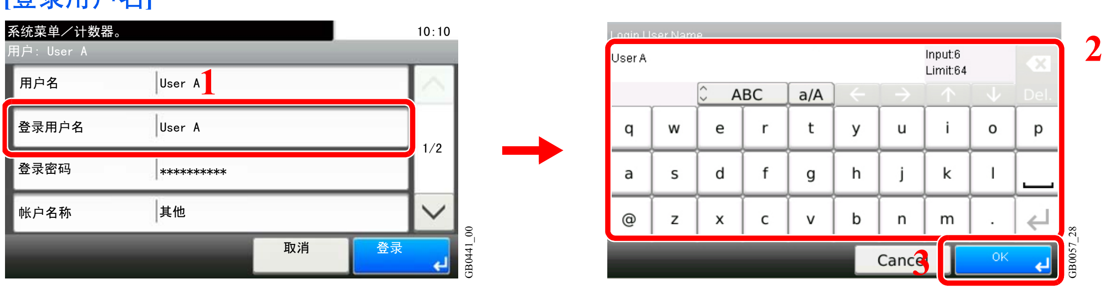
2 编辑用户。

有关各个设定的更多信息，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

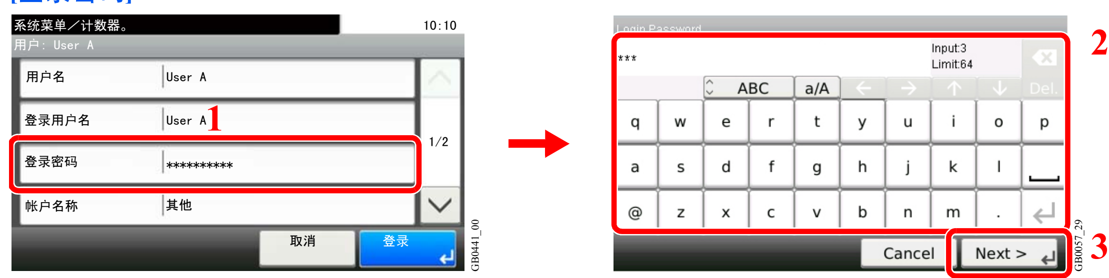
[用户名]



[登录用户名]

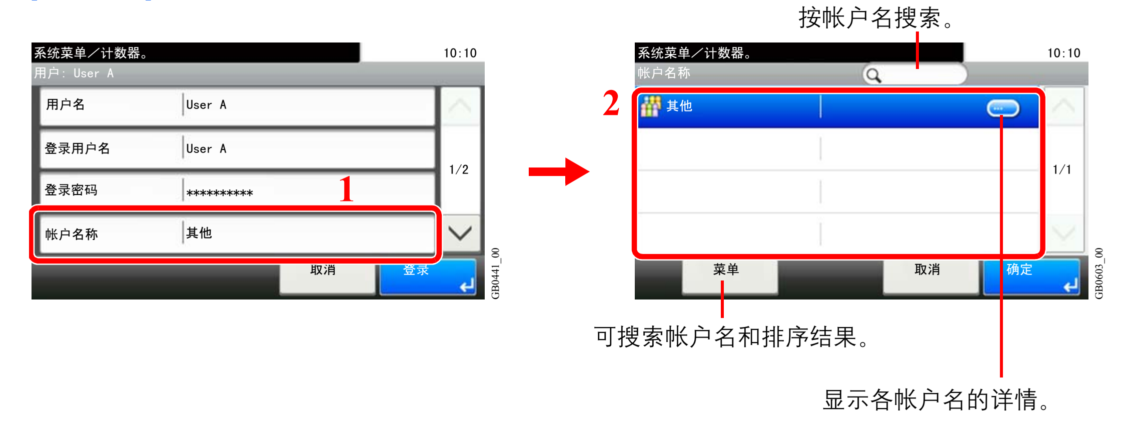


[登录密码]

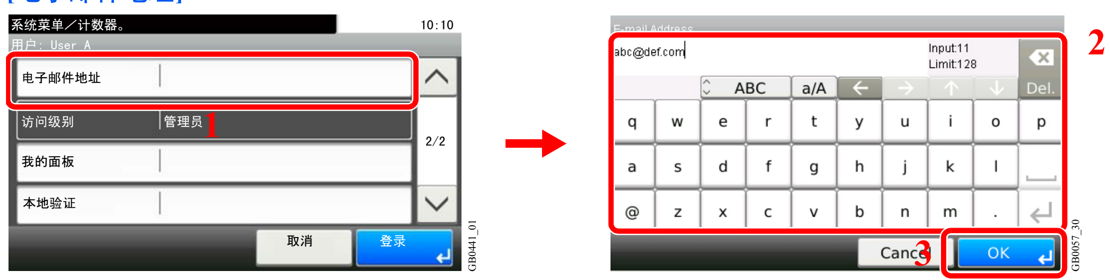


出于确认目的，请输入两次相同的密码。

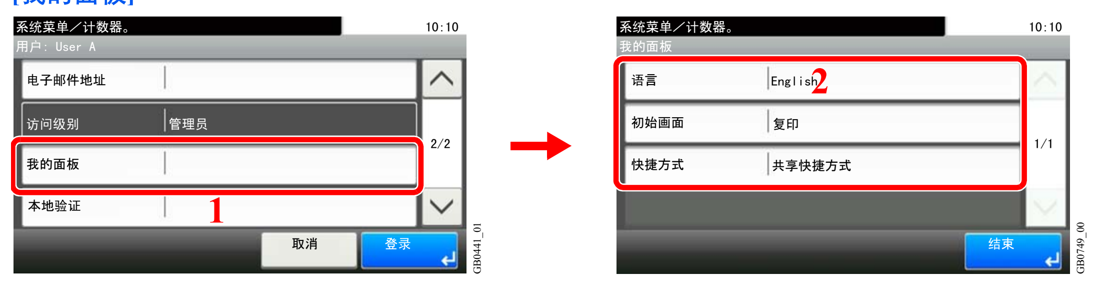
[帐户名称]



[电子邮件地址]



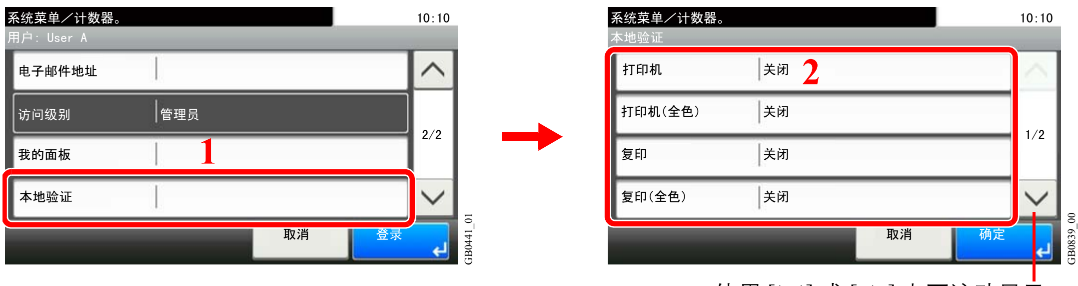
[我的面板]





有关我的面板的详情，请参阅*第 9-42 页上的我的面板*。

[本地验证]

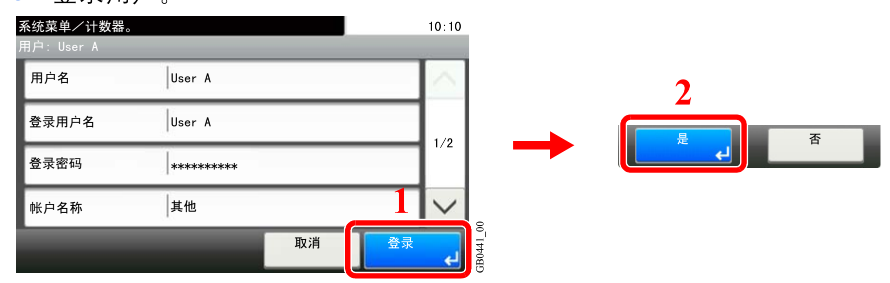


使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

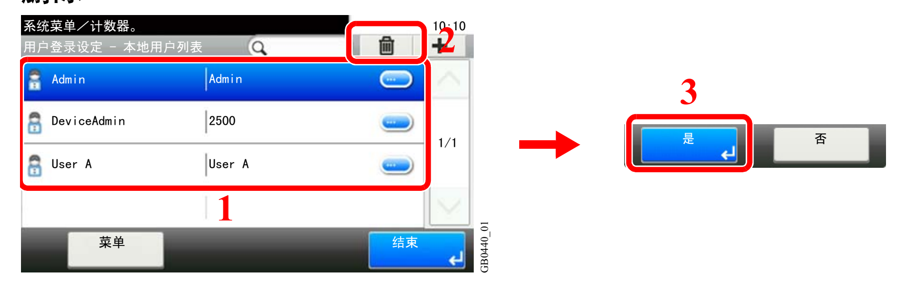
为 [本地用户验证] 选择了 [开启] 时会显示 [本地验证]。

请参阅*第 9-41 页上的本地用户验证*。

3 登录用户。



删除



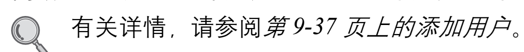
选择您想要删除的用户，并按 [（删除）]（垃圾桶图标）。

注

此外，您也可以选择用户，然后按 [菜单] 再选择 [删除] 来删除用户。

简易登录

简易登录功能允许用户仅通过选择用户名来进行登录。用户必须事先登录才可使用该功能。



有关详情，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

简易登录设定

启用简易登录。

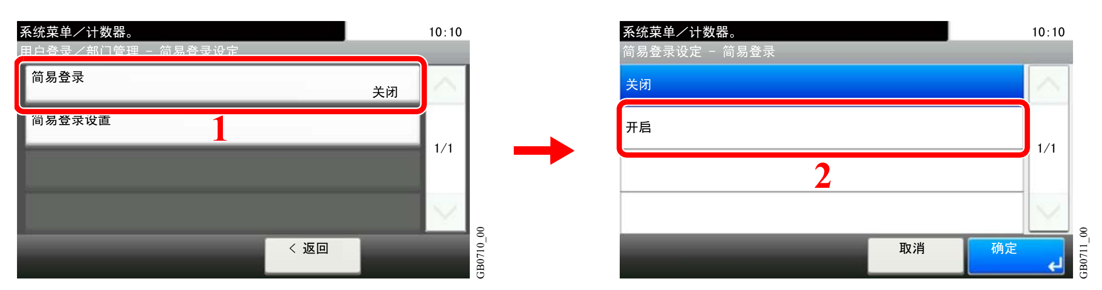
1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2



2 启用简易登录。



登录用户

登录用户至简易登录。最多可以登录 20 个用户。

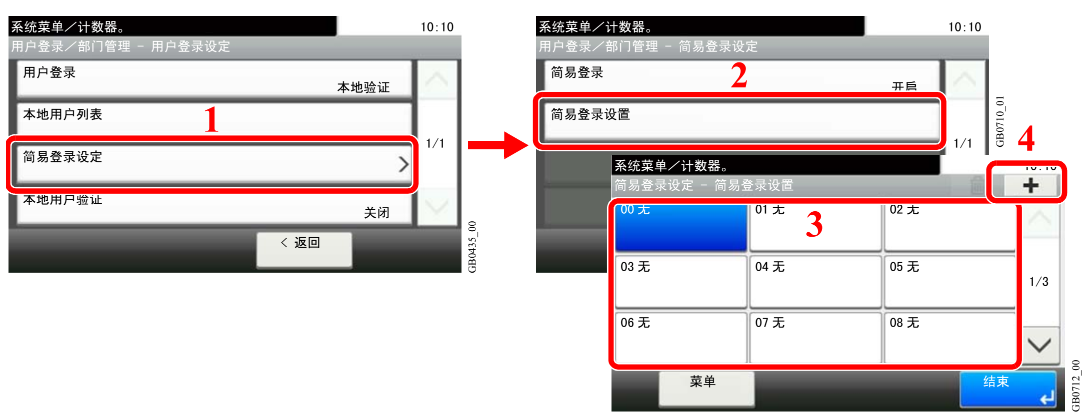
下表说明了要登录的用户信息。

名称	设定显示于简易登录画面上的用户名。
用户	选择哪个登录用户可以使用简易登录。
密码登录	设定在登录时是否需要输入登录密码。
图标	设定显示于简易登录画面上的图标。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2



选择一个未登录用户的键，然后按 [+]。

2 输入用户信息。

1 选择用户类型。



2 选择用户。

本地用户

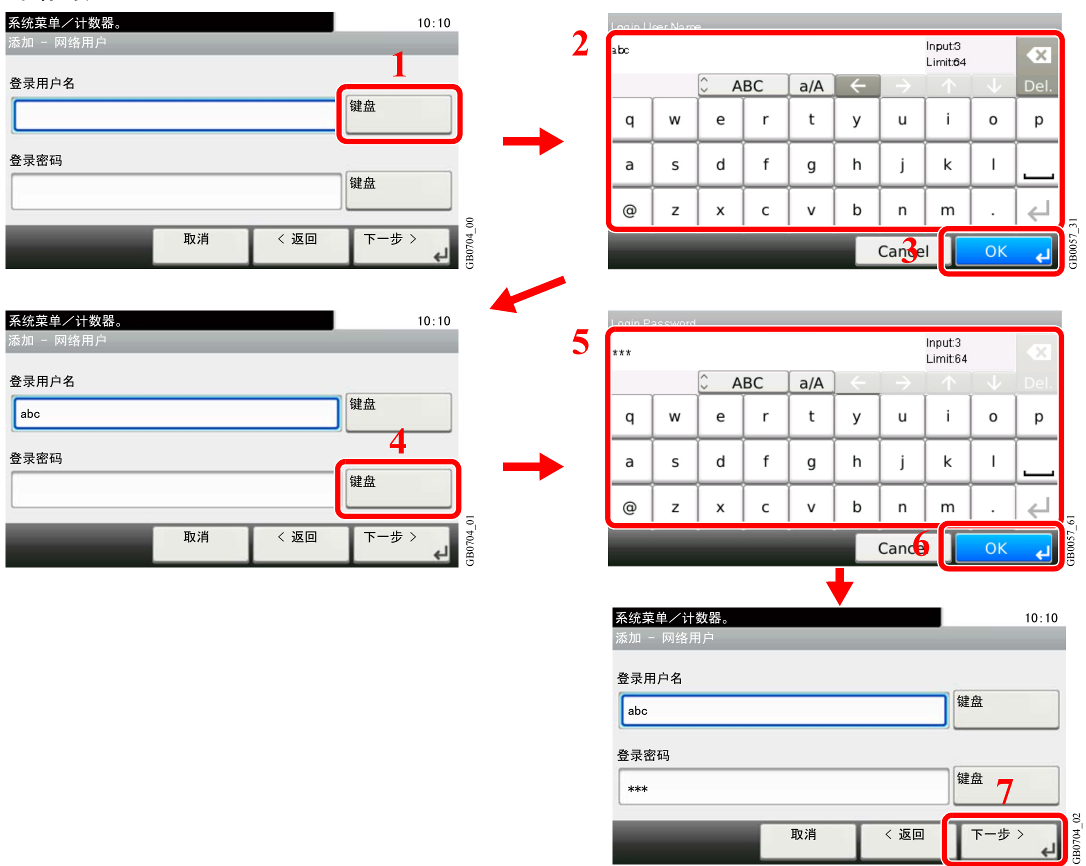


按用户名搜索。

可搜索用户和排序结果。

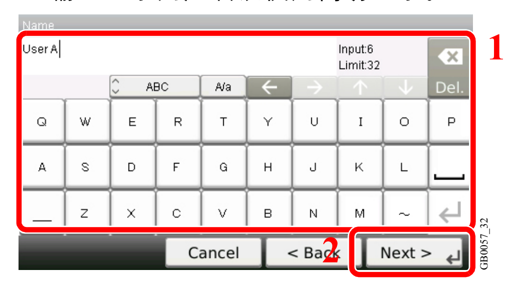
显示各个用户的详情。

网络用户



输入登录用户名和登录密码。

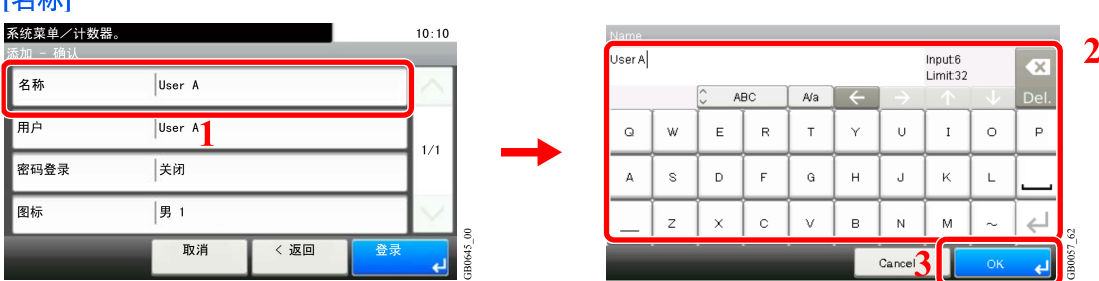
3 输入登录用户名以使用简易登录。



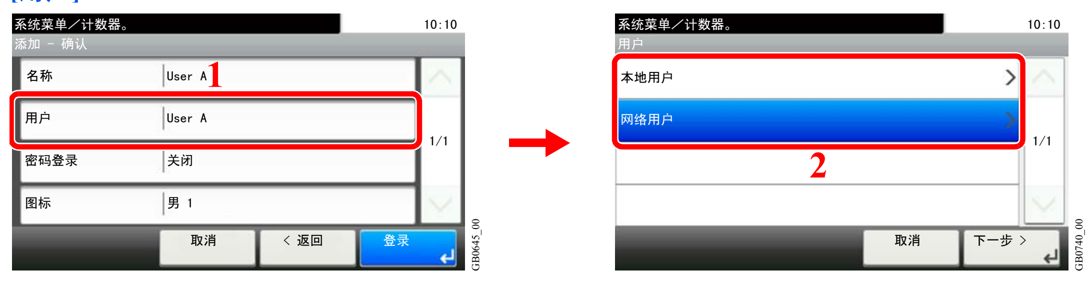
3 检查设定。

检查设定并在需要时更改或添加信息。

[名称]



[用户]



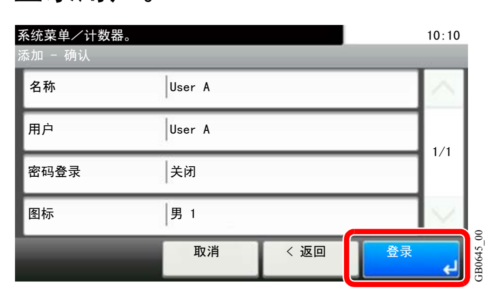
从 [本地用户] 或 [网络用户] 中选择用于简易登录的用户。

[密码登录]



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

4 登录用户。



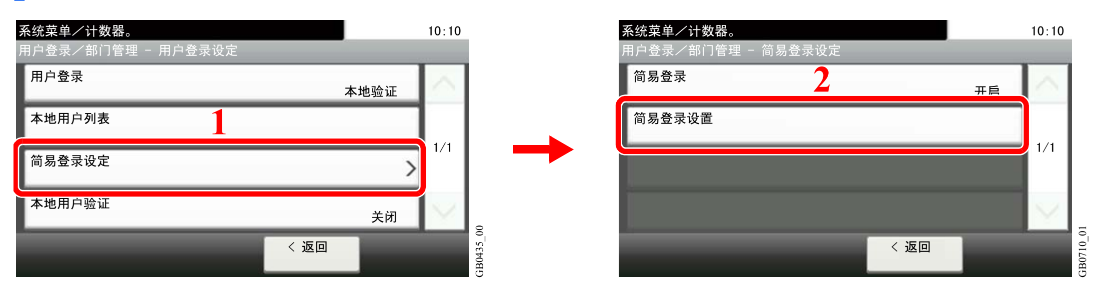
编辑和删除用户

您可以更改用户信息以及删除用户。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

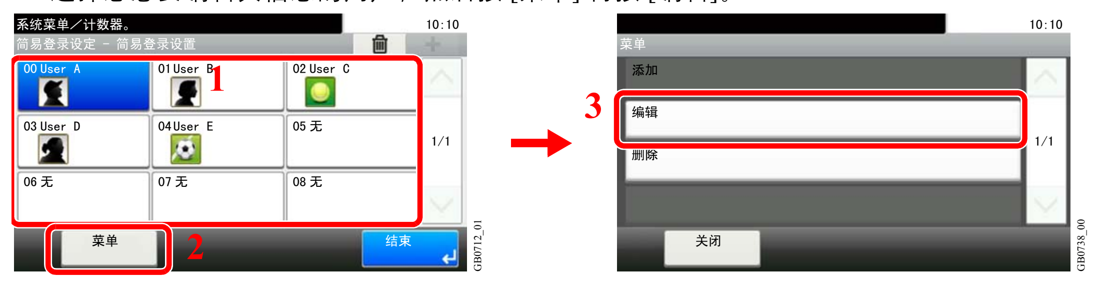
2



2 编辑或删除用户。

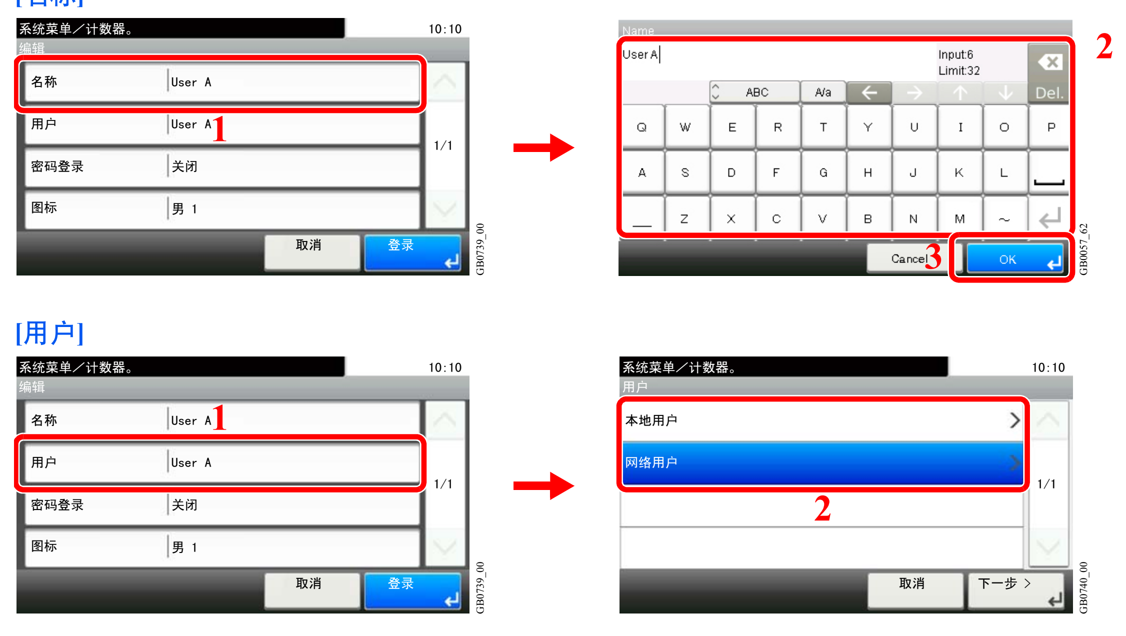
编辑用户

1 选择您想要编辑其信息的用户，然后按 [菜单] 再按 [编辑]。



2 编辑用户。

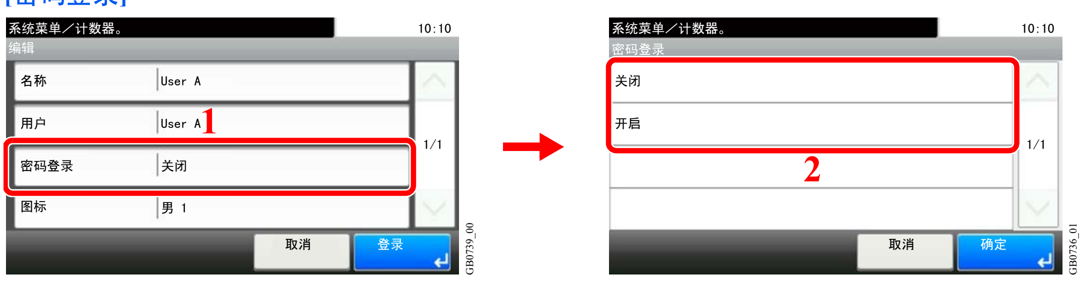
[名称]



[用户]

从 [本地用户] 或 [网络用户] 中选择用于简易登录的用户。

[密码登录]

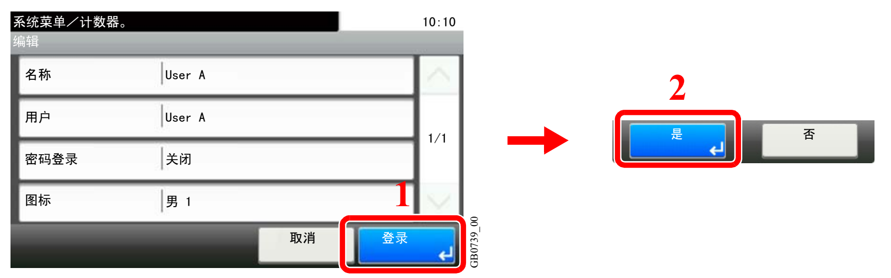


[图标]



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

3 登录用户。



删除



选择您想要删除的用户，并按 [（删除）] （垃圾桶图标）。



注

您也可以选择名称，然后按 [菜单] 再选择 [删除] 来删除用户。

群组验证

按照验证服务器中登录的各个群组来设定机器使用的限制。



注

要使用群组验证设定，必须在*第 9-35 页上的启用／禁用用户登录管理* 中将验证方法选为 [网络验证] 并将 [NTLM] 或 [Kerberos]选为服务器类型。在*第 9-20 页上的协议详细内容*中为 LDAP 选择 [开启]。

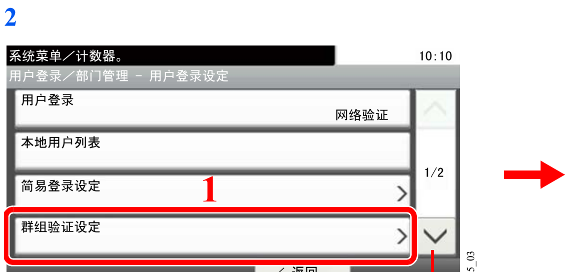
群组验证设定

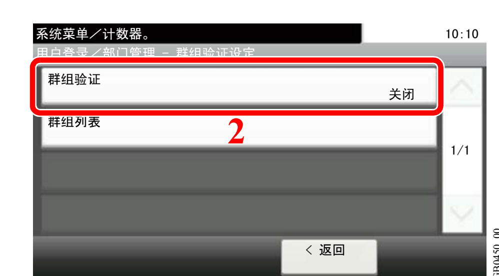
使用群组验证。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2





使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 选择 [开启]。



添加群组

登录被限制使用机器的群组。最多可以单独登录 20 个群组。其他用户和群组属于其他。

群组 ID*	输入显示在群组列表上的 ID （1 至 4294967295 之间）。
群组名称	输入显示在群组列表上的名称 （最多 32 个字符）。
访问级别	将群组访问权限设定为管理员或用户。
打印	选择是否拒绝使用打印机的打印功能。
打印 （全色）	选择是否拒绝使用打印机的全色打印功能。
复印	选择是否拒绝使用复印功能。
复印 （全色）	选择是否拒绝使用打印机的全色复印功能。
发送	选择是否拒绝使用发送功能。
传真传送限制**	选择是否拒绝使用传真传送。

文件夹存储限制	选择是否拒绝使用在文件夹中的存储功能。
内存存储限制	选择是否拒绝使用在可移动存储器中的存储功能。

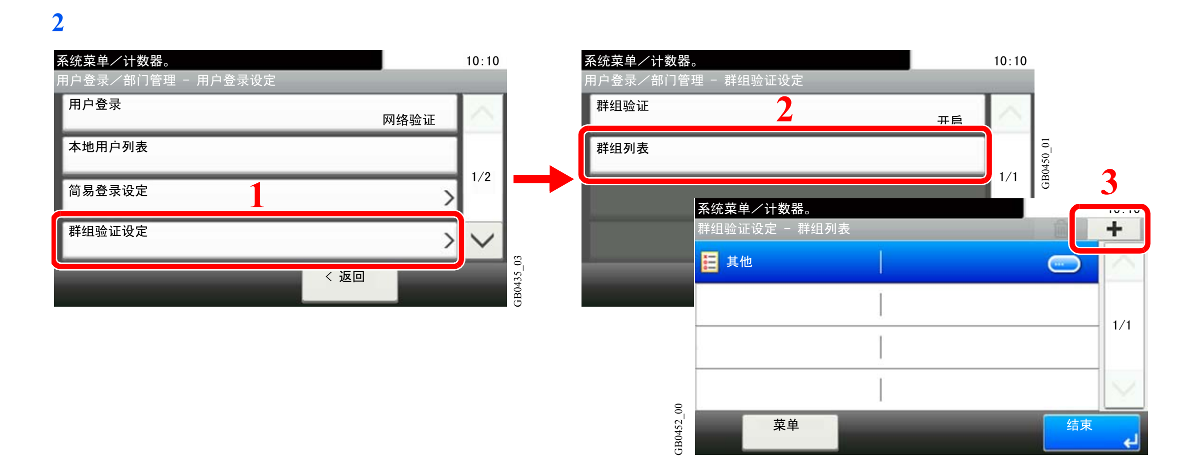
* 对于群组 ID，请指定 Windows 活动目录指派的第一群组 ID。如果使用 Windows Server 2008，请检查用户信息的属性编辑标签。如果使用 Windows Server 2000/2003，请检查 ADSIEdit。 ADSIEdit 是安装 CD-ROM 中包含的支持工具，用于 Windows Server OS（\SUPPORT\TOOLS 下）。

** 在安装选购件传真时本选项会显示。

1 显示画面。

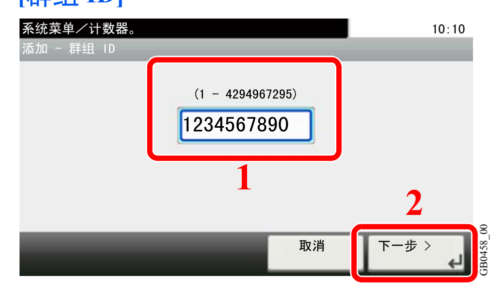
1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

2

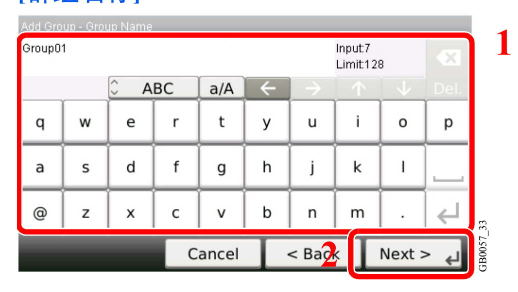


2 输入群组信息。

[群组 ID]



[群组名称]



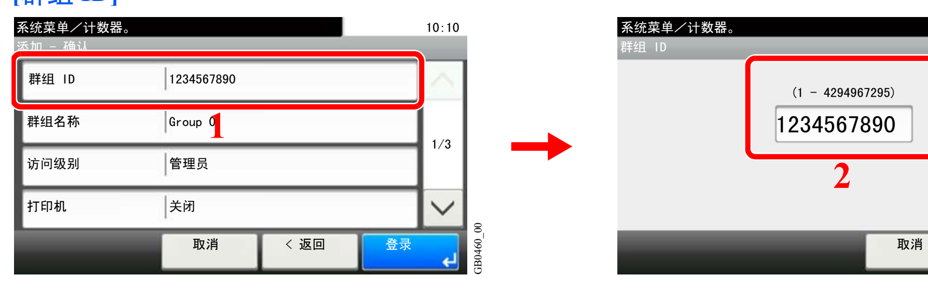
[访问级别]



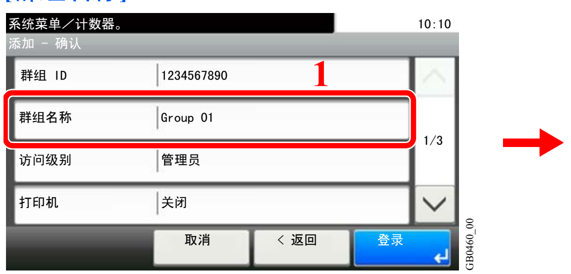
3 检查设定。

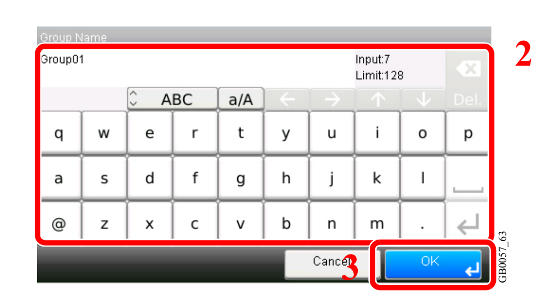
检查设定并在需要时更改或添加信息。

[群组 ID]



[群组名称]



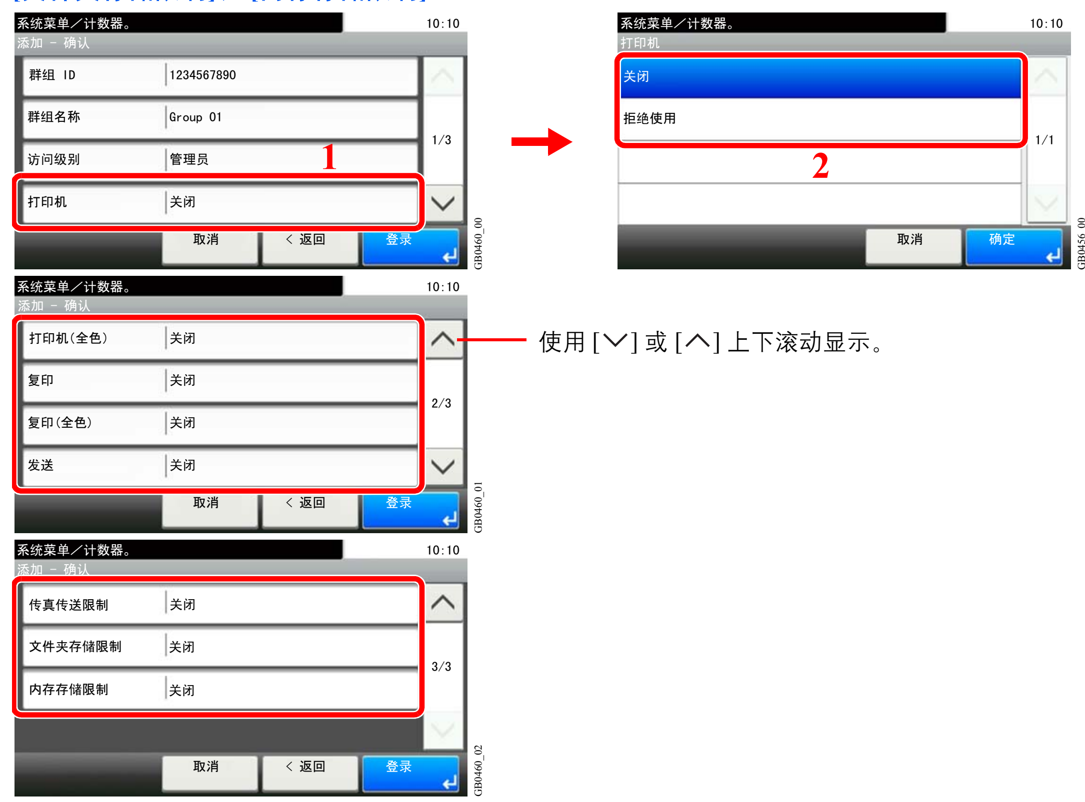


[访问级别]





[打印机]、[打印机（全色）]、[复印]、[复印（全色）]、[发送]、[传真传送限制]、[文件夹存储限制]、[内存存储限制]



请根据需要更改限制。

4 登录群组。



获取网络用户信息

设定所需的信息以从 LDAP 服务器获取网络用户信息。

 **注**

要从 LDAP 服务器获取网络用户信息，必须在*第 9-35 页上的启用／禁用用户登录管理*中将验证方法选为 [网络验证] 并将 [NTLM] 或 [Kerberos]选为服务器类型。

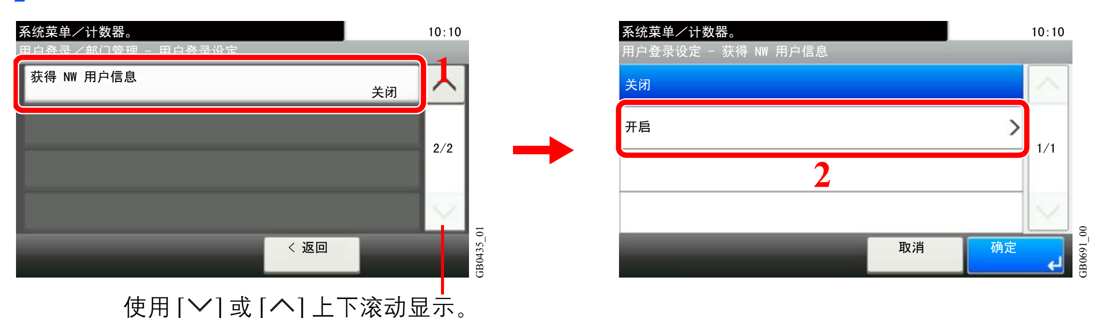
服务器名称*	输入 LDAP 服务器名称或 IP 地址 （最多 64 个字符）。
端口	设定 LDAP 端口号或使用初始端口 389。
名称 1**	输入 LDAP 属性从 LDAP 服务器中获取要显示的用户名 （最多 32 个字符）。
名称 2***	
电子邮件地址****	输入 LDAP 属性从 LDAP 服务器中获取电子邮件地址 （最多 128 个字符）。
搜索超时	以秒为单位设定超时前等待的时间 （5 至 255 秒）。

* 如果使用 Windows 的活动目录，服务器名称可能和网络验证中输入的服务器名称相同。
** 如果使用 Windows 的活动目录，属性中的**显示名称**可能被用作*名称 1*。
*** 名称 2 可留白。当您在*名称 1* 中指定**显示名称**，在*名称 2* 中指定**部门**时，如果 Windows 的活动目录中**显示名称**的值为 ˝Mike Smith˝，**部门**的值为 ˝Sales˝，则用户名会显示为 *Mike Smith Sales*。
**** 如果使用 Windows 的活动目录，属性的**邮件**可能会被用作电子邮件地址。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-34 页上的用户登录设定*，显示画面。

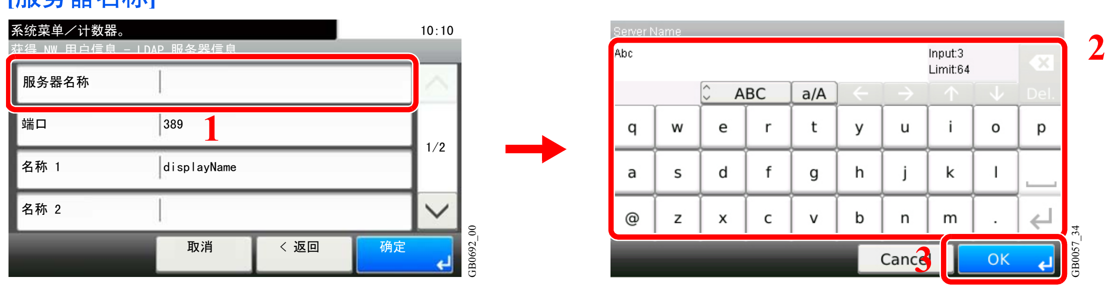
2



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 配置功能。

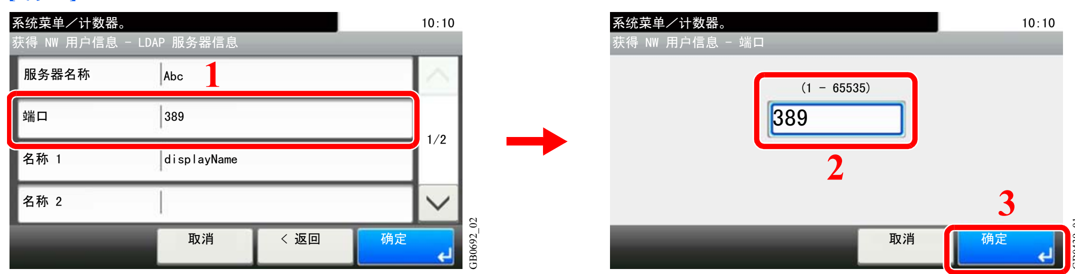
[服务器名称]



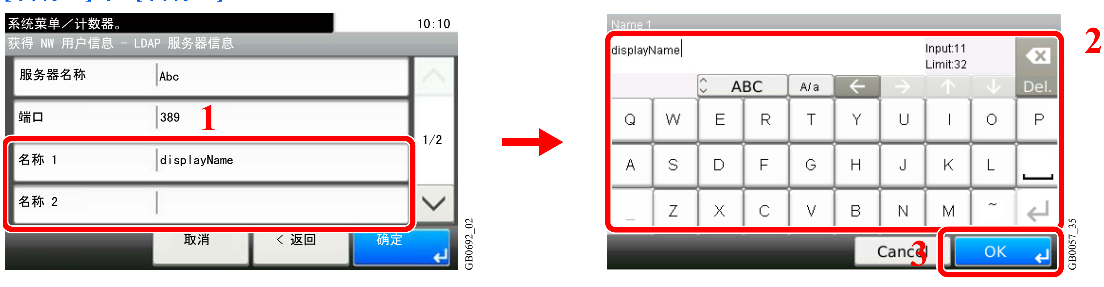
最多可输入 64 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

[端口]

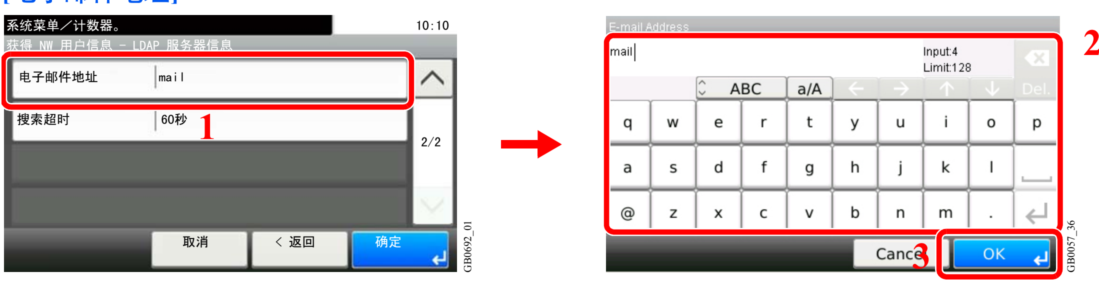


[名称 1] 和 [名称 2]



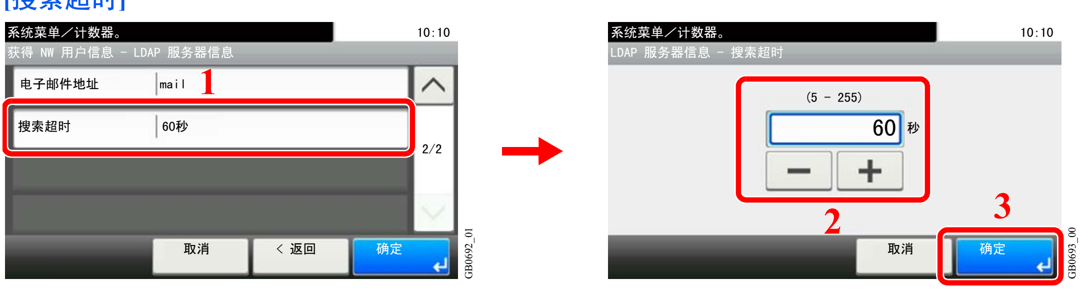
最多可输入 32 个字符。

[电子邮件地址]



最多可输入 128 个字符。

[搜索超时]



3 按 [确定]。

部门管理

部门管理功能通过为每个帐户分配一个 ID 来管理每个部门累计的复印 / 打印计数。

部门管理在企业环境下有助于实现以下功能。

- 最多可管理 100 个帐户。
- 帐户 ID 最多可使用 8 位数 （0 至 99999999），增强了安全性。
- 通过使用相同的帐户 ID 集中管理打印和扫描的计数。
- 跟踪各帐户以及所有帐户的打印量。
- 以 1 页为单位进行微调，限制打印计数，最多为 9,999,999 页。
- 复位各帐户以及所有帐户的打印计数。

首次使用部门管理设定

请按照以下步骤首次使用部门管理设定。有关配置方法的详细内容，请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*。

1 启用部门管理。



2 添加帐户。



3 退出。



4 登录其他用户进行操作。



部门管理设定

1 显示画面。



注

您仅可使用管理员权限登录的方式更改设定。有关初始登录用户名和密码，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

2 配置功能。



启用／禁用部门管理 ▶ 第 9-61 页
登录／退出 ▶ 第 9-62 页
添加帐户 ▶ 第 9-63 页
编辑和删除帐户 ▶ 第 9-65 页
限制使用机器 ▶ 第 9-67 页
统计打印页数 ▶ 第 9-69 页
打印部门管理报告 ▶ 第 9-71 页
部门管理初始设定 ▶ 第 9-73 页
未知登录用户名的作业 ▶ 第 9-75 页

启用／禁用部门管理

启用部门管理。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

2



2 启用部门管理。



注

显示屏返回到系统菜单初始画面时，本机会自动退出，并且画面会变为输入帐户 ID 的画面。要继续操作，请输入帐户 ID。

登录／退出

如果启用了部门管理功能，每次您使用本机时都会出现一个帐户 ID 输入画面。

登录

1 **输入帐户 ID。**



如果在操作中显示了本画面，请输入帐户 ID。

注

如果输入的字符错误，请按**清除**键，然后再次输入帐户 ID。

如果输入的帐户 ID 与登录的 ID 不匹配，本机会发出警告哔声并且登录失败。输入正确的帐户 ID。

通过按 [计数器检查]，您便可以查阅已打印和已扫描的页数。

2 **登录。**



用来输入登录用户名和密码的画面显示时

如果启用了用户登录管理，则会显示用来输入登录用户名和密码的画面。输入登录用户名和密码登录。（请参阅*第 3-12 页上的登录／退出。*）如果用户已登录了帐户信息，则会跳过帐户 ID 输入步骤。（请参阅*第 9-37 页上的添加用户。*）

退出

完成操作时，请按**退出**键返回到帐户 ID 输入画面。



添加帐户

此部分介绍如何添加新帐户。需要输入以下内容。

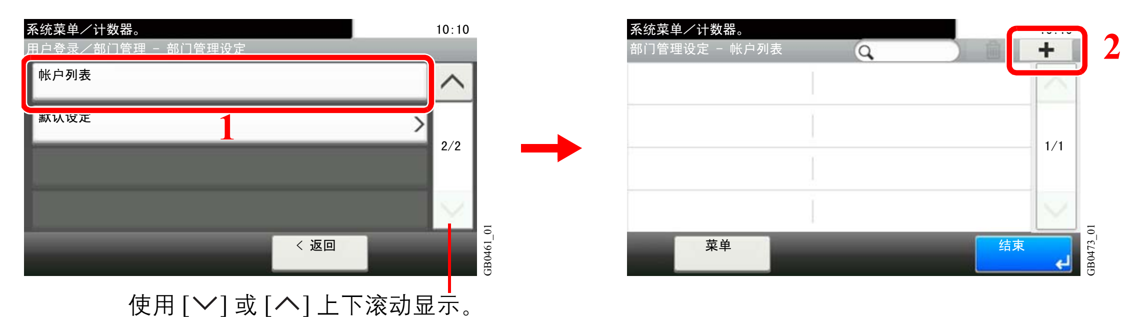
帐户名称	输入帐户名称 （最多 32 个字符）。
帐户 ID	输入不超过 8 位数的帐户 ID （0 至 99999999 之间）。
限制	此项可禁止打印／扫描操作或者限制装入的页面张数。请参阅*第 9-67 页上的限制使用机器*。

注
无法使用已登录的所有帐户 ID。输入其他帐户 ID。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

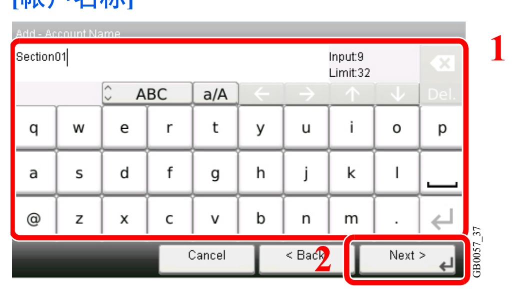
2



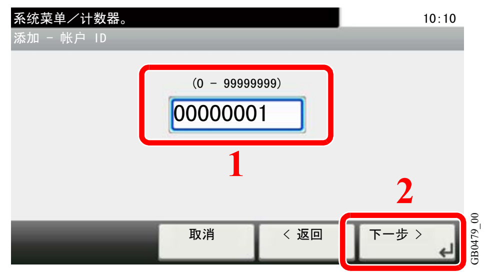
使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

2 输入帐户信息。

[帐户名称]



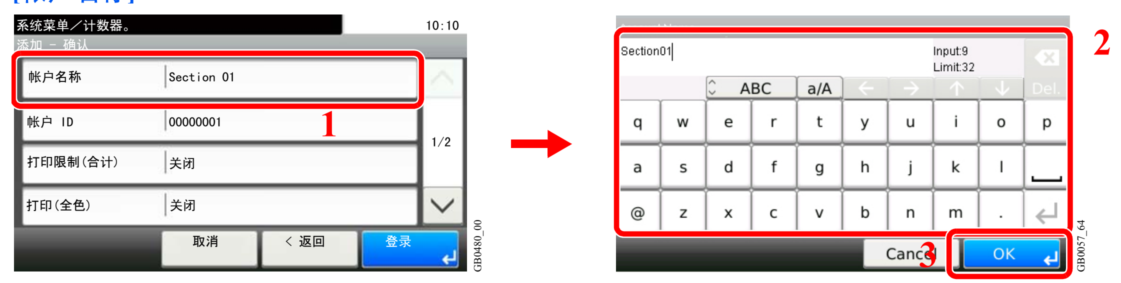
[帐户 ID]



3 **检查设定。**

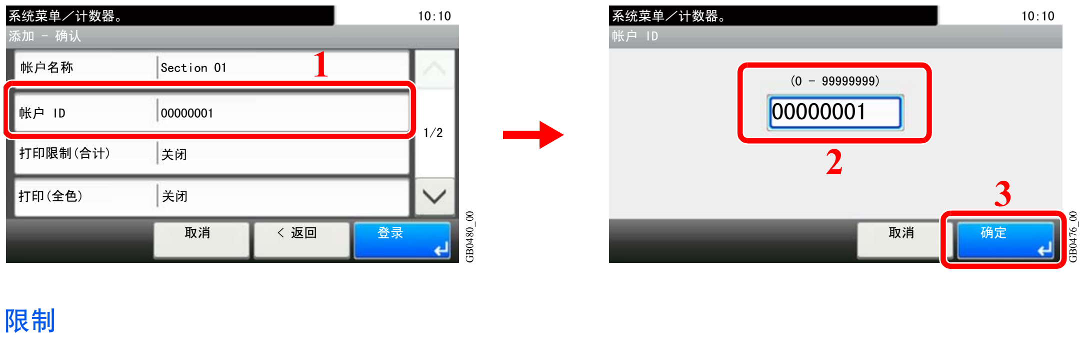
检查设定并在需要时更改或添加信息。

[帐户名称]

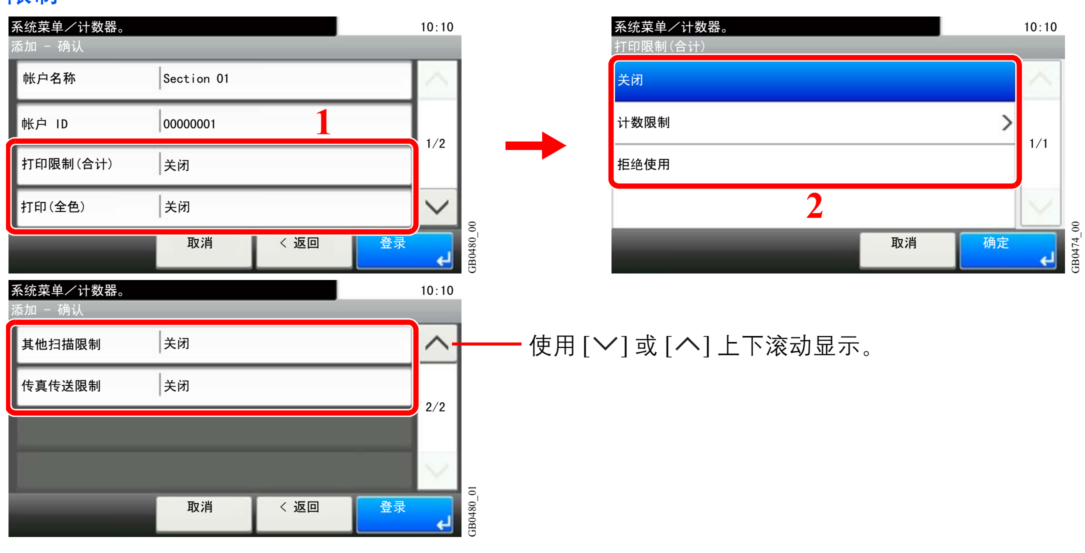


有关输入字符的详情，请参阅*第 11-7 页上的字符输入方法*。

[帐户 ID]



限制



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

有关详情，请参阅*第 9-67 页上的限制使用机器*。

4 **登录帐户。**



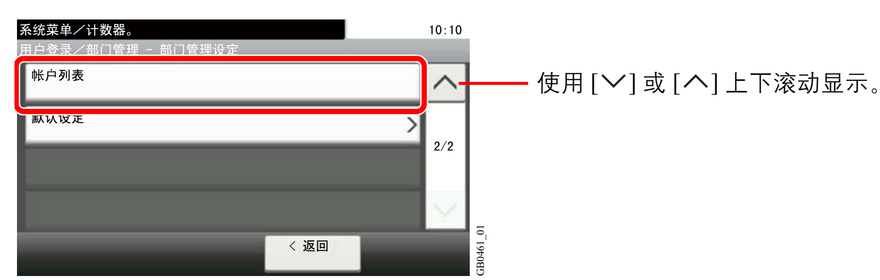
编辑和删除帐户

此功能可以更改登录的部门信息或删除部门。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

2



2 编辑或删除帐户。

编辑帐户

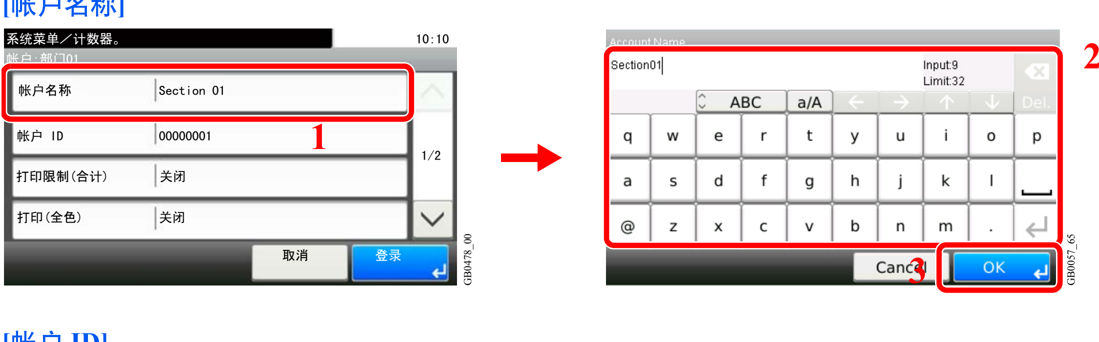
1 按您想要编辑的帐户名称的 [...]。



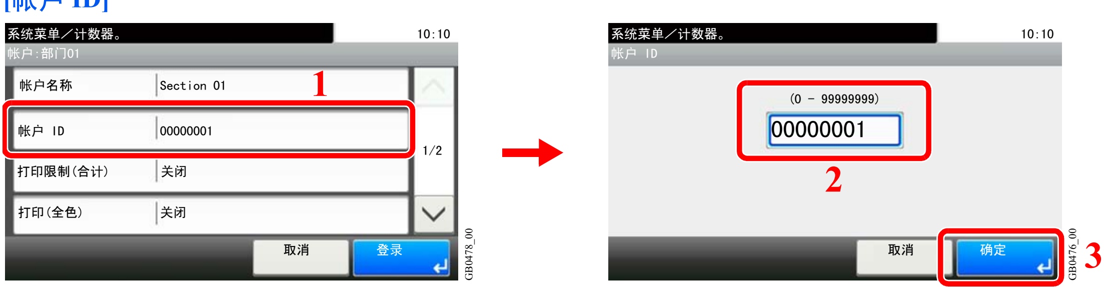
您可以按 快速拨号 键通过帐户 ID 来指定帐户名称。

2 编辑帐户。

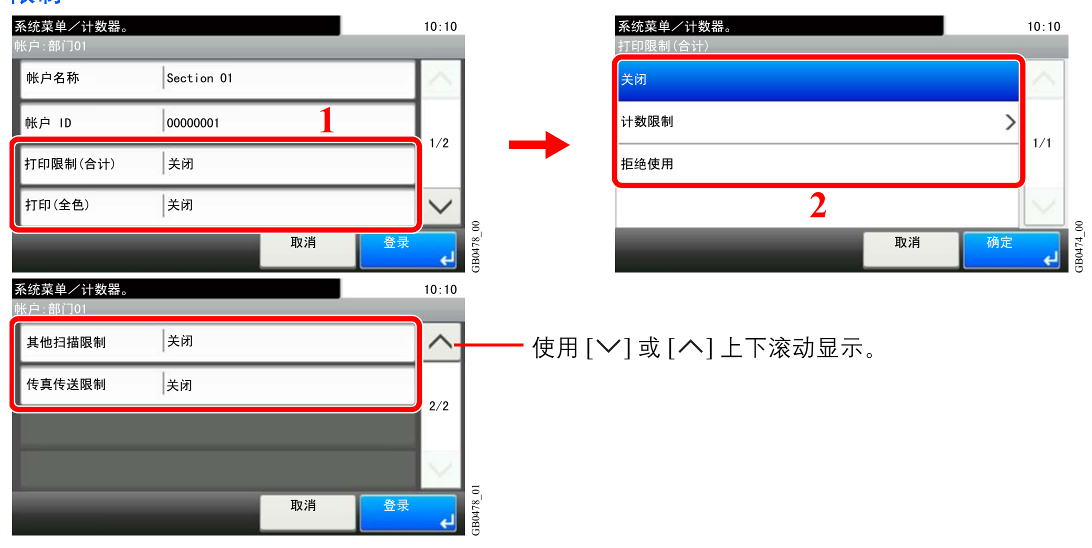
[帐户名称]



[帐户 ID]



限制

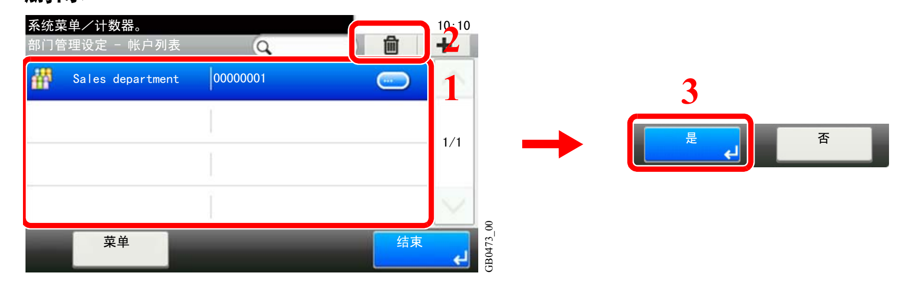


有关详情，请参阅*第 9-67 页上的限制使用机器*。

3 登录帐户。



删除



选择您想要删除的帐户名称，并按 [（删除）] （垃圾桶图标）。

限制使用机器

此部分介绍如何通过部门或可用的页数限制使用机器。
在 *添加帐户* （请参阅第 *9-63*页）或*编辑和删除帐户* （请参阅第 *9-65* 页）时进行设定。
可以限制的项目会因为在*第 9-73 页上的复印／打印计数*中选择了 [单个] 或 [总计数] 而异。

限制项目

在复印／打印计数中选择了 [单个] 时

复印 （合计）	限制用于全色和黑白复印的总页数。
复印 （全色）	限制用于全色复印的页数。
打印 （合计）	限制用于彩色和黑白打印的总页数。
打印 （全色）	限制用于彩色打印的页数。
扫描 （其他）	限制扫描页数 （不包括复印时扫描的页数）。
传真传送限制*	限制传真发送页数。

* 在安装选购件传真组件时本选项会显示。

在复印／打印计数中选择了 [总计数] 时

打印 （合计）	限制复印和打印总页数。
打印 （全色）	限制用于全色打印的页数。
扫描 （其他）	限制扫描页数 （不包括复印时扫描的页数）。
传真传送限制*	限制传真发送页数。

* 仅在安装了选购件传真组件时显示。

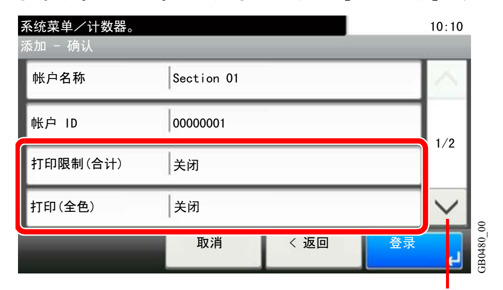
应用限制功能

关闭	不进行限制。
计数限制	以 1 页为单位进行微调，限制打印计数，最多为 9,999,999 页。
拒绝使用	应用限制功能。


当计数达到限制限量时，机器如何操作的信息，请参阅*第 9-73 页上的应用限制*。

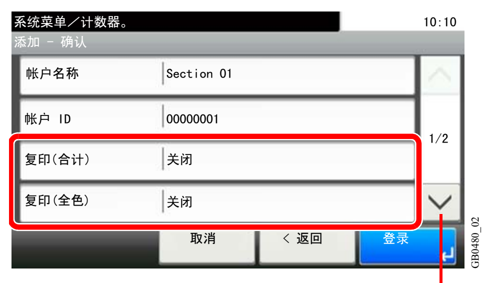
1 选择限制项目。

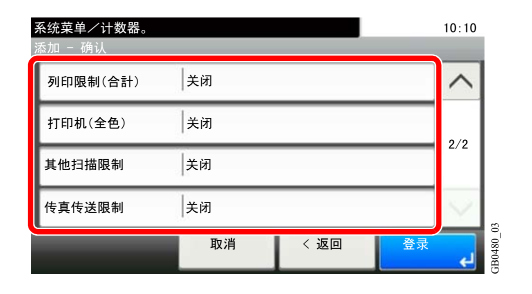
在复印／打印计数中选择了 [总计数] 时



使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

在复印／打印计数中选择了 [单个] 时





使用 [﹀] 或 [︿] 上下滚动显示。

2 选择限制方法。



如果选择 [计数限制]，请按 [+]、 [-] 或数字键选择页数，然后按 [确定]。

统计打印页数

此功能可统计打印页数。计数被分为总部门管理和每一个部门管理两种。复位已存储了一段时间的计数数据后，也可重新开始新一轮的计数。
计数类型如下。

打印页数	显示复印和打印的页数以及总使用页数。您也可以使用 [按纸张尺寸]、[按双面] 和 [按多合一] 检查使用的页数。 • 对于复印操作，您可以检查黑白和全色复印的页数以及使用的总页数。 • 对于打印操作，您可以检查黑白和全色打印的页数以及使用的总页数。 • 您可以使用 [按纸张尺寸计数] 检查在*第 9-74 页上的按纸张尺寸计数* 中设定的纸张尺寸使用的页数以及其他纸张尺寸使用的页数。 • 您可以使用 [按双面] 检查在双面／分割 （单面）模式、双面／分割 （双面）模式中使用的页数以及两种模式中总计使用的页数。 • 您可以使用 [按多合一] 检查在多合一 （无）、多合一 （2 合 1）和多合一 （4 合 1）模式中使用的页数以及这三种模式中总计使用的页数。
扫描页数	显示执行复印、传真* 和其他功能时扫描的页数，以及扫描的总页数。
传真传送页数*	显示传真的页数。
传真传送时间*	显示传真传送的总时间。

* 在安装选购件传真组件时本选项会显示。

1 显示画面。

1 请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

2



要计数所有帐户下的页数，请选择 [总部门管理]。要按帐户分别计数页数，请选择 [每一个部门管理]。

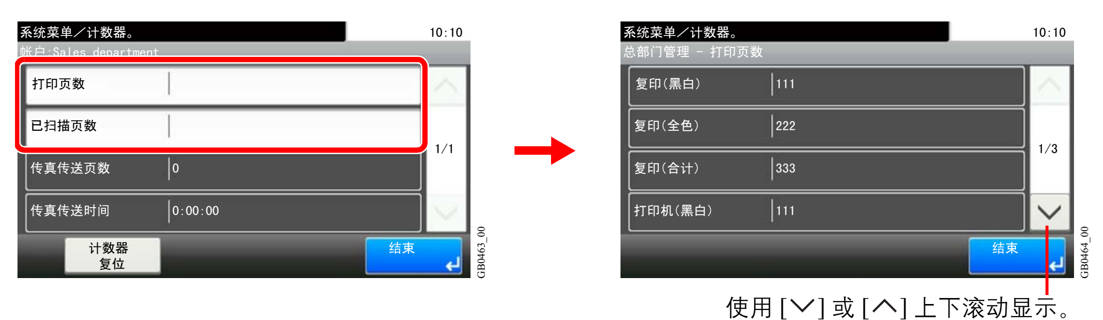
按帐户名搜索。



可搜索帐户名和排序结果。

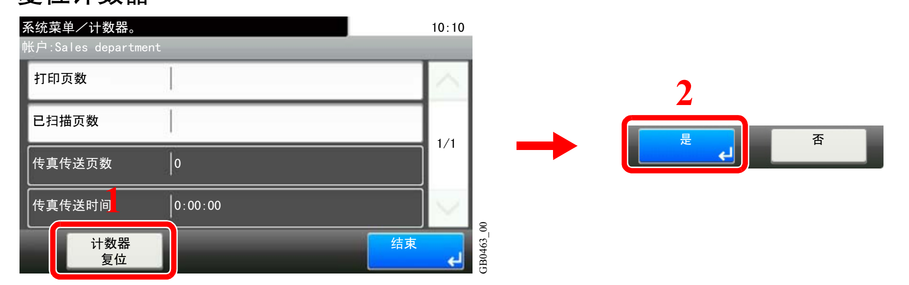
要按帐户名称计数页数，请按您想要查看其使用情况的帐户名称的 [...]。

2 查看页数。



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

复位计数器



打印部门管理报告

可以将所有相关部门统计的总页数打印成一份部门管理报告。
根据复印和打印功能计数管理方法的不同，报告具有不同的格式。

复印／打印计数	格式	
在复印／打印计数中选择了 [总计数] 时	打印 （合计）	用于复印和打印的总页数 用于全色复印和打印的总页数 用于黑白复印和打印的总页数
在复印／打印计数中选择了 [单个] 时	复印	用于复印的总页数 用于全色复印的总页数 用于黑白复印的总页数
	打印	用于打印的总页数 用于全色打印的总页数 用于黑白打印的总页数
共享统计	扫描	扫描的总页数
		用于复印的总扫描页数
		传真的总页数
		扫描的其他页面的总页数
	传真	接收页面的总页数
		发送页面的总页数
		传真传送的总时间。
	其他	打印的双面页的总页数
		打印的单面页的总页数
		多合一 （2 合 1） 页的总页数
		多合一 （4 合 1） 页的总页数
		打印的非合并页的总页数

对于按纸张尺寸计数的方法，将按照纸张尺寸在 “纸张计数” 下打印页数。

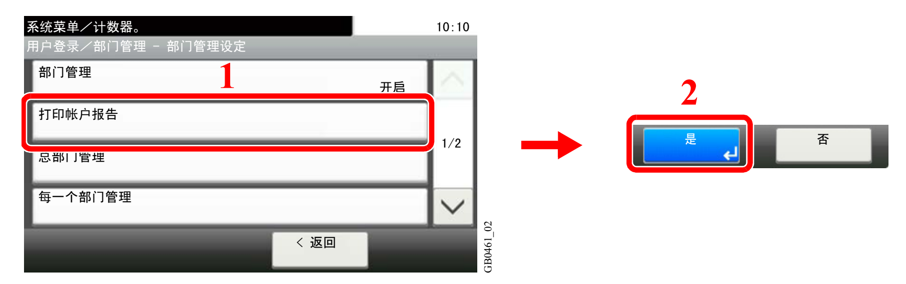
1 **准备纸张。**

检查是否将 Letter 或 A4 尺寸的纸张装入纸盒。

2 **显示画面。**

请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

3 打印报告


系统菜单／计数器。
10:10
用户登录／部门管理 － 部门管理设定
1
部门管理
开启
打印帐户报告
总部门管理
1/2
每一个部门管理
返回
GB0461_02
2
是
否

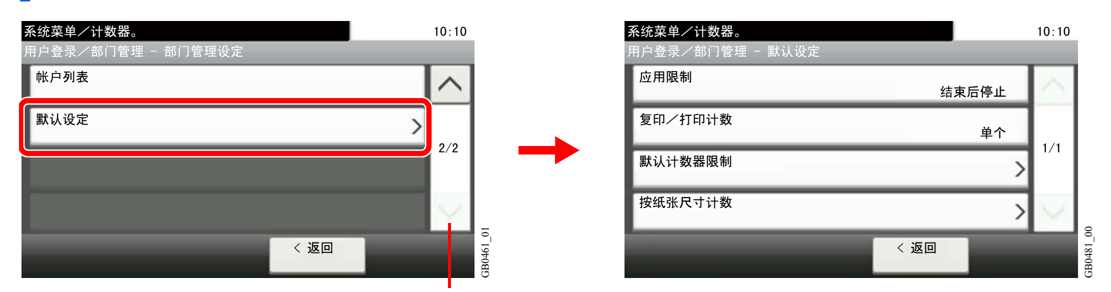
部门管理初始设定

设定与部门管理相关的初始设定。

显示画面。

1 请参阅*第 9-60 页上的部门管理设定*，显示画面。

2



使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

设定项目

项目	说明
应用限制	当计数达到限制限量时，此功能会指定本机如何操作。 值 立即停止*：计数达到限量时，停止作业。 结束后停止：继续打印／扫描作业，但是将拒绝接下来的作业。 仅警告：显示警告信息期间可继续处理作业。
复印／打印计数	您可以选择如何显示复印和打印页的计数，包括单独显示复印和打印的页数或 显示打印和复印的总页数。所选内容可能会影响计数和计数方法的限制。 有关详情，请参阅*第 9-67 页上的限制使用机器*、*第 9-69 页上的统计打印页数* 和*第 9-71 页上的打印部门管理报告*。 值：总计数、单个
默认计数器限制	添加一个新帐户时，您可以更改使用的初始页数限制。 请参阅*第 9-67 页上的限制使用机器*。 值：1 至 9,999,999 （以 1 页为单位进行微调）

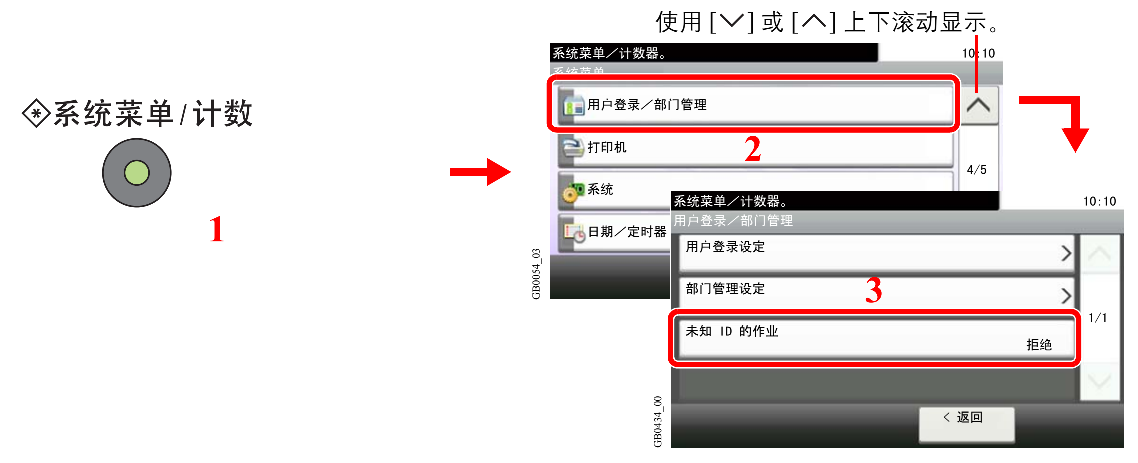
项目	说明
按纸张尺寸计数	此功能会统计用于指定纸张尺寸的页数（例如，统计使用 A4 纸张打印的页数）。 您可以指定五个纸张尺寸（1 至 5）。计数时，用于此处指定的纸张尺寸的页数可以在 [按纸张尺寸] 下查看。还可以在部门管理报告中打印该信息。 请参阅*第 9-69 页上的统计打印页数*和*第 9-71 页上的打印部门管理报告*。 您还可以通过指定纸张尺寸和纸张类型来计数（例如，统计使用 A4 纸张进行彩色打印的页数）。如果指定了 [所有纸张类型]，则不论纸张类型如何，都会统计使用指定纸张尺寸打印的页数。 值 纸张尺寸 1 至 5 纸张尺寸：A3、A4、A5、B4、B5、Folio、Ledger、Legal、Letter、Statement 纸张类型：所有纸张类型、普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸（106 g/m² 和以上）、涂层纸、高级纸，自定义 1 至 8

* 禁止下一个作业，包括发送作业或将作业存入文件夹。

未知登录用户名的作业

处理通过未知登录用户名或用户 ID （例如：未发送 ID）发送的作业时，此部分可指定针对它的操作。如果用户登录被设为无效且部门管理被设为有效，请在帐户 ID 未知的情况下按照以下步骤操作。

1 显示画面。



2 选择功能。

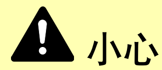


10　故障排除

本章介绍以下主题：

更换墨粉盒

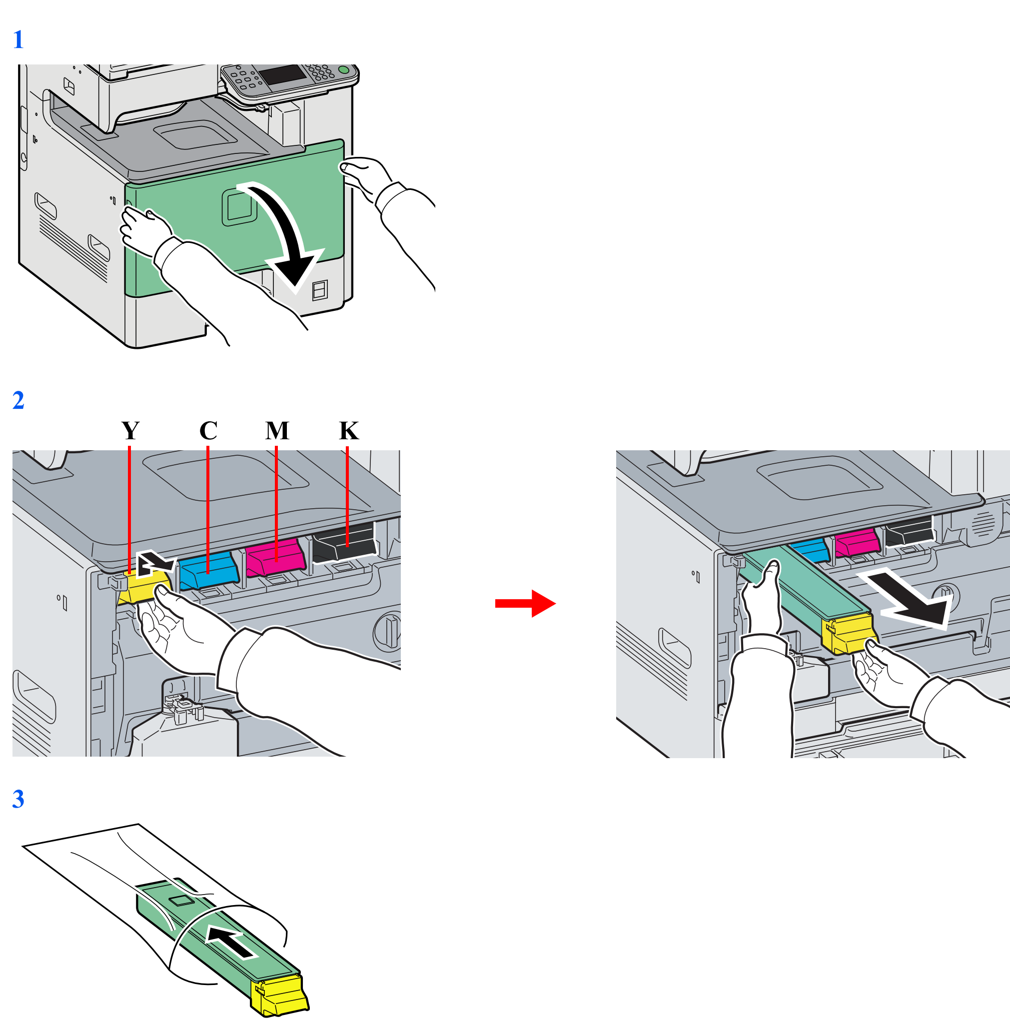
触摸面板上显示*墨粉不足*时，请更换墨粉盒。


小心

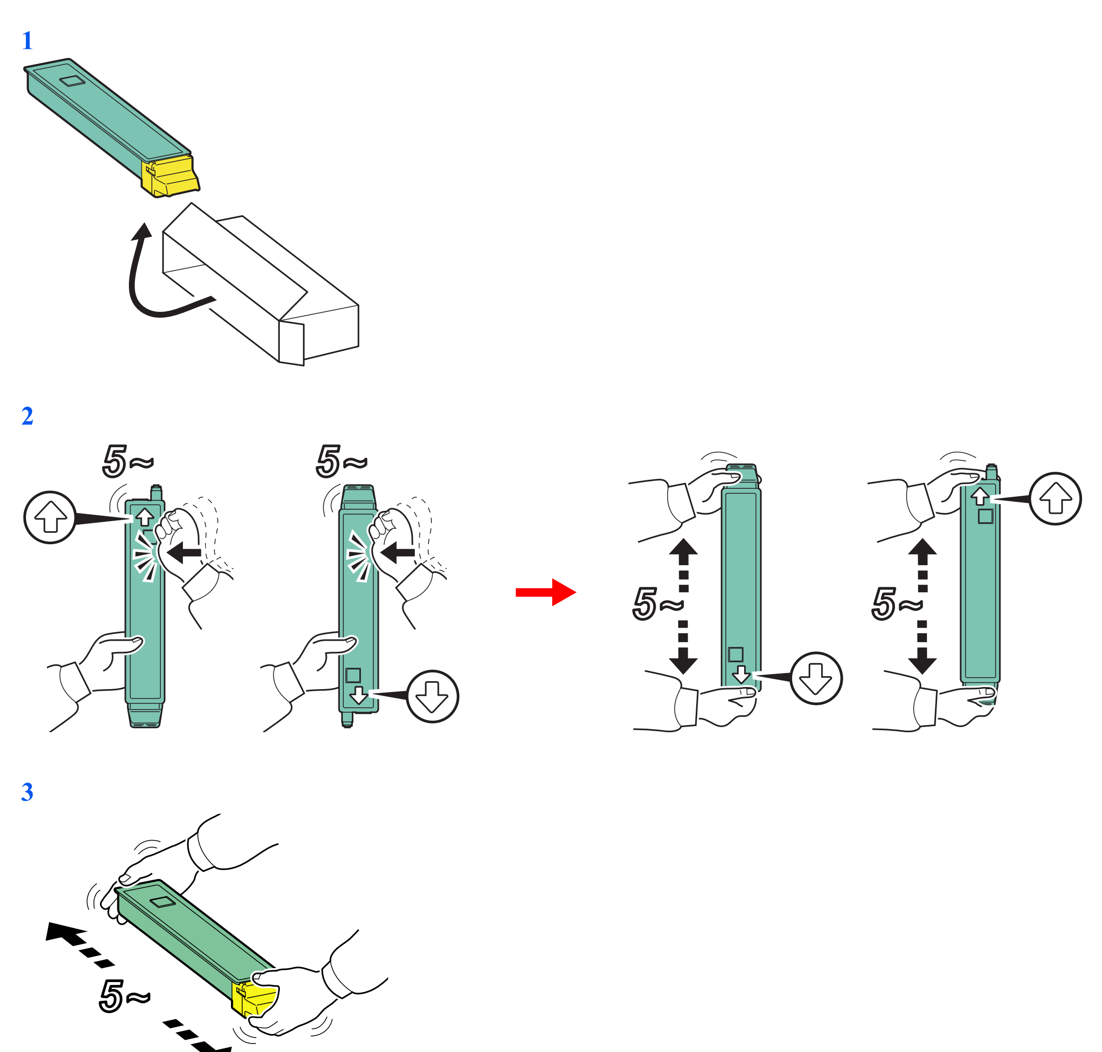
请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。

每个颜色墨粉盒的安装步骤都相同。此处的步骤用来说明黄色墨粉盒。

1 取下旧的墨粉盒。

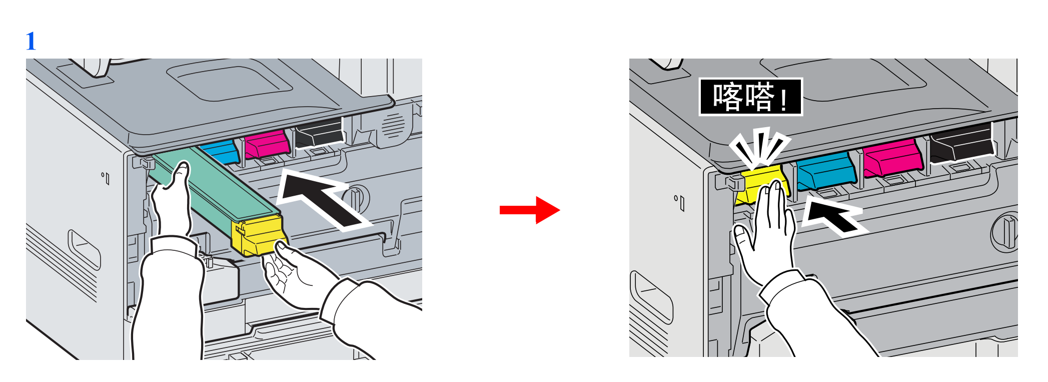


2 准备新墨粉盒。

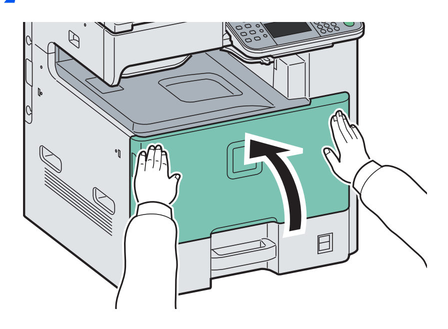


3 安装新墨粉盒。

1



2



注

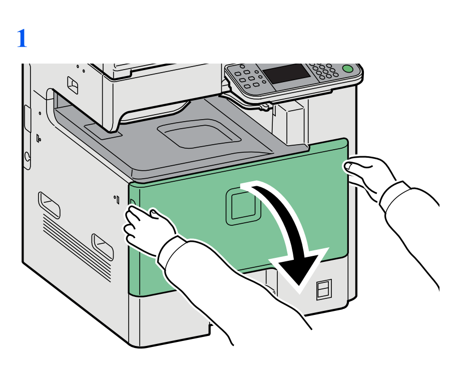
将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

更换废粉盒

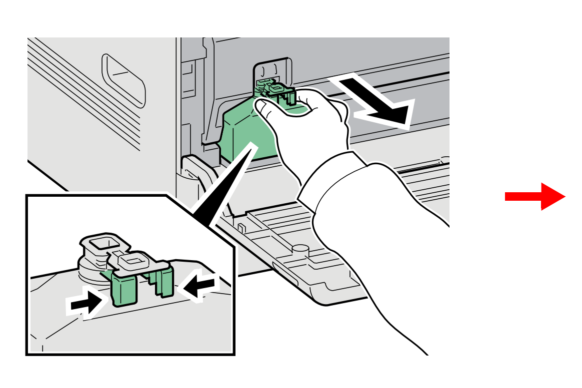
触摸面板上显示*检查废粉盒*时，请更换墨粉盒。

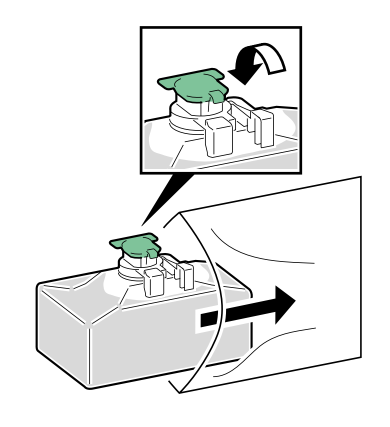
1 取下旧的废粉盒。

1



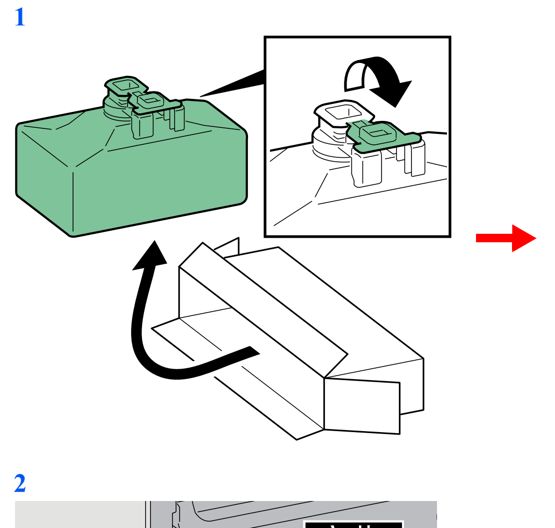
2

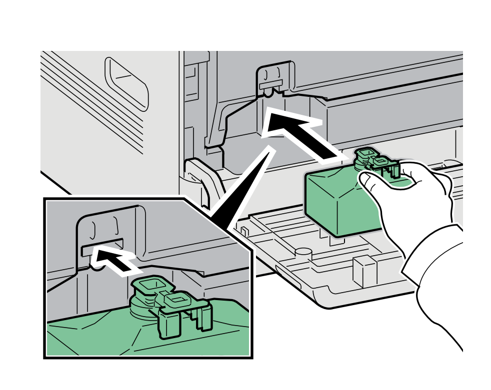




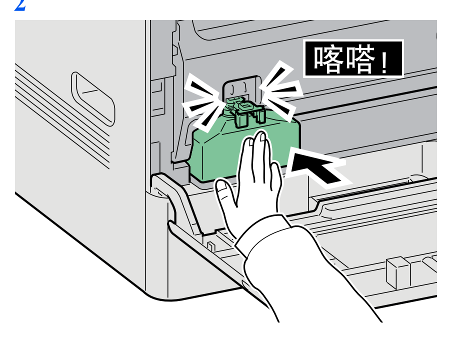
2 安装新的废粉盒。

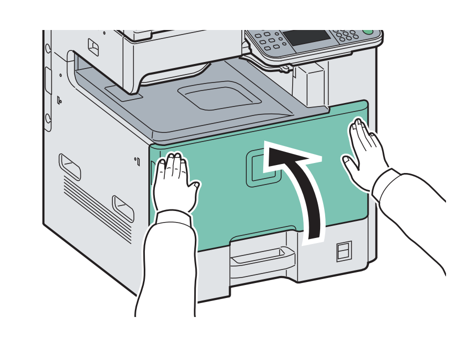
1





2



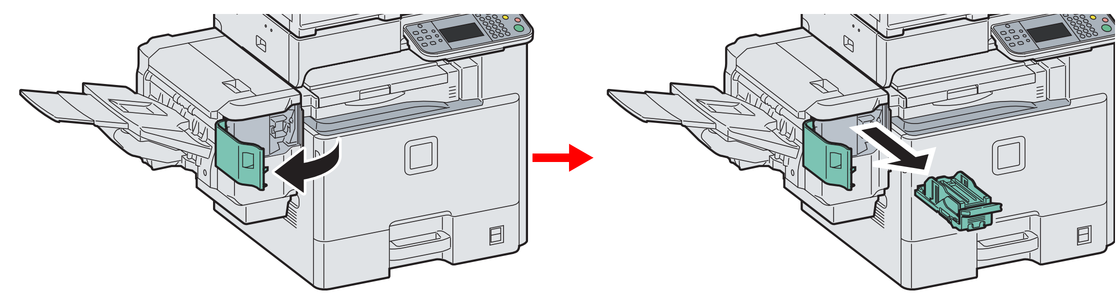


更换订书针

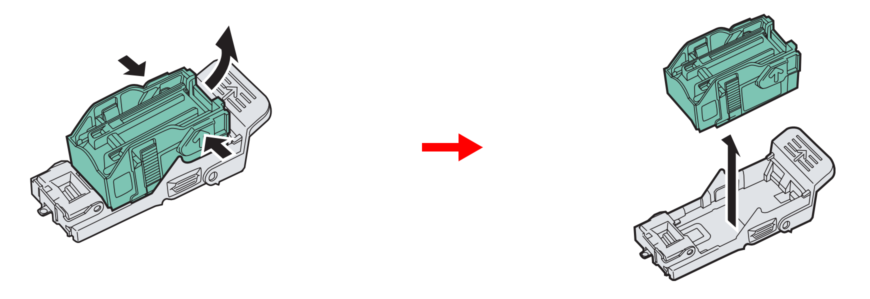
如果显示订书针已用完的信息，则需要向订书针盒补充订书针。

注
如果装订单元中订书针已用完，请联系维修服务人员或购买处。

1 取下订书针盒。

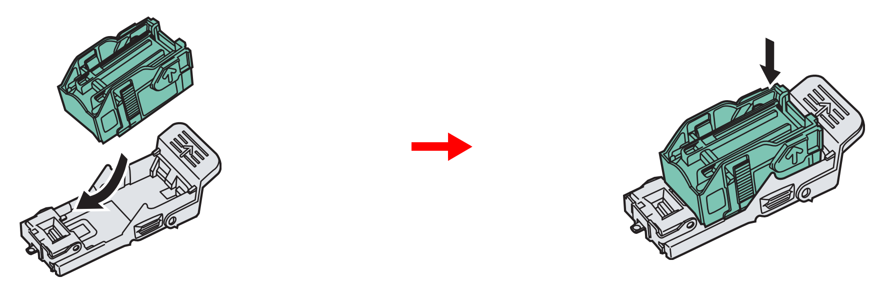


2 取下空的订书针盒。

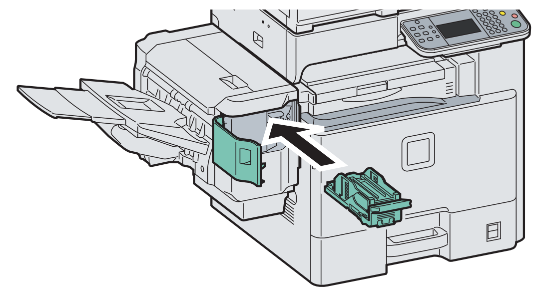


注
仅当订书针盒中没有订书针时才可以将其取下。

3 插入新的订书针盒。



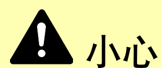
4 重新安装订书针盒。



当正确插入订书针盒时，它会喀嗒一声到位。

清洁

定期清洁本机可以确保获得最佳的输出质量。

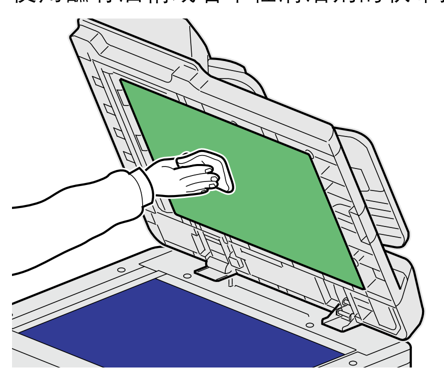


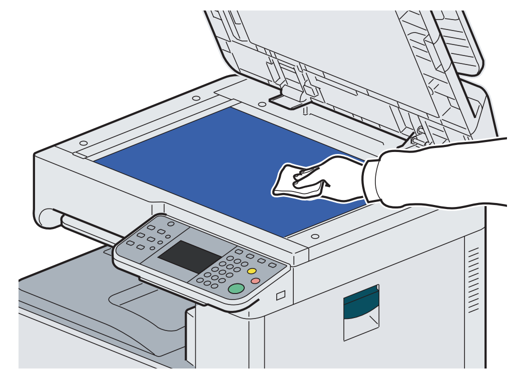
小心

为了确保安全，请务必在清洁机器之前拔下电源线。

稿台玻璃

使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭送稿器内部和稿台玻璃。





注

切勿使用有机溶剂或其他强烈的化学溶剂。

送稿器

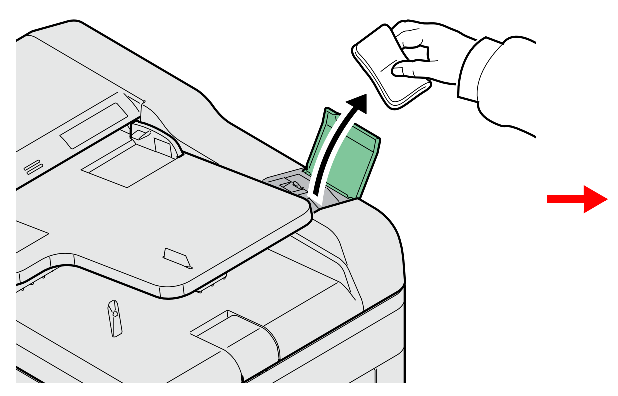
使用送稿器进行复印时，如果复印件上出现黑色条纹或污点，请使用附带的清洁布清洁窄缝玻璃。

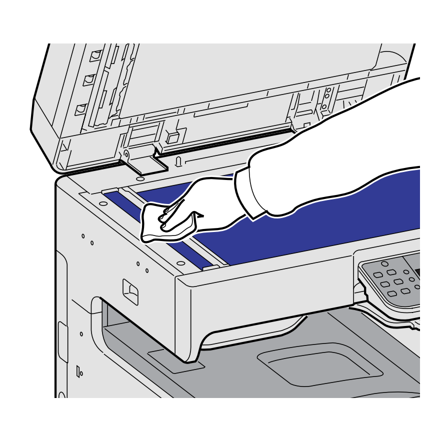


注

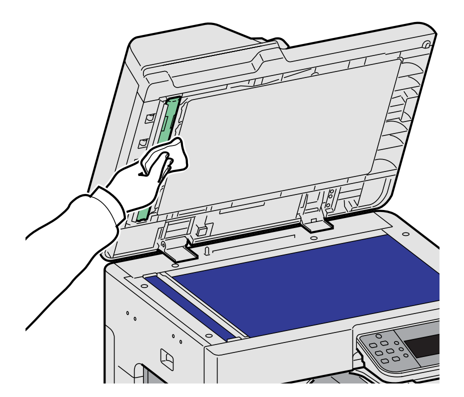
请使用附带的干布擦拭窄缝玻璃。清洁时，请勿蘸水、肥皂液或溶剂。

1 擦拭窄缝玻璃。





2 **擦拭白色导板。**



解决故障

下表提供故障解决的一般指南。
如果本机出现故障，请检查以下检查要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开主电源开关后，操作面板没有响应。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	*2-11*
按**开始**键没有生成打印件。	触摸面板上是否显示信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	*10-14*
	机器是否处于睡眠模式？	按**电源**键将机器从睡眠模式恢复过来。机器将在 23 秒内恢复至复印就绪状态。	*2-21*
输出空白复印件。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	*3-7*
		在送稿器中放置原稿时，应正面朝上放置。	*3-9*
	—	检查应用程序软件是否正确执行。	—
打印模糊	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	*3-2*
		如果频繁出现故障，请打开纸盒加热器开关。	*2-4*
	您是否进行了浓度调节？	选择正确的浓度等级。	*3-50*
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	*9-25*
	墨粉是否在墨粉盒中均匀分布？	来回晃动墨粉盒数次。	*10-2*
	是否显示要求添加墨粉的信息？	更换墨粉盒。	*10-2*
	是否启用了 EcoPrint 模式？	禁用 EcoPrint 模式。	*4-15*
	—	运行 [激光扫描仪清洁]。	*9-26*
	—	确保纸张类型设定与正在使用的纸张一致。	*9-8*
复印件太浓。	您是否进行了浓度调节？	选择正确的浓度等级。	*3-50*
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	*9-25*
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。	原稿是否为打印的图片？	将原稿模式设为 [图片]。	*3-52*
复印件不清晰。	是否为原稿选择了合适的原稿模式？	选择合适的原稿模式。	*3-52*

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件变脏。	原稿台或送稿器是否变脏?	清洁原稿台或者送稿器。	*10-7*
	—	运行 [激光扫描仪清洁]。	*9-26*
复印件模糊。	是否在非常潮湿的环境下使用机器?	请在湿度稳定的环境使用机器。	*1-3*
	—	如果频繁出现故障，请打开纸盒加热器开关。	*2-4*
	—	运行 [感光鼓清洁]。	*9-26*
图像歪斜。	是否正确放置原稿?	在原稿台上放置原稿时，请将它们与原稿尺寸指示板正确抵齐。	*3-7*
		在送稿器上放置原稿时，放置之前应将其与宽度导板对齐。	*3-8*
	是否正确装入纸张?	检查纸张宽度导板的位置。	*3-2*
	—	执行中线调节。有关如何进行操作的更多信息，请联系维修服务人员。	—
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张?	正确装入纸张。	*3-2*
	纸张是否为支持使用的类型?纸张是否处于良好的使用状态?	取出纸张，翻面后重新放入。	*3-2*
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕?	更换新的纸张。	*3-2*
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸?	取出所有卡纸。	*10-21*
复印件有折痕。	纸张是否受潮?	更换新的纸张。	*3-2*
		如果频繁出现故障，请打开纸盒加热器开关。	*2-4*
无法打印。	是否插入机器电源线?	将电源线插入 AC 插座。	*2-11*
	是否打开机器电源?	打开主电源开关。	*2-12*
	是否正确连接打印机电缆或网络电缆?	牢固连接正确的打印机电缆或网络电缆。	*2-10*
	是否在连接打印机电缆前开启了本机?	连接打印机电缆后开启本机。	*2-10*
	打印作业是否暂停?	恢复打印。	*8-3*
文件打印不正确。	是否在 PC 上正确设定了应用程序软件设定?	请检查打印机驱动程序和应用程序软件的设定是否正确。	—
使用操作面板时，按键被锁定且按下按键时没有响应。	操作面板是否被锁定?	请检查 COMMAND CENTER （命令中心）中的面板锁定设定，并根据需要更改该设定。	*京瓷 COMMAND CENTER 操作手册*

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法使用 USB 存储器进行打印。 USB 存储器无法识别。	是否阻止了 USB 主机?	在 USB 主机设定中选择解除阻止。	*9-22*
	检查是否将 USB 存储器牢固插入机器。	—	—
由机器发送的图像在计算机上显示时图像尺寸出现了纵向或横向收缩。	是否将 200×100dpi 正常或 200×400dpi 高精细选为扫描分辨率?	发送图像时，请选择除 200×100dpi 正常或 200×400dpi 高精细以外的扫描分辨率。	*3-51*
黑色或白色垂直条纹。	窄缝玻璃是否变脏?	清洁窄缝玻璃。	*10-7*
	检查操作面板上的墨粉信息。	如果显示*墨粉不足*信息，请安装新的墨粉组件。	*10-2*
纸张的顶边或背面有脏污。	检查纸张路径。	打开右盖板并检查纸张路径及纸张转印单元上是否有墨粉。使用柔软的干无绒布清洁纸张路径。	—
周期性出现部分图像不清或显示白色线条。	显影单元和感光鼓单元是否正确安装?	正确安装显影单元和感光鼓单元。	—
	右盖板是否完全关闭?	关闭右盖板。	—
	—	运行 [感光鼓清洁]。	*9-26*
	—	如果频繁出现故障，请打开纸盒加热器开关。	*2-4*
从正面可以看到纸张背面的打印内容。	—	将防透印到背面功能设定为 [开启]。	*3-55*
白色或彩色条纹。	—	运行 [激光扫描仪清洁]。	*9-26*
打印件色彩歪斜。	—	运行 [校准]。	*9-26*
	—	运行 [色彩对位]。	*9-27*
出现偏移。	—	运行 [感光鼓清洁]。	*9-26*
	—	按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]、[MC]，然后增加调节值。从当前值每次将调节值增加 1。如果将调节值增加 1 后仍未有所改善，请再增加 1 个值。如果仍未有所改善，请将设定值置回原值。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页
周期性出现部分图像不清或模糊。	—	按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]、[MC]，然后降低调节值。从当前值每次将调节值降低 1。如果将调节值降低 1 后仍未有所改善，请再降低 1 个值。如果仍未有所改善，请将设定值置回原值。	—
图像中出现不规则的水平线条。	—	按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]、[MC]，然后降低调节值。从当前值每次将调节值降低 1。如果将调节值降低 1 后仍未有所改善，请再降低 1 个值。如果仍未有所改善，请将设定值置回原值。	—
海拔为 1500 m 或更高并且图像中出现不规则的水平白线。	—	按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]、[海拔调节]，然后选择 [高 1]。更改设定值后，按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]，然后按 [校准]。 如果仍未有所改善，请将设定值更改为 [高 2]。更改设定值后，按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]，然后按 [校准]。	—
海拔为 1500 m 或更高并且图像中出现散点。	—	按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]、[海拔调节]，然后选择 [高 1]。如果仍未有所改善，请将设定值更改为 [高 2]。	—
显示的色彩与您的期望不符。	是否为原稿选择了合适的原稿模式？	选择合适的原稿模式。	*3-52*
	是否在纸盒中装入了彩色复印纸？	在纸盒中装入彩色复印纸。	—
	—	运行 [校准]。	*9-26*
	—	运行 [灰度调节]。	*9-26*
	—	**复印时** 调整色彩平衡。	*4-17*
		从计算机打印时 使用打印机驱动程序调节色彩。	*打印驱动程序操作手册*
开始打印之前或打印之后机器会发出咯嗒声。	—	机器正在调整中。不是机器故障。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法通过 SMB 发送。	是否连接了网络电缆？	牢固插接正确的网络电缆。	*2-10*
	是否对设备进行了正确的网络设定？	正确配置 TCP/IP 设定。	*9-18*
	是否正确配置了文件夹共享设定。	检查文件夹属性下的共享设定和访问权限。	*6-7*
	是否将 SMB 协议设为 [开启]？	将 SMB 协议设定设为 [开启]。	*2-23*
	是否正确输入了 [主机名]？ *	检查正在将数据发送至其中的计算机名称。	*6-5*
	是否正确输入了 [路径]？	检查共享文件夹的共享名称。	*6-10*
	是否正确输入了 [登录用户名]？ *, **	检查域名和登录用户名。	*6-19*
	是否对 [主机名] 和 [登录用户名] 使用了相同的域名？	从 [登录用户名] 中删除域名和反斜杠（"\"）。	*6-19*
	是否正确输入了 [登录密码]？	检查登录密码。	*6-19*
	是否正确配置了 Windows 防火墙例外程序？	1 从开始菜单中选择**控制面板**，然后打开 **Windows 防火墙**。 2 选择**例外**标签，然后选择**文件和打印机共享**。 **Windows Vista**： 1 从开始菜单中选择**控制面板**，**系统和安全**（或**安全中心**），然后**检查防火墙状态**（或 **Windows 防火墙**）。 如果出现**用户帐号控制**对话框，请单击**继续**按钮。 2 单击**例外**标签，然后单击**添加端口...** 按钮。 3 在"名称"中输入任何名称（例如：扫描至 SMB）。在"端口号"中输入"139"。在"协议"中指定 **TCP**。 4 单击**确定**按钮。	*6-11* *6-14*
	设备、域服务器和数据目的地计算机的时间设定是否不同？	对设备、域服务器和数据目的地计算机进行相同的时间设定。	—
	触摸面板是否显示*发送错误*？	请参阅*针对发送错误的解决措施*。	*10-18*

*　您也可以输入完整的计算机名称作为主机名（例如，pc001.abcdnet.com）。
**　您也可以按照以下格式输入登录用户名：
Domain_name/user_name（例如，bcdnet/james.smith）
User_name@domain_name（例如，ames.smith@abcdnet）

针对错误信息的解决措施

如果触摸面板上显示以下这些信息之一，请按照相应的步骤进行操作。

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
*超出可接受的订书针计数。**	是否超出了可接受的订书针计数？有关详情，请参阅*第 11-26 页上的装订器（选购件）*。	按 [继续] 在不使用装订功能的情况下继续打印。 按 [取消] 取消作业。	—
在纸盒 # 中添加以下纸张。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。 按 [纸张选择] 选择其他纸张来源。 按 [继续] 在当前所选纸张来源的纸张上进行打印。	*3-3*
在手送纸盘中添加以下纸张。	是否在手送纸盘中装入了所选尺寸的纸张？	装纸。 按 [纸张选择] 选择其他纸张来源。 按 [继续] 在当前所选纸张来源的纸张上进行打印。	*3-5*
*超出了文件夹限制。 **	—	文件夹已满，无法继续存储更多的文件，此作业被取消。按 [结束]。打印或删除文件夹中的数据后请尝试再次执行作业。	—
*无法连接至验证服务器。 **	—	设定机器时间，以匹配服务器的时间。	*9-23*
	—	检查域名。	*9-33*
	—	检查主机名。	*9-33*
	—	检查与服务器的连接状态。	—
*无法在以下纸张上使用双面打印。 **	是否选择了无法进行双面打印的纸张尺寸／纸张类型？	按 [纸张选择] 选择可用的纸张。 按 [继续] 在不使用双面功能的情况下继续打印。	*4-8*
*无法分组以下纸张。 **	您是否选择了一种无法分组的纸张尺寸／纸张类型？	按 [纸张选择] 选择可用的纸张。 按 [继续] 在不使用分组功能的情况下继续打印。	*3-43*
*无法打印指定的份数。 **	—	由于并列处理过多作业，仅可打印一份。 按 [继续] 继续打印。按 [取消] 取消作业。	—
*无法执行此作业。 **	—	由于受到用户验证或部门管理功能的限制，此作业被取消。按 [结束]。	—
无法在指定的位置装订。	是否选择了无法装订的位置？	按 [纸张选择] 选择可用的纸张。 按 [继续] 在不使用装订功能的情况下继续打印。	—
*无法装订以下纸张。 **	您是否选择了一种无法装订的纸张尺寸／类型？	按 [纸张选择] 选择可用的纸张。 按 [继续] 在不使用装订功能的情况下继续打印。	—
纸盒 # 故障。	—	请与维修服务人员联系。 按**系统菜单／计数**键、[调节／保养]、[维修设定]，然后按 [启用修复后的单元]。按 [执行] 执行启用修复后的单元。	—
检查送稿器。	送稿器是否打开？	关闭送稿器。	—
	是否打开了送稿器上盖板？	请关闭送稿器上盖板。	—

* 如果错误自动清除设定为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
检查废粉盒。	废粉盒是否已满?	更换废粉盒。	*10-5*
	检查废粉盒。	未正确安装废粉盒。请将其正确安装。	*10-5*
显影单元未安装。 [C][M][Y][K]	—	将显影单元 (g) 更换为京瓷指定的显影单元。请参阅随显影单元附带的说明页。	—
感光鼓单元未安装。*[C][M][Y][K]*	—	将感光鼓单元 (f) 更换为京瓷指定的感光鼓单元。有关详情,请参阅随感光鼓单元附带的说明页。	—
纸盒 # 出现错误。	—	取下所指示的纸盒。按照指示说明按 [下一步 >]。	—
*指定部门管理失败。**	—	该作业被取消。按 [结束]。	—
存储作业保留数据失败。	—	该作业被取消。按 [结束]。	—
装订器故障。	—	请与维修服务人员联系。 按**系统菜单 / 计数**键、[调节 / 保养]、[维修设定],然后按 [复位禁用功能模式]。**按** [执行] **执行**复位禁用功能模式。	—
装订器托盘纸张已满。	装订器托盘上存放的纸张数量是否超出了可以存放的最大容量?	请从装订器托盘上取走纸张。	—
定影单元未安装。	—	将定影单元 (h-1) 更换为京瓷指定的定影单元。有关详情,请参阅随定影单元附带的说明页。	—
高温。调节室温。	—	调节室内的温度和湿度。	*1-3*
*帐户 ID 错误。 **	—	帐户 ID 不匹配。请检查登录的帐户 ID。	—
*登录用户名或密码错误。 **	—	请输入正确的登录用户名或密码。	—
内部托盘纸张已满。	—	从内部托盘中取走纸张,然后按 [继续]。	—
中间转印单元未安装。	—	将中间转印单元 (r) 更换为京瓷指定的中间转印单元。请参阅随中间转印单元附带的说明页。	—
*超出部门管理限制。 **	打印计数是否超出了部门管理功能所限制的可接受数目?	打印计数超出了部门管理功能所限制的可接受数目。无法继续打印。该作业被取消。按 [结束]。	—
作业分离器托盘纸张已满。	是否超出了作业分离器的最大容量?	请从作业分离器上取走纸张。然后恢复打印。	—
*KPDL 错误。 **	—	出现 PostScript 错误。 该作业被取消。按 [结束]。	—
低温。调节室温。	—	调节室内的温度和湿度。	*1-3*
机器故障。	—	出现内部错误。请记录下触摸面板上显示的错误代码,然后联系维修服务人员。	—
最大扫描页数。	是否超出了可接受的扫描计数?	仅可打印一份扫描的页面。 按 [继续] 打印、发送或存储已扫描的页面。 按 [取消] 取消打印、发送或存储操作。	—
存储卡错误。	—	作业被取消。按 [结束]。	—

* 如果错误自动清除设定为 [开启],则在经过预设的时间后会自动恢复。

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
*内存已满。**	—	由于内存用完，无法继续处理作业。 按 [继续] 打印已扫描的页面。无法完全处理此打印作业。 按 [取消] 取消作业。	—
	—	由于内存不足，无法继续处理。如果仅可用 [结束]，请按 [结束]。作业将被取消。	—
纸张遗留。	—	请从装订器上取走纸张。	—
卡纸。	—	如果出现卡纸，机器会停止操作并且触摸面板上会显示出现卡纸的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明取出卡纸。	*10-21*
打印超限。	—	警告。打印机内存低警告。该作业被暂停。按 [继续] 重新开始打印作业。	—
RAM 盘错误。 *	—	RAM 盘上出现错误。作业被取消。按 [结束]。可能出现的错误代码及其说明如下。 01：格式化错误。请重新启动系统或关闭机器再开启。 04：RAM 盘空间不足。删除 RAM 盘中存储的数据来增加可用空间。	—
可移动内存错误。 *	—	可移动内存上出现错误。作业被取消。按 [结束]。可能出现的错误代码及其说明如下。 01：可移动内存不可在本机上使用或受损。请插入可在本机上使用的可移动内存。 **注**：存储 2 GB 或更大文件的可移动内存不可用。 04：可移动内存空间不足。删除可移动内存中存储的数据来增加可用空间。	*7-2*
可移动内存已满。 *	—	作业被取消。按 [结束]。	—
取出送稿器中的所有原稿。	送稿器中是否残留有原稿？	请从送稿器中取出原稿。	—
更换所有原稿，然后按 [继续]。	—	从送稿器中取出原稿，将原稿堆放整齐，然后再放入送稿器。按 [继续] 恢复打印。 按 [取消] 取消作业。	—
更换 MK 组件。	—	每打印 200,000 页时，需要专业维修人员更换保养组件中的部件。请与维修服务人员联系。	—
将墨粉盒更换为京瓷指定的墨粉盒。	—	请安装本机专用的京瓷正品产品。	*10-2*
扫描仪内存已满。 *	—	由于扫描仪内存不足，无法执行扫描操作。仅可打印一份扫描的页面。按 [继续] 打印、发送或存储已扫描的页面。按 [取消] 取消打印作业。	—
发送错误。 *	—	传送期间出现错误。有关错误代码和纠正措施，请参阅*针对发送错误的解决措施*。	*10-18*
安装纸盒。	是否正确安装纸张宽度导板和纸张长度导板？	正确安装纸张宽度导板和纸张长度导板以使导板和纸张之间没有间隙。	*3-3*

* 如果错误自动清除设定为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
*无订书针。**	某个装订器的订书针是否耗尽？	如果订书针用完，本机会停止操作并且触摸面板上会显示出现订书针用完状况的位置。 使机器保持在开启状态，并且按照说明更换订书针箱。按 [继续] 在不使用装订功能的情况下继续打印。 按 [取消] 取消作业。	*10-6*
订书针卡住。	—	如果订书针被卡住，机器会停止操作并且触摸面板上会显示出现被卡订书针的位置。 使机器保持在开启状态，并且按照说明取出被卡住的订书针。	*10-25*
系统错误。	—	出现系统错误。请按照触摸面板上的指示说明进行操作。	—
盖板被打开。	是否打开了某个盖板？	请关闭触摸面板上指示的盖板。	—
电话听筒未挂好。	—	放下听筒。	—
窄缝玻璃需要清洁。	—	使用随送稿器附带的清洁布清洁窄缝玻璃。	*10-7*
缺粉。 [C][M][Y][K]	–	更换墨粉盒。	*10-2*
墨粉用尽。 [C][M][Y][K]	—	即将到达更换墨粉盒时间。准备好新墨粉盒。	—
已装有未知品牌墨粉。 PC	是否安装了未授权的产品？	请安装本机专用的京瓷正品产品。	—
内存不足警告。	—	无法开始作业。稍后再试。	—

* 如果错误自动清除设定为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。

针对发送错误的解决措施

代码	错误	纠正措施	参考页
1101	*无法发送电子邮件。*	在 COMMAND CENTER（命令中心）上检查 SMTP 服务器的主机名。	*2-24*
	无法通过 FTP 发送。	检查 FTP 的主机名。	*6-20*
	无法通过 SMB 发送。	检查 SMB 的主机名。	*6-19*
1102	*无法通过 SMB 发送。*	检查 SMB 设定。 • 登录用户名和登录密码 **注**：如果发送人为网域用户，请指定域名。 • 主机名 • 路径	*6-20*
	无法发送电子邮件。	在 COMMAND CENTER （命令中心）上检查以下内容。 • SMTP 登录用户名和登录密码 • POP3 登录用户名和登录密码	*2-24*
	无法通过 FTP 发送。	检查 FTP 设定。 • 登录用户名和登录密码 **注**：如果发送人为网域用户，请指定域名。 • 路径 • 接收方的文件夹共享许可	*6-20*
1103	*无法通过 SMB 发送。*	检查 SMB 设定。 • 登录用户名和登录密码 **注**：如果发送人为网域用户，请指定域名。 • 路径 • 接收方的文件夹共享许可	*6-20*
	无法通过 FTP 发送。	检查 FTP 设定。 • 路径 • 接收方的文件夹共享许可	*6-20*
1104	*无法发送电子邮件。*	检查电子邮件地址。 **注**：如果地址被网域拒绝，您则无法发送电子邮件。	*6-18*
1105	*无法通过 SMB 发送。*	在 COMMAND CENTER（命令中心）上选择 SMB 设定的 [开启]。	*2-24*
	无法发送电子邮件。	在 COMMAND CENTER（命令中心）上选择 SMTP 设定的 [开启]。	
	无法通过 FTP 发送。	在 COMMAND CENTER （命令中心）上选择 FTP 设定的 [开启]。	
1106	*无法发送电子邮件。*	在 COMMAND CENTER （命令中心）上检查 SMTP 的发送人址。	*2-24*
1131	*无法通过 FTP 发送。*	在 COMMAND CENTER （命令中心）上选择安全协议设定的 [开启]。	*2-24*
1132	*无法通过 FTP 发送。*	检查 FTP 服务器的以下内容。 • 是否可用 FTPS？ • 是否可用加密？	*2-24*

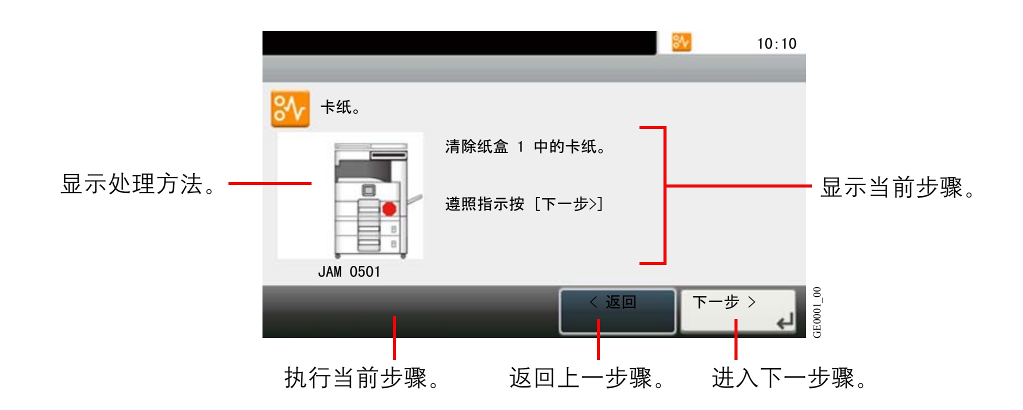
代码	错误	纠正措施	参考页
2101	*无法通过 SMB 发送。* *无法通过 FTP 发送。*	检查网络和 SMB 设定。 检查网络和 FTP 设定。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器没有正常工作。 • 主机名和 IP 地址 • 端口编号	*2-24*
	无法发送电子邮件。	检查网络和 COMMAND CENTER （命令中心）。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • POP3 用户的 POP3 服务器名称 • SMTP 服务器名称	
2102 *2103*	*无法通过 FTP 发送。*	检查 FTP 服务器的以下内容。 • 是否可用 FTP? • 服务器没有正常工作。	—
	无法发送电子邮件。	检查网络。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器没有正常工作。	
2201	*无法发送电子邮件。* *无法通过 FTP 发送。* *无法通过 SMB 发送。*	检查网络。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器没有正常工作。	—
2202	*无法发送电子邮件。* *无法通过 FTP 发送。*		
2203	*无法通过 FTP 发送。* *无法通过 SMB 发送。*		
2204	*无法发送电子邮件。*	在 COMMAND CENTER（命令中心）上检查 SMTP 设定的电子邮件大小限制。	*2-24*
2231	*无法通过 FTP 发送。*	检查网络。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 服务器没有正常工作。	—
3101	*无法发送电子邮件。*	检查发送人和接收方的验证方法。	—
	无法通过 FTP 发送。	检查网络。 • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器没有正常工作。	
3201	*无法发送电子邮件。*	检查接收方 SMTP 用户验证方法。	—

代码	错误	纠正措施	参考页
0007 *4201* *4701* *5101* *5102* *5103* *5104* *7101* *7102* *7103* *720f*	—	关闭主电源开关，然后再将其打开。如果多次出现此错误，请记录下触摸面板上显示的错误代码，然后联系维修服务人员。	*2-12*

清除卡纸

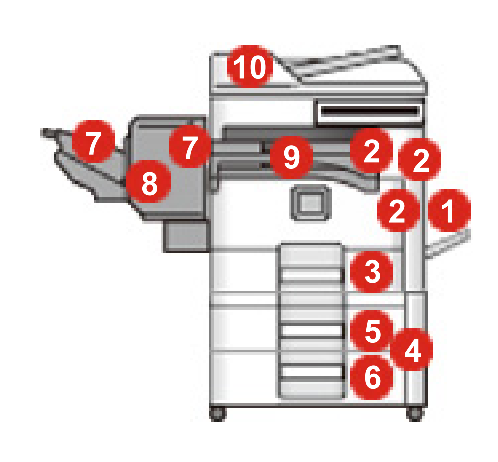
如果出现卡纸，触摸面板上会显示卡纸，并且机器会停止操作。请参阅这些步骤取出卡纸。

画面构成



卡纸位置指示灯

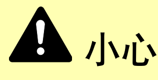
详细的卡纸位置如下。请参阅所示的页面清除卡纸。



编号	卡纸信息	参考页
1	清除手送纸盘中的卡纸。	*10-22*
2	清除右盖板 1 中的卡纸。	*10-22*
3	清除纸盒 1 中的卡纸。	*10-23*
4	清除右盖板 3 中的卡纸。	*10-23*
5	清除纸盒 2 中的卡纸。	*10-24*
6	清除纸盒 3 中的卡纸。	
7	清除装订器中的卡纸。	*10-24*
8	清除装订器中的卡住的订书针。	*10-25*
9	清除桥接单元中的卡纸。	*10-25*
10	清除送稿器中的卡纸。	*10-26*

卡纸注意事项

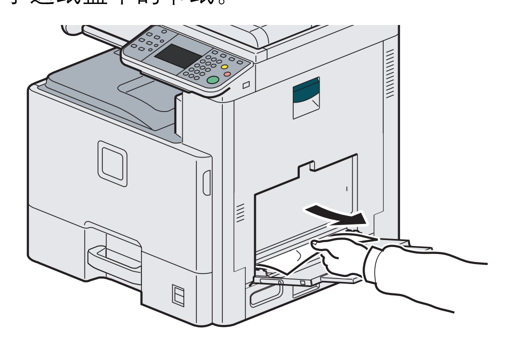
- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。
- 本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。
- 丢弃在选购件装订器中卡过的纸张。机器会重新打印出现卡纸的页面。



定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

手送纸盘

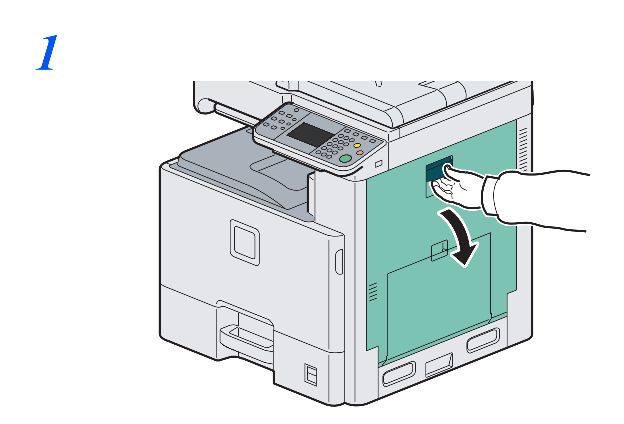
按照以下步骤操作来清除手送纸盘中的卡纸。



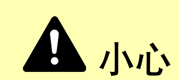
右盖板 1 内部

按照以下步骤操作来清除右盖板 1 内的卡纸。

1

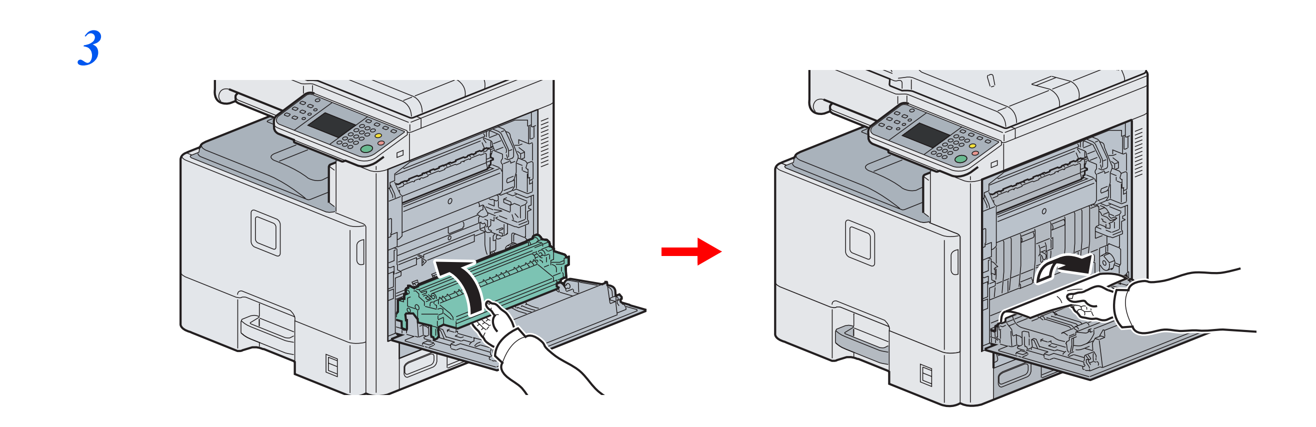


2



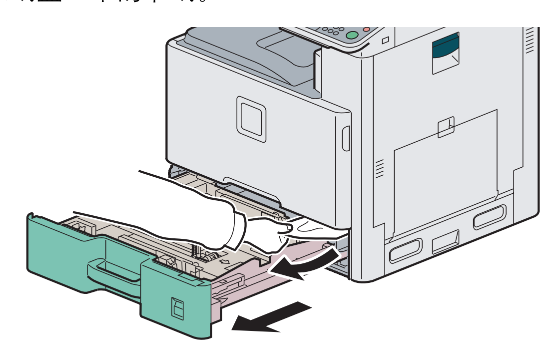
定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

3



纸盒 1

按照以下步骤操作来清除纸盒 1 中的卡纸。

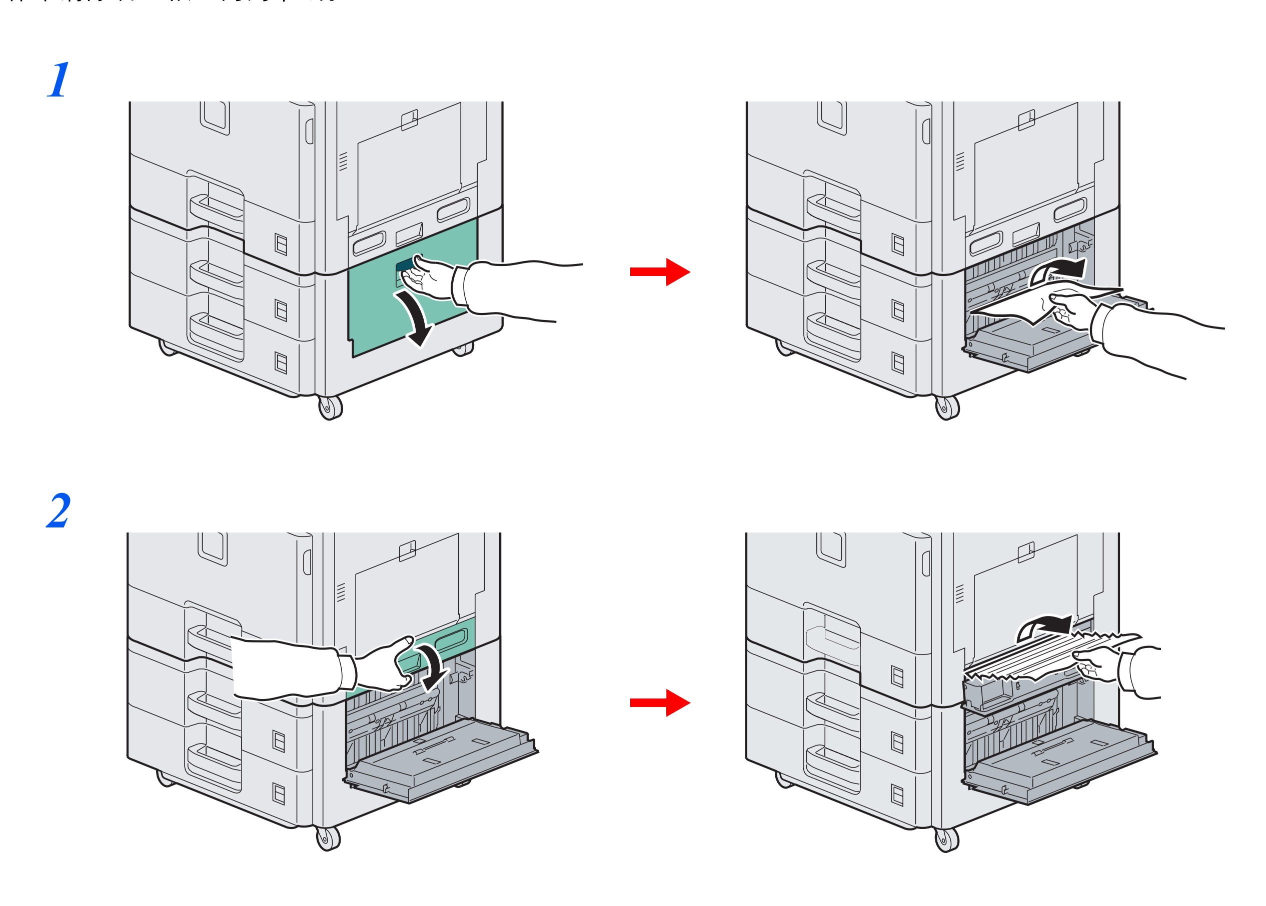


右盖板 3 内部

按照以下步骤操作来清除右盖板 3 内的卡纸。

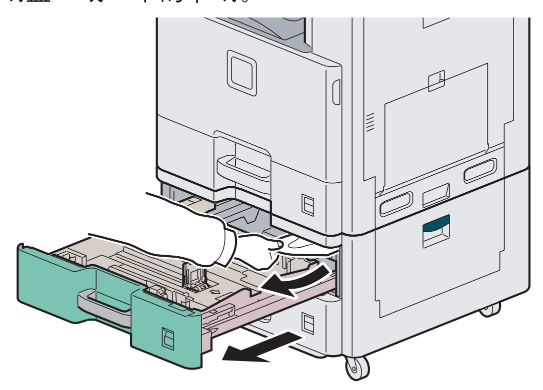
1

2



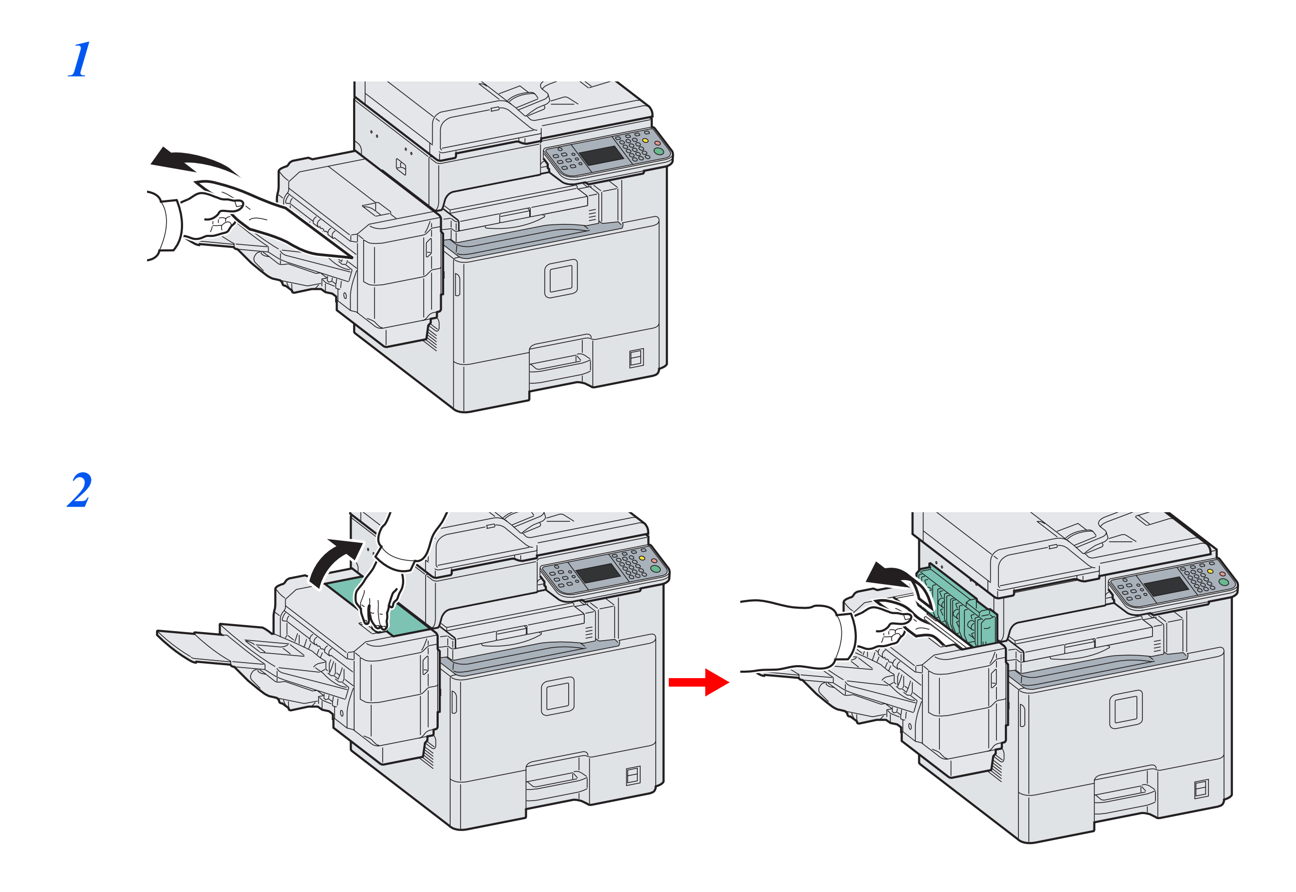
纸盒 2 或 3

按照以下步骤操作来清除纸盒 2 或 3 中的卡纸。



选购件装订器

按照以下步骤操作来清除选购件装订器中的卡纸。



选购件装订器中订书针卡住

按照以下步骤操作来清除选购件装订器中的卡住的订书针。

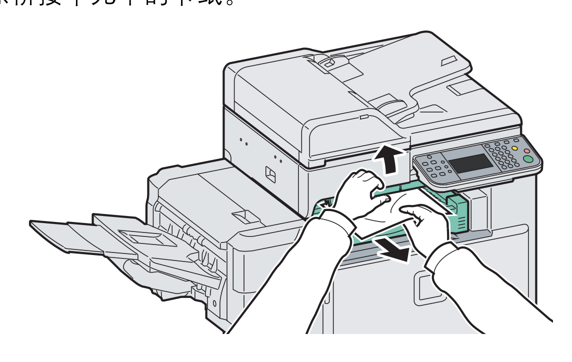
1

2

3

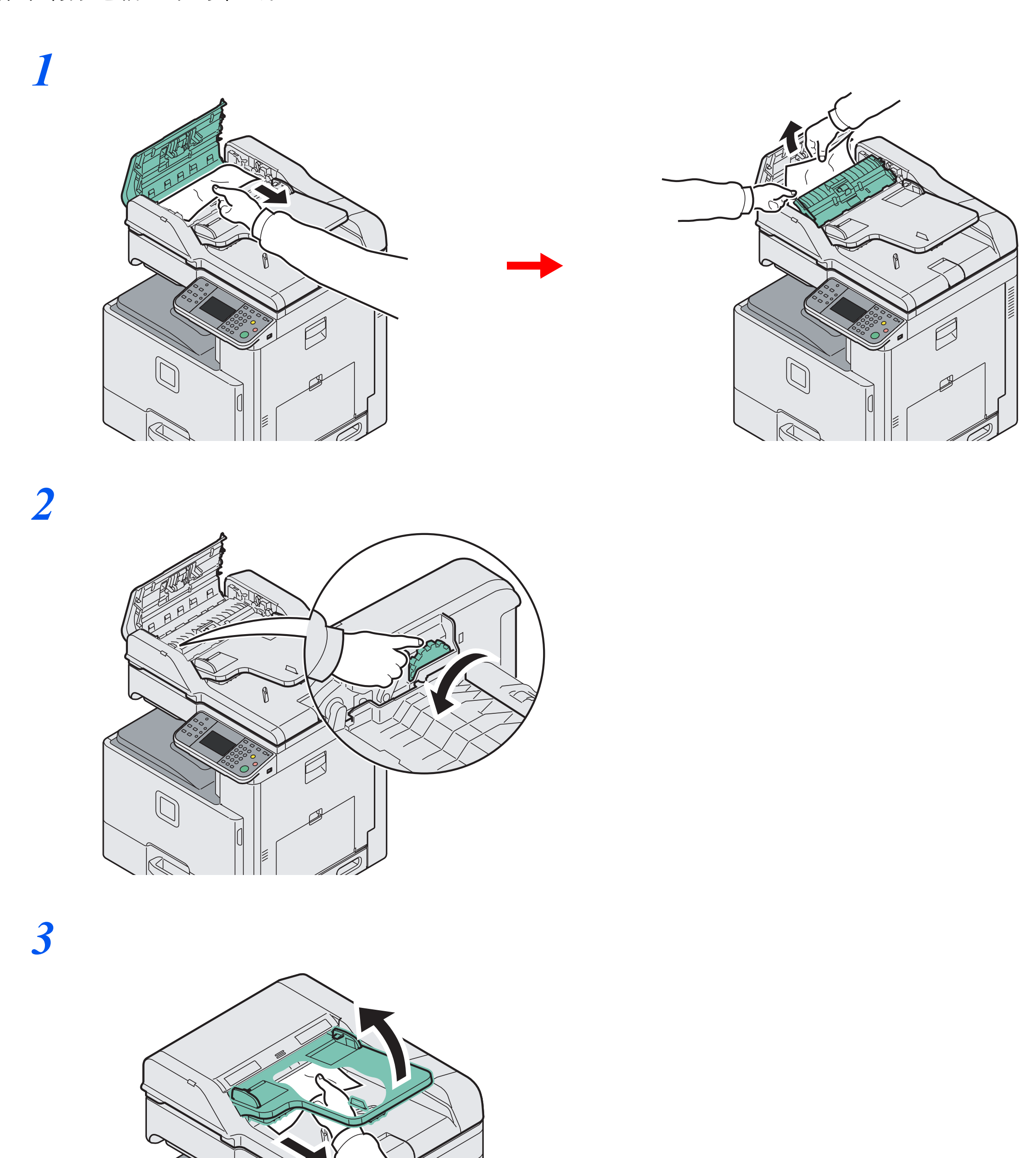
桥接单元

按照以下步骤操作来清除桥接单元中的卡纸。



送稿器

按照以下步骤操作来清除送稿器中的卡纸。



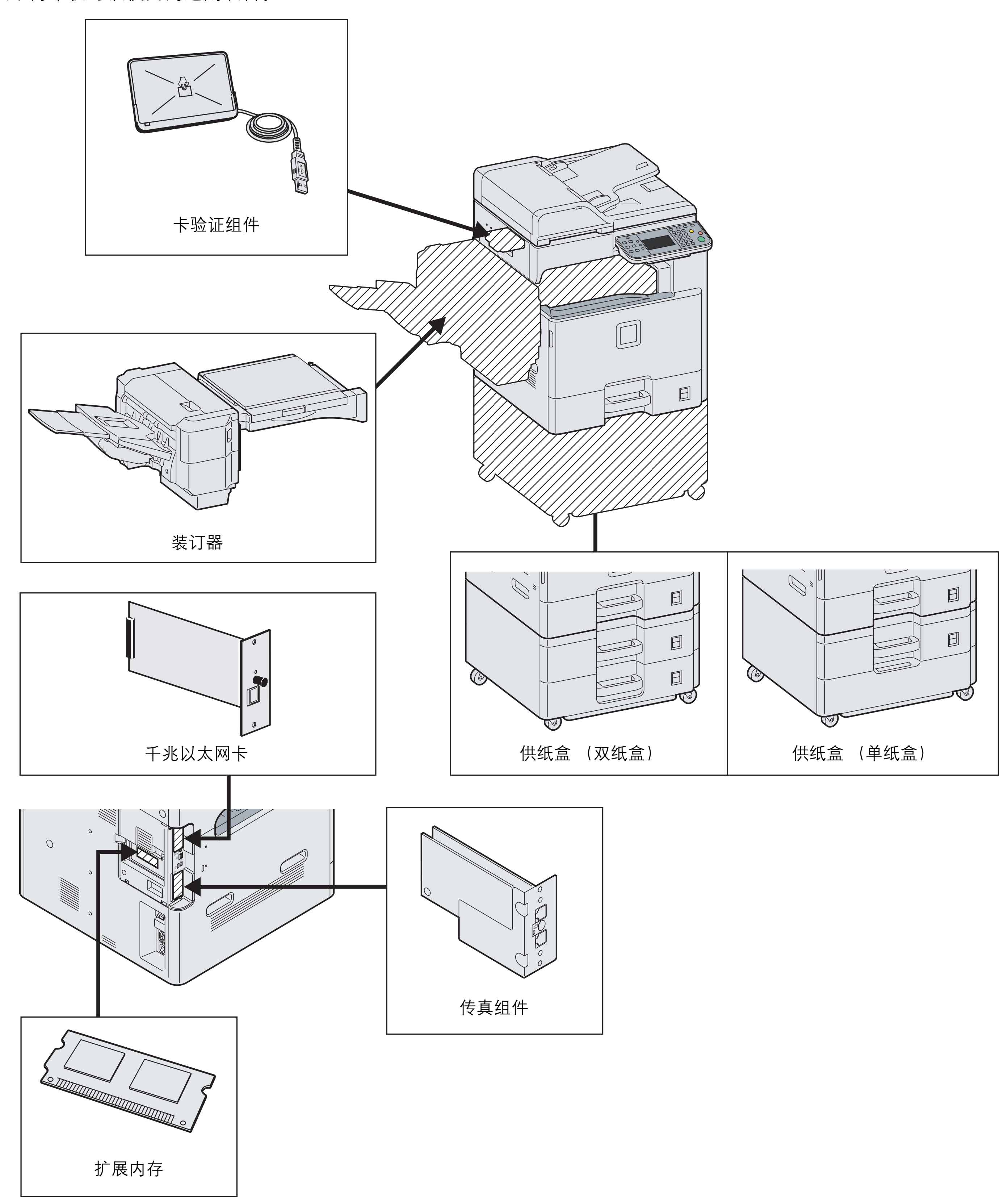
11 附录

本章介绍以下主题:

选购设备

选购设备概述

以下为本机可以使用的选购设备。



供纸盒 （单纸盒）

可在机器中安装一个附加的纸盒，它与机器中原有的纸盒相同。纸张容量及装纸方法与纸盒 1 相同。

供纸盒 （双纸盒）

可在机器中安装两个附加的纸盒，它们与机器中原有的纸盒相同。纸张容量及装纸方法与纸盒 1 相同。

装订器

装订器可以容纳诸多整理好的复印件。该装订器提供一种便利的分页方法。也可以装订分页好的复印件。有关详情，请参阅*装订器*的操作手册。

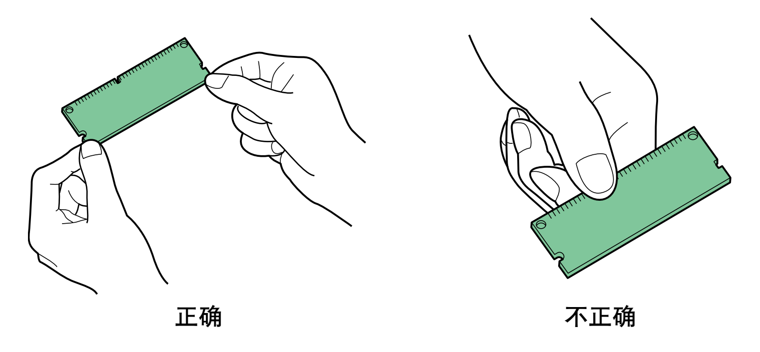
传真组件

安装传真组件后可以使用传真发送／接收功能。此外，通过将本机与计算机配合使用，也可以将本机用作网络传真机。有关详情，请参阅*传真组件*的操作手册。

扩展内存

扩展打印机内存可进行更复杂的打印作业并提高打印速度。您可在机器主控制板的内存插槽内插入选购件内存模块 （双列直插式内存模块）。您可以从 256、 512 或 1024 MB 中选择扩展内存模块。内存最大容量为 2048 MB。

处理内存模块的注意事项



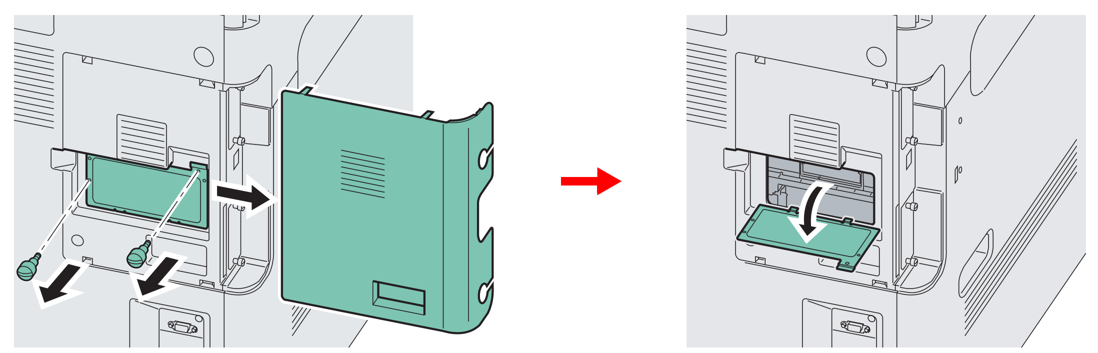
在处理内存模块之前，您需触摸水管 （水龙头）或其他较大的金属物体释放身体内的静电以保护电子元件。或者，如果条件允许，应在安装内存模块时穿戴防静电手腕带。

安装内存模块

1 **关机。**

关闭机器，并断开电源线和接口电缆。

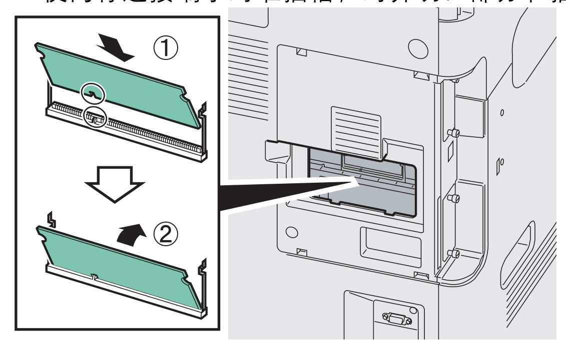
2 **取下盖板。**



3 **安装内存模块**

1 取下内存模块的包装。

2 使内存连接端子对准插槽，对齐切口部分和插槽端并以一定角度直接插入。



重要
将内存模块插入机器之前，请确保机器已关闭。

3 小心将插入的内存按入机器。

4 重新安装盖板。

取下内存模块

要取下内存模块，请先从机器拆下右盖板和内存插槽盖板。然后，小心推出两个插槽夹。慢慢地移动内存模块，直至将其取出。

验证扩展内存

要验证内存模块工作是否正常，应通过打印状态页来检查。


请参阅*第 9-5 页上的报告*。

卡验证组件

可以使用 IC 卡执行用户登录管理。要使用 IC 卡执行用户登录管理，则需要在事先登录的本地用户列表中登录 IC 卡信息。有关如何登录该信息的详细内容，请参阅 *IC 卡验证组件操作手册*。

千兆以太网卡

千兆以太网卡使用每秒千兆的接口提供高速连接。由于该组件设用工作于 TCP/IP、 NetWare、 NetBEUI 和 AppleTalk 协议下，它可以如主机一样在 Windows、 Macintosh 和 UNIX 环境下执行网络打印命令。该扩展组件还兼容 ThinPrint。

选购功能

您可以使用本机上安装的选购应用程序。

应用程序概述

本机上安装了下列应用程序。您可以试用的方式使用这些应用程序一段时间。

UG-33 （ThinPrint）（该应用程序仅可在欧洲地区启用）

该应用程序允许不使用打印驱动程序即可直接打印数据。


注
试用期间的限制 （如应用程序可使用的次数）会因应用程序的不同而异。

开始使用应用程序

请使用以下步骤开始使用应用程序。


注
如果禁用了用户登录管理，则会出现用户验证画面。输入登录用户名和密码，然后按 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。有关初始登录用户名和密码，请参阅*第 9-37 页上的添加用户*。

1 **显示画面。**

◈系统菜单 / 计数

1

使用 [∨] 或 [∧] 上下滚动显示。

系统菜单／计数器。 10:10
系统菜单
用户登录／部门管理
打印机
2
系统
4/5
日期／定时器
GB0054_03

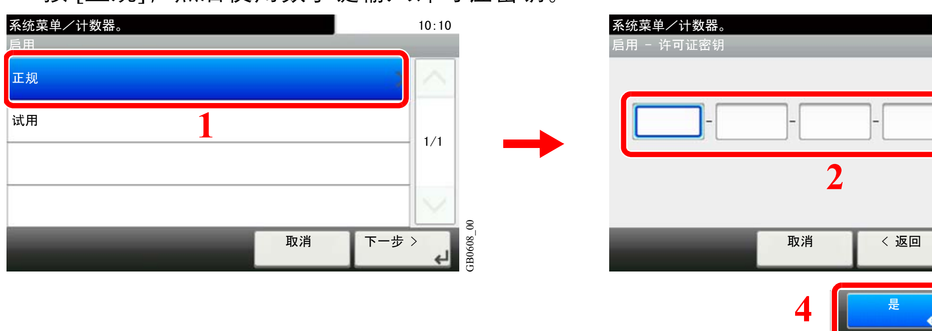
系统菜单／计数器。 10:10
3
选购功能
2/2
< 返回
GB0511_01

2 开始使用应用程序。

1 选择所需的应用程序，然后按 [启用]。



2 按 [正规]，然后使用数字键输入许可证密钥。



某些应用程序无需输入许可证密钥。

要使用试用版应用程序，请选择 [试用]。

重要

使用应用程序时，如果更改了日期／时间，您将无法继续使用该应用程序。

字符输入方法

字符输入方法 （英文）

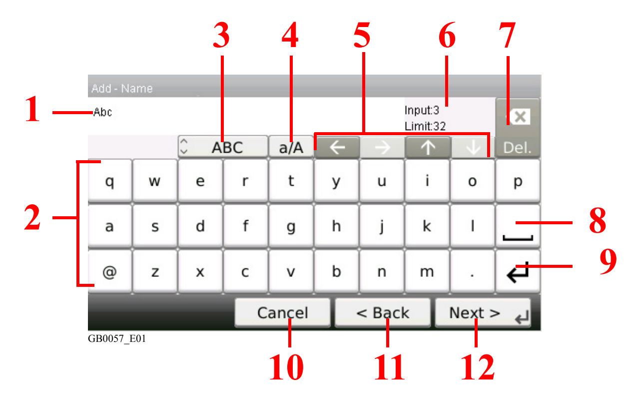
要输入名称字符，请按照下文所述步骤使用触摸面板上的在屏显示键盘。

注

您可以使用与PC 键盘相同的键盘排列：QWERTY、QWERTZ 和AZERTY。按**系统菜单／计数器**键、[一般设定]，然后按 [键盘排列]选择所需的布局。以此处使用 QWERTY 布局作为示例。您可按照相同步骤使用其他布局。

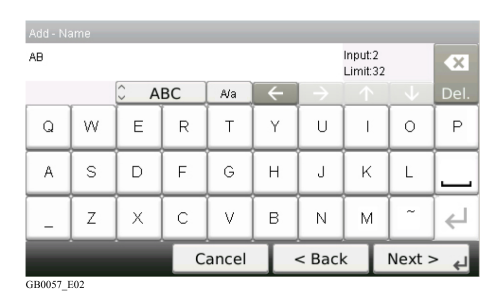
输入画面

小写字母输入画面



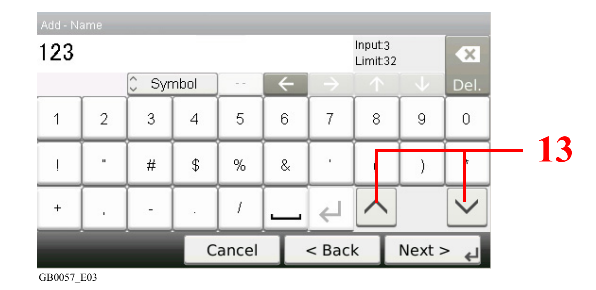
编号	显示／按键	说明
1	显示	显示输入的字符。
2	键盘	按要输入的字符。
3	[ABC] / [Symbol]	选择要输入的字符。要输入符号或数字，请选择 [Symbol]。
4	[A/a] / [a/A]	按此键切换大小写输入。
5	光标键	按这些键可在显示区域移动光标。
6	[输入] / [限制] 显示	显示字符的最大数量和输入的字符数量。
7	删除键	按此键可删除光标左侧的一个字符。
8	空格键	按此键可插入一个空格。
9	确定键	按此键可输入换行符。
10	[取消]	按此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
11	[<返回]	按此键返回前一个画面。
12	[确定] / [下一步 >]	按此键保存已输入的字符并移动至下一画面。

大写字母输入画面



GB0057_E02

数字／符号输入画面



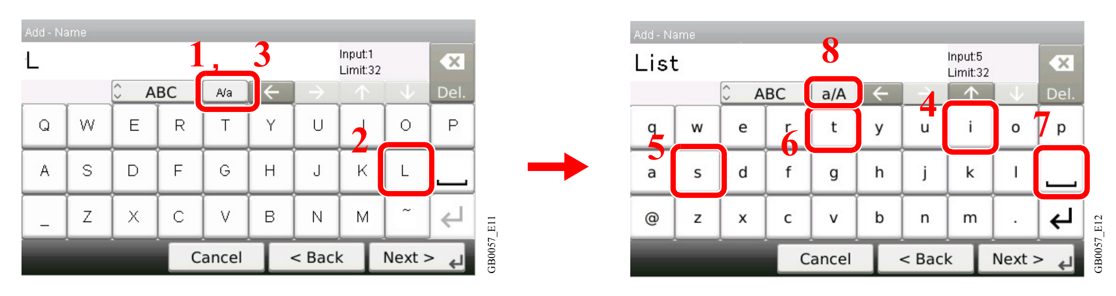
GB0057_E03

编号	显示／按键	说明
13	[▲]/[▼]	要输入键盘中未显示的数字或符号，请按光标键并滚动画面以查看其他数字或符号进行输入。

输入字符

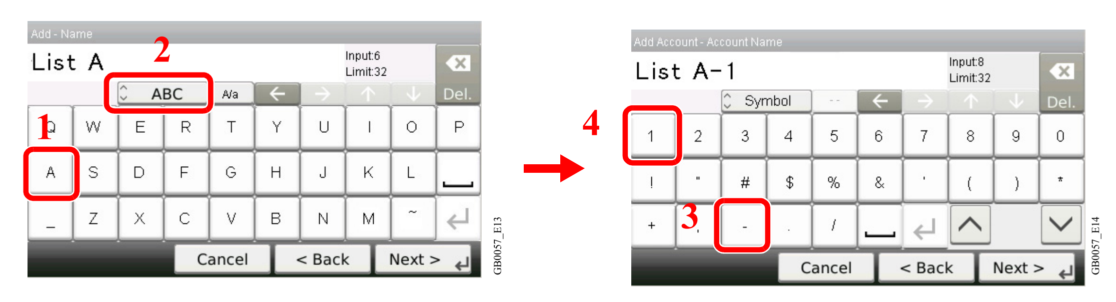
执行以下步骤输入“List A-1”作为示例。

1 输入‘List’，（空格）。



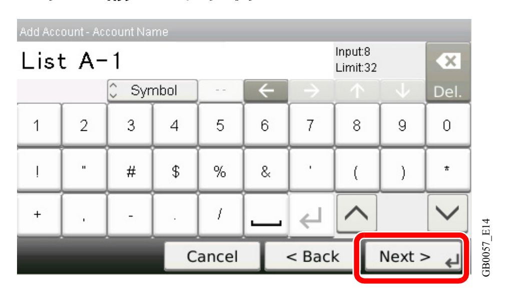
要从小写输入切换至大写输入，请按 [a/A]。要从大写输入切换至小写输入，请按 [A/a]。

2 输入‘A-1’。



要输入数字或字符，请按 [ABC] 显示 [Symbol]。

3 登录您输入的字符。



按 [下一步 >]。此时已登录输入的字符。

字符输入方法（中文简体）

要输入名称字符，请按照下文所述步骤使用触摸面板上的软键盘。

可以使用双拼输入或全拼输入输入简体中文。字符转换期间可以一次处理整个文本字段。

在输入字符前请先选择输入方法和要输入的字符。

选择要输入的字符

有以下 5 种可输入的字符。

中文 – 可转换为简体中文。

全角英文 / 数字 – 输入不可转换的全角字母数字时使用。

半角英文 / 数字 – 输入不可转换的半角字母数字时使用。

1 **按 [◇] 切换要输入的字符。**



输入简体中文

全拼输入画面

中文输入画面



编号	显示／按键	说明
1	显示	显示输入的字符。
2	键盘	按要输入的字符。
3	全角英数	选择要输入的字符。要输入符号或数字，请选择 [Symbol]。
4	[A/a] / [a/A]	按此键切换画面。
5	光标键	按这些键可在显示区域移动光标。
6	[输入] / [限制] 显示	显示字符的最大数量和输入的字符数量。
7	删除键	按此键可删除光标左侧的一个字符。
8	空格键	按此键可插入一个空格。
9	确定键	按此键可输入换行符。
10	[取消]	按此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
11	[< 返回]	按此键返回前一个画面。
12	[确定] / [下一步 >]	按此键保存已输入的字符并移动至下一画面。

全角符号输入画面



半角符号输入画面



全角英数输入画面



半角英数输入画面



用全拼输入来转换字符

在全拼输入输入画面中输入要转换的字符后，按 [转化]，就会显示以下字符转换画面。



编号	显示／按键	说明
1	显示	区域显示输入的字符。
2	字符限制显示	显示可以输入的最大字符数
3	[A←] [A→]	按这些键可以更改要转换的文本字段 （高亮显示）的长度。
4	[←] [→]	按这些键可以切换要转换的文本字段 （高亮显示）。
5	候选列表	显示与所选字符相对应的候选转换字符。
6	[∧] 或 [∨]	当画面无法一次显示所有的候选转换字符时，按这些键滚动显示候选转换字符。
7	[返回 ／< 返回]	按此键返回按 [转化] 之前的画面。

编号	显示／按键	说明
8	[输入]	按此键确定要输入的字符。
9	[取消]	按此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
10	[下一步 >]	按此键可确定最终输入，并返回至输入前的画面。

输入字符

以输入*中国*为例，请按照以下所示步骤进行操作。

您一次可以输入一个字符，但此部分会说明一次输入或转换几个字符的方法。

1 **在全拼输入下，用触摸面板输入[zhong] 和 [guo]。**
显示区域中会出现 *zhongguo*。



2 **按 [转化]。画面会更改为字符转换画面。**
要转换的字符会反白显示。

3 **画面会显示候选转换字符。**



4 **在候选列表中按要转换的字符 （[中]）。**

 **注**

您也可以用数字键在候选列表中进行选择。
当画面无法一次显示所有的候选转换字符时，请按 [︿] 或 [﹀] 滚动画面。

5 **按 [输入]。确定*中*。**

6 画面会显示候选转换字符。



7 在候选列表中按要转换的字符 （[国]）。

8 字符转换后，按 [输入]。

9 检查输入的内容是否正确。按 [下一步 >]。

纸张

本部分介绍可以在纸张来源中使用的纸张尺寸和类型。

纸盒

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸 （60 至 256 g/m²） 再生纸 （60 至 256 g/m²）	Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、8 开、16 开-R、16 开	500 (70 g/m²)

手送纸盘

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸 （60 至 256 g/m²） 再生纸 （60 至 256 g/m²） 彩色纸 （60 至 256 g/m²）	Letter-R、Letter、Statement-R、Executive、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B5-R、 B5、 B6-R、 Folio、 16 开-R、 16 开 其他尺寸： 纵向 - 98 至 297 mm 横向 - 148 至 432 mm	100 (70 g/m²)
普通纸 （60 至 256 g/m²） 再生纸 （60 至 256 g/m²） 彩色纸 （60 至 256 g/m²）	Ledger、 Legal、 Oficio II、 A3、 B4、 216 × 340 mm、 8 开	25 (70 g/m²)
明信片	明信片 （100 × 148 mm）	20
往返明信片	往返明信片 （148 × 200 mm）	10
信封	信封 DL、信封 C5、信封 C4、信封 #10 （Commercial #10）、信封 #9 （Commercial #9）、信封 #6 （Commercial #6 3/4）、 Monarch、ISO B5、 Youkei 2、 Youkei 4 其他尺寸： 纵向 - 98 至 297 mm 横向 - 148 至 432 mm	5

基本纸张规格

本机设计用来在普通 （干式）复印机以及页式打印机 （如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到打印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：60 至 256 g/m²
	手送纸盘：60 至 256 g/m²
厚度	0.086 至 0.230 mm
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90°±0.2°
含水量	4 至 6%
丝流方向	长边 （供纸方向）
纸浆含量	80% 或以上

注
某些再生纸由于无法满足下文基本纸张规格中列出的要求 （例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳打印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

选择合适的纸张

此部分介绍选择纸张的指南。

条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。这些纸张在打印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80% 的标准纸张，即棉或者其他纤维的总含量不得超过 20%。

支持的纸张尺寸

本机支持使用以下尺寸的纸张。

表格中的尺寸数据考虑了长度和宽度具有 ±0.7 mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须在 90°± 0.2°。

手送纸盘	纸盒或手送纸盘
A6-R （105 × 148 mm）	A3 （297 × 420 mm）
B6-R （128 × 182 mm）	B4 （257 × 364 mm）
明信片 （100×148mm）	A4 （297 × 210 mm）
往返明信片 （148 × 200 mm）	A4-R （210 × 297 mm）
Executive （7 1/4 ×10 1/2"）	B5 （257 × 182 mm）
信封 DL （110 × 220 mm）	B5-R （182 × 257 mm）
信封 C5 （162 × 229mm）	A5-R （148 × 210 mm）
信封 C4 （229 × 324mm）	Folio （210 × 330 mm）
ISO B5 （176 × 250 mm）	Ledger
信封 #10 （Commercial #10） （4 1/8 × 9 1/2"）	Legal
信封 #9 （Commercial #9） （3 7/8 × 8 7/8"）	Letter
信封 #6 （Commercial #6 3/4） （3 5/8 × 6 1/2"）	Letter-R
信封 Monarch （3 7/8 ×7 1/2"）	Statement-R
Youkei 2 （114 × 162 mm）	Oficio II
Youkei 4 （105 × 235 mm）	216 × 340 mm
尺寸输入 （98 × 148 至 297 × 432 mm）	8 开 （273 × 394 mm）
	16 开 （273 × 197 mm）
	16 开-R （197 × 273 mm）

光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令 （500 张）裁切为标准尺寸 （或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量 （即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其他打印问题。

厚度

请避免使用太厚或者太薄的纸张。可能因纸张太薄而频繁出现的故障现象包括：卡纸以及一次供纸多张。卡纸也可能表明纸张太厚。适用的纸张厚度为 0.086 至 0.230 mm 之间。

含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低打印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6% 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在阴凉、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

其他纸张规格

透气度：纸张纤维的密度。

抗张强度：纸张必须具有某够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

卷曲：大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

静电：打印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

白度：纸张白度会影响打印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

质量：如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

包装：请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

特殊处理的纸张：我公司不建议您在以下类型纸张上打印，既便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

特殊纸张

此部分介绍在特殊纸张和打印介质上打印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片
- 预印纸
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸 （纸张重量介于 60 g/m² 至 64 g/m² 或以下）
- 公函信笺
- 彩色纸
- 打孔纸
- 信封
- 明信片
- 厚纸 （纸张重量介于 106 g/m² 至 256 g/m² 或以下）
- 标签纸
- 涂层纸
- 高级纸

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机 （如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、厚纸、信封、明信片和标签纸时，请使用手送纸盘供纸。

选择特殊纸张

虽然您可以在 机器上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，打印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成打印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行打印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者 机器 损坏，本公司概不负责。

请选择纸盒或手送纸盘供应特殊纸张。

投影胶片

投影胶片必须能够承受打印时的高温。投影胶片必须符合以下条件。

耐热性	必须能够承受至少 190°C 的高温
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90°± 0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

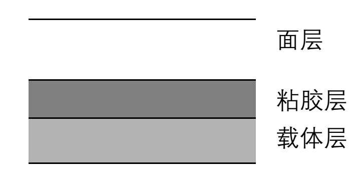
如果投影胶片在输出位置处经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

标签纸

请务必从手送纸盘送入标签纸。

选择标签纸时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

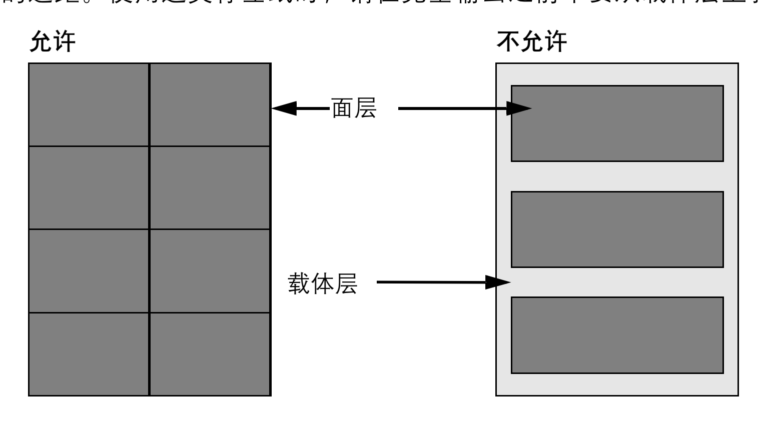
当在标签纸上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。



如图所示，标签纸含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签纸之前，载体层一直承接着面层。标签纸的这种构造可能会导致很多故障。

标签纸表面必须被面层完全覆盖。标签纸间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

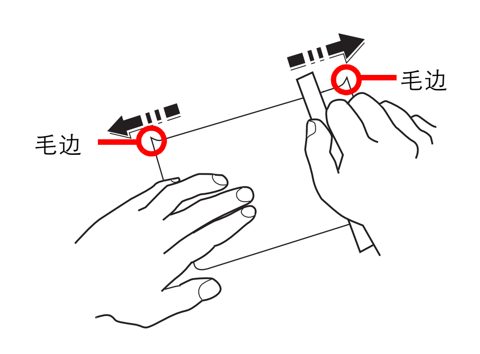
某些标签纸的面层上有很宽的边距。使用这类标签纸时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下边距部分。



请使用符合下列规格要求的标签纸。

项目	规格
面层重量	44 至 74 g/m²
基准重量 （纸张总重量）	104 至 151 g/m²
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.160 mm
含水量	4 至 6 % （复合）

明信片



将明信片装入手送纸盘之前，请卷动明信片并且对齐各边。如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上打印可能会造成卡纸。

请使用未折叠的往返明信片（可以从邮局购买）。部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

信封

请使用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地打印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

- 请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。
- 请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。
- 如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。

厚纸

将厚纸装入手送纸盘之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上打印可能会导致卡纸。

 **注**

如果既便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘时稍微抬起纸张前端数毫米。

彩色纸

彩色纸必须符合第 *11-16* 页上列出的规格。此外，彩色纸中的颜料必须能够承受打印时的高温（最高 200°C）。

预印纸

预印纸必须符合第 *11-16* 页上列出的规格。彩色墨水必须能够承受打印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

再生纸

再生纸必须符合第 *11-16* 页上列出的规格，但是白度标准可能会另外考虑。

 **注**

购买大量再生纸之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

涂层纸

涂层纸是在基层纸张表面上进行涂层以提供比普通纸更高的打印质量。涂层纸特别用于高质量打印。

高级纸或中等质量纸张表面上涂有特殊化合剂，可通过使纸张表面更光滑来提高墨粉的粘附性。这些化合剂可以涂至纸张的两面或仅一面。涂层纸表面具有一定的光泽。

 **重要**

当在高湿环境下打印涂层纸时，请确保纸张干燥，因为潮湿环境会使涂层纸在供入机器时粘连在一起。如果在高湿环境下打印，请将每张纸都设为涂层纸。

规格

重要
规格若有变更，恕不另行通知。

机器

项目		说明			
		20 ppm 机型		25 ppm 机型	
类型		台式			
打印方式		使用串联 （4）感光鼓系统的电子照相四色 （CMYK）打印			
支持使用的原稿类型		纸张、书本和三维物体 （最大原稿尺寸：Ledger/A3）			
原稿供纸系统		固定			
纸张重量	纸盒	60 至 256 g/m²			
	手送纸盘	60 至 256 g/m²			
纸张类型	纸盒	普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、高级纸、自定义 1 至8 （双面：和单面一样）			
	手送纸盘	普通纸、投影胶片 （OHP 胶片）、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、信封、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8			
纸张尺寸	纸盒	Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、A3、A4-R、A4、A5-R、B4、B5-R、 B5、 Folio、 216 × 340 mm、 8 开、 16 开-R、 16 开			
	手送纸盘	最大：Ledger/A3 最小：Statement-R/A6-R			
缩放倍率		手动模式：25 至 400%，以 1% 为单位进行微调 自动模式：预设倍率			
打印速度		全色	黑白	全色	黑白
	Letter/A4	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	25 张 / 分钟	25 张 / 分钟
	Letter-R/A4-R	14 张 / 分钟	14 张 / 分钟	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟
	Ledger/A3	8 张 / 分钟	10 张 / 分钟	9 张 / 分钟	13 张 / 分钟
	Legal/B4	9 张 / 分钟	10 张 / 分钟	10 张 / 分钟	13 张 / 分钟
	B5	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	25 张 / 分钟	25 张 / 分钟
	B5-R	14 张 / 分钟	14 张 / 分钟	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟
	A5-R	10 张 / 分钟	10 张 / 分钟	13 张 / 分钟	13 张 / 分钟
首张打印时间 （ A4，从纸盒供纸）		全色：13.6 秒或以下，黑白：11.7 秒或以下			
预热时间 （22°C， 60%）	开机	55 秒或以下		45 秒或以下	
	睡眠	23 秒或以下			
纸张容量	纸盒	500 张 （70 g/m²）			
	手送纸盘	100 张 （70 g/m²， Letter/A4 或以下）， 25 张 （70 g/m²，大于 Letter/A4）			

项目		说明	
		20 ppm 机型	25 ppm 机型
接纸盘容量	内部托盘	250 张 （70 g/m²）	
	作业分离器	30 张 （70 g/m²）	
连续复印		1 至 999 张	
图像写入系统		半导体激光和电子照相	
主内存	标准	1024 MB	
	最大	2048 MB	
接口	标准	USB 接口：1 个 （USB 高速） USB 存储器插槽：2 个 （USB 高速） 网络接口：1 个 （10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T）	
	选购件	eKUIO：2	
分辨率		600×600 dpi	
工作环境	温度	10 至 32.5°C	
	湿度	15 至 80 %	
	海拔	2500 m （最高）	
	亮度	最高 1500 lux	
尺寸 （宽× 深× 高）		590×590×748 mm	
重量 （包括墨粉盒）		约80 kg	
占地面积 （宽× 深）		874×590 mm （使用手送纸盘时）	
电源		AC220V, 50Hz, 7.2A	
选购件		供纸盒 （单纸盒），供纸盒 （双纸盒），装订器、传真组件、扩展内存、卡验证组件、千兆以太网卡	

打印机

项目		说明			
		20 ppm 机型		25 ppm 机型	
打印速度		全色	黑白	全色	黑白
	Letter/A4	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	25 张 / 分钟	25 张 / 分钟
	Letter-R/A4-R	14 张 / 分钟	14 张 / 分钟	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟
	Ledger/A3	10 张 / 分钟	10 张 / 分钟	13 张 / 分钟	13 张 / 分钟
	Legal/B4	10 张 / 分钟	10 张 / 分钟	13 张 / 分钟	13 张 / 分钟
	B5	20 张 / 分钟	20 张 / 分钟	25 张 / 分钟	25 张 / 分钟
	B5-R	14 张 / 分钟	14 张 / 分钟	17 张 / 分钟	17 张 / 分钟
	A5-R	10 张 / 分钟	10 张 / 分钟	13 张 / 分钟	13 张 / 分钟
首张打印时间 （ A4，从纸盒供纸）		全色：14.0 秒或以下， 黑白：11.0 秒或以下		全色：12.0 秒或以下， 黑白：10.0 秒或以下	
分辨率		600×600 dpi			

项目	说明	
	20 ppm 机型	25 ppm 机型
操作系统	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Apple Macintosh OS X	
接口	USB 接口：1 个 （USB 高速） 网络接口：1 个 （10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T）	
页面描述语言	PRESCRIBE	

扫描仪

项目	说明	
系统要求	CPU：600 Mhz 或更高 RAM：128 MB 或者更大	
分辨率	600 dpi、400 dpi、300 dpi、200 dpi、200 × 100 dpi、200 × 400 dpi（包括传真模式下的分辨率）	
文件格式	TIFF （JPEG6.0, tn2）、 JPEG、 XPS、 PDF （1.4, /A）	
扫描速度*	（使用 A4 横向尺寸纸张、分辨率为 300 dpi、图像质量为文字 / 图片原稿） 单面黑白 40 张 / 分钟，彩色 40 张 / 分钟	
接口	以太网 （10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T）	
网络协议	TCP/IP	
传送系统	PC 传送	SMB：扫描至SMB
		FTP：扫描至 FTP、 FTP over SSL
	电子邮件传送	SMTP：扫描至电子邮件
	TWAIN 扫描**	
	WIA 扫描***	

* 使用扫描送稿器时 （TWAIN 和 WIA 扫描除外）
** 可用的操作系统：Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008
*** 可用的操作系统：Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008

送稿器

项目	说明
原稿供纸方法	自动供纸
支持使用的原稿类型	页式原稿
纸张尺寸	最大：Ledger/A3，最小：Statement-R/A5-R
纸张重量	45 至 160 g/m²
装纸容量	最多为 50 张 （50 至 80 g/m²） 混合原稿尺寸 （自动选择）：最多为 30 张 （50 至 80 g/m²）
尺寸 （宽） × （深） × （高）	590×489×123 mm
重量	约7 kg 或以下

供纸盒 （单纸盒）（选购件）

项目	说明
供纸方法	摩擦供纸 （张数：500 张， 70 g/m²， 1 个纸盒）
纸张尺寸	Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、A3、A4-R、A4、A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Folio、 216 × 340 mm、 8 开、 16 开-R、 16 开
支持使用的纸张	纸张重量：52 - 256 g/m² 纸张类型：标准纸、再生纸、彩色纸
尺寸 （宽） × （深） × （高）	590×589×352 mm
重量	约 21 kg

供纸盒 （双纸盒）（选购件）

项目	说明
供纸方法	摩擦供纸 （张数：500 张， 70 g/m²， 2 个纸盒）
纸张尺寸	Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Oficio II、A3、A4-R、A4、A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Folio、 216 × 340 mm、 8 开、 16 开-R、 16 开
支持使用的纸张	纸张重量：52 - 256 g/m² 纸张类型：标准纸、再生纸、彩色纸
尺寸 （宽） × （深） × （高）	590×589×352 mm
重量	约 21 kg

装订器 （选购件）

项目	说明
托盘数量	1 个托盘
纸张尺寸 （不装订）	Ledger、 Legal、 Oficio II、 A3、 B4、 Folio、 216 × 340 mm、 8 开：250 张 Letter、Letter-R、Executive-R、Statement-R、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、16 开：500 张
支持的纸张重量	52 至 256 g/m² （装订：90 g/m² 或以下）
可装订的最大纸张数量	Ledger、 Legal、 Oficio II、 A3、 B4、 216 × 340 mm、 8 开：25 张 Letter、 Letter-R、 A4、 A4-R、 B5、 B5-R、 16 开：50 张 （纸张重量为 90 g/m² 或以下）
尺寸 （宽） × （深） × （高）	416×521×275.5 mm
重量	约12 kg

一般技术要求

项目	说明
从节能模式恢复的时间	10 秒或以下
进入节能模式前的等待时间	3 分钟
从睡眠模式恢复的时间	23 秒或以下
进入睡眠前的等待时间	30 分钟
双面功能	标准

 **注**

有关推荐的纸张类型，请联络经销商或者维修服务人员。

术语表

AppleTalk

AppleTalk 是苹果电脑公司的 Mac OS 附带的一种网络协议。AppleTalk 允许共享文件 / 打印机，并使您能够使用安装在同一 AppleTalk 网络上的其他电脑上的应用程序软件。

自动换页超时

数据传输期间，机器可能会等待一段时间，直至接收下一个数据。这被称为自动换页超时。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。但是，如果最后一页上没有需要打印的数据，则不会执行输出操作。

Auto-IP

Auto-IP 模块可在启动时将动态 IPv4 地址指定至设备。但是， DHCP 需要 DHCP 服务器。 Auto-IP 是选择 IP 地址的方法，不需要服务器。 Auto-IP 中保留了 169.254.0.0 至 169.254.255.255 之间的 IP 地址，可自动指定。

自动纸张检测

一种在打印时自动选择与原稿尺寸相同的纸张的功能。

自动睡眠

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未传送数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

Bonjour

Bonjour，也被称为零配置网络，是一个在 IP 网络中自动检测计算机、设备和服务的服务。由于 Bonjour 使用了业内标准的 IP 协议，因此允许设备在无需指定 IP 地址或设定 DNS 服务器的情况下自动互相识别。Bonjour 还会通过 UDP 端口 5353 发送和接收网络数据包。如果启用了防火墙，用户则必须确保 UDP 端口 5353 为打开状态才能正确运行 Bonjour。一些防火墙会设置为仅拒绝特定的 Bonjour 数据包。如果 Bonjour 不能稳定运行，请检查防火墙设定，确保 Bonjour 已在例外列表中注册，并且已接受 Bonjour 数据包。如果您在 Windows XP Service Pack 2 或更高版本下安装 Bonjour，则 Windows 防火墙将正确设置 Bonjour。

默认网关

这是电脑或路由器等设备，用作访问您所在网络外电脑的入口 / 出口 （网关）。如果没有为目的地 IP 地址指定一个网关，数据传送至目的地的主机将被指定为默认网关。

DHCP （动态主机配置协议）

动态主机配置协议 （DHCP）是一种自动解析 TCP/IP 网络上的 IP 地址、子网掩码和网关地址的协议。由于 DHCP 便于为包括打印机在内的单个客户端分配 IP 地址，因此它可以大大减轻具有大量客户端电脑的网络上的网络管理压力。

DHCP (IPv6)

DHCP （IPv6）是下一代互联网的动态主机配置协议，支持 IPv6。它扩展了 BOOTP 启动协议 （定义在网络中用来将配置信息传送至主机的协议）。DHCP （IPv6）允许 DHCP 服务器使用其扩展功能将配置参数发送至 IPv6 节点。由于可用的网络地址会自动分配，因此在管理员必须密切控制 IP 地址分配的系统中， IPv6 节点管理工作量会减少。

dpi （每英寸点数）

分辨率单位，它由每英寸 （25.4 mm）打印的点数来表示。

EcoPrint 模式

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

Enhanced WSD

京瓷的专利网页服务。

仿真语言

该功能用来解释和执行其他打印机的页面描述语言。本机可仿真 PCL6、 KPDL 和 KPDL （自动）的操作。

FTP （文件传送协议）

一种在 TCP/IP 网络 （互联网或局域网）上传送文件的协议。和 HTTP 以及 SMTP/POP 一样，FTP 目前在互联网上得到了广泛的应用。

灰度

一种电脑色彩表示方式。按照此方式显示的图像通常带有灰色阴影，该阴影不带有任何其他颜色，在浓度最低时为黑色，而浓度最高时为白色。灰度级别以数字表示：即，白色和黑色仅由 1 位表示， 256 级灰度 （包括白色和黑色）由 8 位表示，而 65,536 级灰度由 16 位表示。

帮助

? （帮助）键在机器的操作面板上提供。如果您不确定如何操作机器而需要关于其功能的更多信息，或者无法使机器正常工作，请按 **?** （帮助）键在触摸面板上查看详细说明。

IP 地址

一种互联网协议地址，该地址具有唯一性，表示网络上的一台特定电脑或相关设备。IP 地址的格式为用点号分隔的四组数字，如 192.168.110.171。各数字应为 0 至 255 之间的数值。

IPP

IPP （互联网打印协议）是一个使用 TCP/IP 网络 （例如，互联网）在远程计算机和打印机之间传送打印作业的标准。 IPP 是 HTTP 协议的扩展，用来查看网站，并能实现通过远程打印机上的路由器进行打印。它还支持 HTTP 验证机制和 SSL 服务器以及客户端验证和加密。

KPDL （京瓷页面描述语言）

与 Adobe PostScript Level 3 兼容的京瓷 PostScript 页面描述语言。

手送纸盘

位于机器右侧的供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

NetBEUI （NetBIOS 扩展用户接口）

一种由 IBM 在 1985 年开发的接口，它是 NetBIOS 的更新版本。它允许在使用非 TCP/IP 等协议的小型网络上使用更高级的功能。由于缺乏选择最合适路径的路由功能，因此它不适用于大型网络。 NetBEUI 被 IBM 用于 OS/2 以及被 Microsoft Windows 用作文件共享和打印服务的标准协议。

NetWare

Novell 的网络管理软件，它可以在多种操作系统上运行。

PDF/A

这是 "ISO 19005-1 文件管理 – 用于长期保存的电子文档文件格式 - 第 1 部分：PDF 应用 （PDF/A）"，是一种基于 PDF 1.4 的文件格式。它已被标准化为 ISO 19005-1，并专用于 PDF 应用，主要用于打印和长期存储。新的部分， ISO 19005-2 （PDF/A-2），目前正在制定中。

POP3 （邮局协议 3）

一种用来从互联网或局域网上存储邮件的服务器接收电子邮件的标准协议。

PostScript

由 Adobe Systems 开发的一种页面描述语言。它提供灵活的字体功能和高效的图片以实现高质量的打印。第一个版本 （目前称为 Level 1）在 1985 年推出，随后在 1990 年发布了支持彩色打印和 2 字节语言 （如日语）的 Level 2。1996 年推出的 Level 3 是更新版本，它支持互联网访问以及对实施技术的逐步改善。

PPM （每分钟打印数）

它表示每分钟打印的 A4 尺寸纸张数量。

打印驱动程序

该软件允许您打印在任意应用程序软件上创建的数据。本机的打印驱动程序包含在随机附带的 CD-ROM 内。请在连接本机的电脑上安装打印驱动程序。

RA （无状态）

IPv6 路由器使用 ICMPv6 传送 （传输）全球地址前缀等信息。该信息为路由器通告 （RA）。 ICMPv6 表示互联网控制信息协议，即一个在 RFC 2463 "互联网协议版本 6 （IPv6）规格的互联网控制信息协议 （ICMPv6）" 中定义的 IPv6 标准。

作为电子邮件发送

一种将机器中存储的图像数据当做电子邮件附件发送的功能。可以从列表中选择电子邮件地址或每次输入地址。

SMTP （简易邮件传送协议）

一种在互联网或局域网上传输电子邮件的协议。它用来在邮件服务器间传送邮件，以及将邮件从客户端发送至服务器。

状态页

该页列出了机器的各种状态，例如内存容量、打印件和扫描件的总数以及纸张来源设定等。

子网掩码

子网掩码是增加 IP 地址的网络地址部分的一个方法。子网掩码将所有的网络地址部分表示为 1，将所有的主机地址部分表示为 0。前缀的位数表示网络地址的长度。术语 "前缀" 是指添加在开头的部分，此时表示 IP 地址的第一个部分。写入 IP 地址时，网络地址的长度可以由斜杠 （/）后面的前缀长度来表示。例如，地址 "133.210.2.0/24" 中的 "24"。此时，"133.210.2.0/24" 表示带 24 位前缀 （网络部分）的 IP 地址 "133.210.2.0"。使用子网掩码实现的新网络地址部分 （主机地址的原始部分）被称为子网地址。输入子网掩码时，务必将 *DHCP* 设为*关闭*。

TCP/IP （传输控制协议／网际协议）

TCP/IP 是一种网络协议，用来定义计算机以及其他设备在网络上通信的方法。

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP （IPv6）基于当前的互联网协议， TCP/IP （IPv4）。 IPv6 是下一代互联网协议，增加了可用的地址空间，解决了 IPv4 下地址不足的问题，同时还进行了其他的改进，例如，增强了安全功能以及优先数据传送的功能。

TWAIN （Technology Without Any Interested Name）

一种用来将扫描仪、数码相机和其他图像设备连接到电脑的技术规格。 TWAIN 兼容设备允许在任何相关的应用程序软件上处理图像数据。 TWAIN 目前在大量图形软件 （如 Adobe Photoshop）和 OCR 软件中得到了应用。

USB （通用串行总线） 2.0

一种用于高速 USB 2.0 的 USB 接口。它的最大传送速率为 480 Mbps。本机配备了用于高速数据传送的 USB 2.0。

WIA （Windows 图像捕捉）

一种从数码相机和其他外围设备输入 Windows Me/XP 支持的图像的功能。该功能取代了 TWAIN 的过去的用途，作为 Windows 功能的一部分提供，使得操作更简便，因此您就可以在不使用任何应用程序的情况下直接输入图像至我的电脑。

索引

U

W

X

Y

Z

京瓷产品在停止生产后的零部件及耗材的供应期限及回收体系的通知

对复印机、打印机的维修服务需要的维修用功能零部件及耗材的供应期限是停止生产后 5 年内。（维修用功能零部件指为了维持那个产品的功能需要的零部件。）

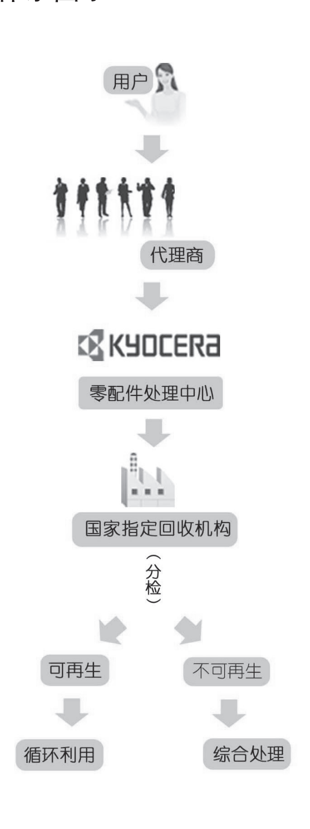
京瓷废旧产品、耗材容器回收体系

京瓷作为业内领先于环境和谐理念的环保型先驱企业，一直致力于研制“地球环境友好型产品”，率先荣获各种环保认证，倡导绿色环保办公生活理念。同时，京瓷也在遵循相关法律法规的前提下，京瓷零配件处理中心把从代理商处收回的京瓷已销售的数码复合机、打印机等废旧产品以及这些产品的耗材的废旧容器（墨粉盒）、零配件和相关选购件进行统一回收后，交由国家指定的回收机构来处理。

通过这一京瓷回收体系，我们更加保障了资源节约、环境友好的追求。对可再生材料统一回收，交予政府指定废弃物处理机构，进行循环利用；对不可再生材料，将按照国家法律规定，交予政府指定废弃处理场所，统一处理。解决了用户对废弃产品污染环境的担忧。

京瓷的回收体系秉承经济、简易、便捷的宗旨，为用户和代理商提供最优质的回收通道。让我们共同努力，构建绿色地球。

京瓷 回收体系图示



1. 京瓷的用户您好：请将您的废弃品寄送到出售给您机器的代理商处。
2. 各代理商您好： 请将您的废弃品寄送到京瓷零配件处理中心。

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷 （天津）商贸有限公司
上海市浦东新区世纪大道 211 号上海信息大厦 11 楼
Tel:(021)58775366
Fax:(021)58885085

初版 2011.1
2K0KMZH000